



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

Avviso Pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posti di cat. D di posizione economica da D1 a D6, profilo di “Assistente sociale” a tempo pieno delle Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (Art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

IL DIRIGENTE AREA I

ECONOMICO FINANZIARIA – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 16, e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la vigente Disciplina di Accesso agli impieghi del Comune di Polignano a Mare, nonché la specifica regolamentazione ivi prevista sulla mobilità volontaria tra Enti, come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 31 dicembre 2013;

Visto il piano occupazionale per gli anni 2018/2020 così come approvato con deliberazione di G.C. n. 184 del 22.12.2017;

Visto l’art. 34bis “Disposizioni in materia di mobilità del personale” D.Lgs. 165/2001;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del comparto “Regioni ed Enti Locali”;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

Visto l’art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 17 del 05.02.2018;

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di categoria D – da D1 a D6 profilo di “assistente sociale”;

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e/o revocare il bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcune pretese nei suoi confronti.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti con inquadramento nella cat. D da D1 a D6 profilo di "assistente sociale", in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- b. l'inquadramento nel profilo professionale di assistente sociale nelle amministrazioni di cui al punto a), il profilo corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato, come indicato all'art. 1;
- c. titolo di studio, come appresso indicati:

PROFILO	
Cat. D da D1 a D6 profilo di "Assistente sociale";	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di Assistente sociale (ex D.P.R. 14 del 15.01.87) ovvero Diploma universitario in servizio sociale ovvero Laurea triennale in servizio sociale ovvero Laurea specialistica nell'ambito della disciplina politiche dei servizi sociali e iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;

- d. l'esperienza di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione, nonché le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da coprire indicata al precedente art. 1, secondo il vigente funzionigramma comunale, di cui all'Allegato B della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Polignano a Mare approvata con Deliberazione di G.C. n. 278 del 31/12/2013;
- e. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f. l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g. l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- h. l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i. l'essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nullaosta preventivo o parere favorevole dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto, con espressa



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

- j. Maturazione dei requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti d'età dopo almeno 10 anni dalla data del bando;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 2 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice. Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni (anche di posta elettronica certificata), comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;
- b. la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01 presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato con indicazione del comparto di appartenenza;
- c. l'inquadramento nella cat. D, Assistente sociale con l'indicazione della decorrenza dell'assunzione in tale qualità. In caso di possesso di profilo professionale nominativamente diverso, l'Amministrazione di appartenenza dovrà specificare i contenuti professionali, i requisiti di accesso dall'esterno, il mansionario;
- d. la motivazione della richiesta di mobilità;
- e. il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza;
- f. l'esperienza di lavoro e le eventuali competenze richieste, in relazione alla effettiva posizione lavorativa da coprire indicata al precedente art. 1;
- g. requisiti posseduti ai sensi delle lettere e. ed f. del precedente art. 1;
- h. l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso, con l'indicazione delle date di conseguimento, delle votazioni ottenute;
- i. godere dei diritti civili e politici;
- j. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- k. l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- l. l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

- m. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- n. di non maturare i requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti d'età dopo almeno 10 anni dalla data del bando;
- o. l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire o di eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi alle mansioni del profilo;
- p. il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;
- q. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale del Comune di Polignano a Mare per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
- r. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.
- s. Eventuali titoli di precedenza e preferenza art. 31 della Disciplina di Accesso agli Impieghi del Comune di Polignano a Mare;

Non saranno ritenute valide tutte le domande di mobilità volontaria presentate presso l'Ente precedentemente alla data di pubblicazione dei relativi bandi. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

I candidati alla mobilità dovranno allegare alla domanda, debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione, il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato DPR N. 445/2000 e s.m.i., dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti. Il curriculum dovrà essere datato e firmato in calce a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere inoltre allegato, pena l'inammissibilità della ammissione nonché l'esclusione dalla selezione, il nulla-osta preventivo e/o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza comprensivo della dichiarazione dei vincoli assunzionali vigenti;

In caso di richiesta di mobilità intercompartimentale, salvo il possesso di un profilo professionale il cui contenuto sostanziale è coincidente con quelli richiesti, ai fini della verifica dell'inquadramento giuridico ed economico si farà riferimento al DPCM 26.06.2015.

Art. 3 – Ammissibilità delle domande

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente bando di mobilità;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui al comma 8 dell'art. 13 della Disciplina di Accesso agli Impieghi del Comune di Polignano a Mare;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla-osta e/o parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza;

Art. 4 - Termini e modalità presentazione domande e documenti

Per essere ammessi alla presente procedura di mobilità gli aspiranti devono presentare al Comune di Polignano a Mare – Sezione Personale – Viale delle Rimembranze, 21 (C.A.P. 70044) - domanda di partecipazione firmata dall'interessato, redatta in carta semplice, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Pretorio del Comune di Polignano a Mare e cioè entro il 16.03.2018.

La presentazione delle domande e dei documenti, alle stesse allegati da parte dei candidati, deve avvenire secondo le seguenti modalità ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione:

- a. presentazione diretta in busta chiusa e sigillata presso il Protocollo Generale del Comune di Polignano a Mare entro tale termine;
- b. a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione;
- c. inoltro mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) (comune.polignano@anutel.it) all'indirizzo e con le modalità stabilite dal bando di mobilità;

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'invio delle domande mediante raccomandata A.R. o invio per posta elettronica certificata (comune.polignano@anutel.it) devono essere indirizzate al Comune di Polignano a Mare – Area I Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica – corredate dalla fotocopia di un documento di identità personale.

Sul retro della busta raccomandata il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del bando di mobilità: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La data risultante dal bollo apposto dell'Ufficio Postale accettante presso il quale viene effettuata la spedizione, ovvero la data di trasmissione della P.E.C., fanno fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.

La busta raccomandata o la P.E.C. contenente la domanda ed eventuali documenti viene munita del timbro del Protocollo Generale del Comune di Polignano a Mare.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

Le domande rimesse direttamente al Comune – Protocollo Generale – devono essere presentate entro le ore 12.15 del 16.03.2018. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio stesso appone il timbro di “protocollo di arrivo” ad attestazione della data di presentazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Modalità di valutazione e metodologia di scelta

La valutazione delle domande presentate sarà svolta dalla commissione giudicatrice di cui all'art. 6 del presente bando in conformità alle norme generali di cui all'art. 15 della vigente Disciplina di Accesso agli Impieghi.

La commissione tra gli altri adempimenti in caso di domanda di mobilità intercompartimentale si esprimerà sulla equiparazione dei profili posseduti dai candidati rispetto ai posti richiesti dalla presente procedura avuto riguardo agli aspetti dei contenuti professionali, requisiti di accesso dall'esterno, mansionario.

La procedura comparativa di mobilità volontaria relativa ai predetti posti di cat. D da D1 a D6 con profilo professionale di assistente sociale, sarà effettuata:

- procedura comparativa delle domande e dei curricula;
- valutazione di titoli, con attribuzione di punteggio, preventivamente stabiliti all'interno del bando di mobilità.
- colloquio conoscitivo/selettivo/di idoneità sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, in relazione ai posti da ricoprire;

La procedura comparativa di mobilità volontaria, sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute. I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 35 punti, così suddivisi:

- a) titoli di studio: max 5 punti;
- b) curriculum: max 20 punti;
- c) colloquio: max 8 punti;
- d) idoneità lingua straniera a scelta tra inglese/francese/tedesco: max 2 punti.

La valutazione del curriculum e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di capacità organizzative e di direzione;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire.

I complessivi 5 punti per la valutazione dei titoli di studio sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) al titolo di studio conseguito con la concessione della lode: 0,50 punti;
- b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

Il complessivo 20 punti per la valutazione del curriculum sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da coprire, come appresso specificato:

a) funzioni direttive (per posti di cat. D) o incarichi dirigenziali (per posti di qualifica dirigenziale) svolti in materie analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire: max 10 punti;

Il punteggio per la valutazione del servizio è così attribuito, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi:

- 1- per ogni anno: 1,00 punti;
- 2- per ogni semestre: 0,50 punti;

b) valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: max 3 punti;

Il punteggio è attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati i periodi inferiori a tre anni.

c) incarichi ricoperti, non ricompresi nella lettera a), in qualità di responsabile di posizione organizzativa o dirigente in strutture pubbliche e/o private, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi: max 5 punti;

- 1- per ogni anno: 0.50 punti;
- 2- per ogni semestre: 0,25 punti;

d) formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: max 2punti.

Al colloquio selettivo saranno ammessi i candidati che nella valutazione dei titoli e del curriculum abbiano riportato una valutazione di almeno 20 punti. Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto di direttivo o dirigenziale da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

Il punteggio complessivo di 8 punti per la valutazione del colloquio è così attribuito, tenendo conto, altresì, del grado di motivazione al trasferimento del candidato:

- a) conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: max 2,50 punti;
- b) aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: max 1,50 punti;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: max 2,50 punti;
- d) aspetti motivazionali al trasferimento: max 1,50 punti;

Idoneità lingua straniera max 2 punti;

La procedura di mobilità s'intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione di almeno 8/10 in sede di valutazione del colloquio e prova di idoneità linguistica. L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo all'esito della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio, come innanzi disciplinato.

Il candidato sarà inserito nella graduatoria di merito solo al conseguimento di una valutazione complessiva non inferiore a 33/35.

Art. 6 – Commissione Giudicatrice

Le Commissioni Giudicatrici dei procedimenti di mobilità volontaria saranno nominate con separati provvedimenti del Dirigente competente, in conformità delle norme stabilite dall'art. 15 della citata Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Polignano a Mare.

Art. 7 – Assunzione in servizio

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio a conclusione dell'iter procedimentale.

A parità di punteggio si procederà secondo quanto previsto dall'art. 31 della vigente Disciplina di Accesso agli Impieghi del Comune di Polignano a Mare, purché i titoli di precedenza e preferenza siano stati espressamente indicati sulla domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81 ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze all'Albo Pretorio ovvero nel sito internet istituzionale dell'Ente, l'Area I Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Polignano a Mare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato il cui termine dovrà comunque essere fissato non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo motivata richiesta di un termine maggiore accolto insindacabilmente dall'Amministrazione del Comune di Polignano a Mare, l'Area I Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Qualora tra le amministrazioni interessate non si perfezioni nei termini sopra indicati l'accordo sulla decorrenza della cessione del contratto di lavoro, il dipendente interessato sarà dichiarato decaduto ed escluso dalla procedura.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma si considera rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia e/o decadenza al trasferimento da parte del candidato vincitore, l'Area I Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica individua, nell'ambito della graduatoria utile approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente avviando l'analoga procedura, fissando i nuovi termini di perfezionamento della stessa a far data dalla comunicazione di rinuncia e/o decadenza.

La graduatoria approvata è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di mobilità e, comunque, entro il termine decadenziale di tre mesi dalla data di esecutività del relativo provvedimento.

E' fatta salva la competenza del Comune di Polignano a Mare di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

Il candidato vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Regioni ed Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. **L'interessato non potrà chiedere un nuovo trasferimento**



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di Polignano a Mare.

Art. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Il titolare dei dati forniti è il Comune di Polignano a Mare.

Art. 9 – Norme finali e di rinvio

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Polignano a Mare (ammissione, data e sede colloquio, valutazione titoli, esito colloquio, ecc.). Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente D.A.I. disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Si applicano alle selezioni suddette le norme relative ai concorsi pubblici, per le parti compatibili con il procedimento di mobilità ex art. 13 della vigente D.A.I.

Il bando di selezione è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune, oltre alla pubblicazione di apposito avviso sul sito internet (www.comune.polignanoamare.ba.it).

Ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il Comune di Polignano a Mare garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Polignano a Mare, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi all'Area I Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica del Comune di Polignano a Mare – Viale



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Area I – Economico Finanziaria – Gestione delle Risorse Umane – Innovazione Tecnologica

delle Rimembranze, 21 (tel. 080/4252331 – 0804252340), oppure consultare il sito internet istituzionale www.comune.polignanoamare.ba.it.

Pec istituzionale: comune.polignano@anutel.it

IL DIRIGENTE AREA I
Dott. Raffaele Nicola VITTO