



Comune di Polignano a Mare
(Area Metropolitana di Bari)
AREA II[^]

OGGETTO: CAPITOLATO D'ONERI - PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO DI POLIGNANO A MARE CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER ANNI 6, PROROGABILE DI ANNI 3, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 164 E SS. DEL D.LGS N. 50/2016.- Riferimento Codice CIG: 7246648B19.

1. Oggetto

La Stazione Appaltante indice, ex d.lgs n. 50/2016, procedura aperta per la realizzazione e la conduzione di un sistema di gestione delle aree di sosta a pagamento site su aree pubbliche del Comune di Polignano a mare. Il procedimento sarà ritenuto valido anche in caso di una sola offerta valida.

Costituisce oggetto della concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento senza custodia comprensiva di fornitura, installazione, gestione di dispositivi per la riscossione e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, meglio specificato nel presente capitolato, lungo le seguenti strade e nelle seguenti aree del territorio del Comune di Polignano a mare, individuati con deliberazione della Giunta Comunale n° 62 del 31/03/2017, fornendo complessivamente le seguenti indicazioni:

- **di confermare tutti gli stalli di parcheggi a pagamento già istituiti, e precisamente:**
 1. Piazza A. Moro, ad esclusione del lato su via Sarnelli: n°45 posti;
 2. Parcheggio località San Francesco: circa n° 260 posti auto;
 3. Zona Gelso e Lungomare Domenico Modugno: circa n° 12 posti auto;
 4. via Pompeo Sarnelli, dall'incrocio con via De Rossi all'incrocio con via Lenoci: n°45 posti auto;
 5. via Martiri di Dogali: dall'incrocio con via Mallardi all'incrocio con via Turris Aureliana: n° 25 posti auto;
 6. Via Neapolis: n°11 posti auto;
- **che le modalità di gestione, alla tariffazione unica di €1,50/ora, devono essere le seguenti:**
 - A. Piazza A. Moro, ad esclusione del lato su via Sarnelli:
fasce orarie 8,00-13,00/16,00-22,00 di tutti i giorni festivi e feriali, fatta eccezione in occasione di manifestazioni, processioni, isole pedonali festive;
 - B. Parcheggio località San Francesco:
eccettuati n°10 posti riservati ai residenti nella Z.T.L., muniti di apposito contrassegno: dalle ore 8,00 alle ore 02,00 di tutti i giorni compresi dal 1° aprile al 30 settembre e, per il restante periodo, limitatamente ai giorni festivi e prefestivi;
 - C. Zona Gelso e Lungomare Domenico Modugno:
fascia oraria compresa dalle ore 08,00 alle ore 24,00 di tutti i giorni, feriali e festivi;
 - D. via Pompeo Sarnelli, dall'incrocio con via De Rossi all'incrocio con via Lenoci:
fasce orarie 8,00-13,00/16,00-22,00 di tutti i giorni festivi e feriali, fatta eccezione in occasione di manifestazioni, processioni, isole pedonali festive;
 - E. via Martiri di Dogali: dall'incrocio con via Mallardi all'incrocio con via Turris Aureliana:
fasce orarie 8,00-13,00/16,00-22,00 di tutti i giorni festivi e feriali, fatta eccezione in occasione di manifestazioni, processioni, isole pedonali festive;
 - F. Via Neapolis:
fasce orarie 8,00-13,00/16,00-22,00 di tutti i giorni festivi e feriali, fatta eccezione in occasione di manifestazioni, processioni, isole pedonali festive;

via Martiri di Dogali, 2 – 70044 – Polignano a Mare (BA)
tel. 080/4240014 – fax 080/4241242
e-mail: m.centrone@comune.polignanoamare.ba.it



- **di istituire le seguenti ulteriori aree con sosta a pagamento per il periodo compreso tra aprile ed ottobre di ogni anno:**
 1. Area di sosta Marco Polo: per la sosta di bus turistici: n°15 stalli; e autovetture: n°149 stalli;
 2. Area di sosta G. Marconi: stalli auto n°60 circa;
 3. Area di scambio di via Vito Cosimo Basile: stalli auto n°110, da utilizzare anche per soddisfare le esigenze di custodia delle autovetture di residenti e turisti alloggiati in strutture private o ricettive prive di garages;
- **di istituire una ulteriore area con sosta a pagamento per i soli mesi di giugno, luglio e agosto di ogni anno:**
 4. Area di sosta di via Alessandro Volta: stalli auto n°121.

A norma dell'art. 11 del D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503, dovrà essere riservato gratuitamente ai detentori di contrassegno invalidi almeno 1 posto auto ogni 50 o frazione dei disponibili, posto da individuarsi con specifica segnaletica orizzontale e verticale predisposta dal concessionario.

TARIFFE:

Per le aree già istituite la tariffazione è di € 1,50 ad ora; per le aree di nuova istituzione, deve essere applicata la tariffa unica di € 1,00 all'ora o di € 10,00 al giorno per le autovetture, nonchè di € 30,00 al giorno per i bus turistici.

VIDEOSORVEGLIANZA:

Per le aree di parcheggio a pagamento di nuova istituzione occorre prevedere:

- ✓ sistema di videosorveglianza;
- ✓ servizio navetta funzionante a chiamata dalle ore 08,00 alle ore 22,00, alla tariffa di €1,00 a persona per mesi 7, ovvero dal 1° aprile al 31 ottobre, e dalle ore 08,00 fino alle ore 24,00 nei mesi da giugno ad agosto di ogni anno;
- ✓ il servizio di videosorveglianza deve essere esteso anche all'area di San Francesco.

SISTEMI AUTOMATIZZATI PER LE PROCEDURE DI INGRESSO E USCITA:

- ✓ l'installazione di sistemi automatizzati per le procedure di ingresso e di uscita, con affissione di cartellonistica che riporti le condizioni di ricovero dei veicoli, è prevista per le aree di scambio di via Vito Cosimo Basile e per l'Area di sosta di via Alessandro Volta.

MISURE STALLI DI SOSTA:

Gli stalli dovranno avere le seguenti misure:
 Larghezza stalli a lisca di pesce: cm 230;
 Larghezza stalli a pettine: cm 240.

2. Descrizione delle attrezzature

Al fine di garantire alla Stazione Appaltante la realizzazione di un sistema di gestione delle aree di sosta dedicato al Centro Urbano, è richiesta la fornitura, a pena d'esclusione, dei seguenti elementi, aventi le specifiche tecniche minime o equivalenti previste per ciascuno di essi. Si precisa che il sistema tecnologico proposto dovrà essere di tipo integrato, ovvero che i singoli elementi dovranno essere realizzati in modo da garantire una comunicazione dei dati di tipo informatico diretta e gestita da un'unica applicazione.

Per quanto attiene le caratteristiche minime è ammessa la presentazione di una dichiarazione di equivalenza in sede di offerta.

2.1. Parcometri

I parcometri proposti dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:

- ✓ omologazione ministeriale;
- ✓ robusta carpenteria;
- ✓ accettazione del pagamento mediante moneta euro nei tagli da 0,10 a 2,00;



- ✓ accettazione della modalità di pagamento mediante tessere prepagate a microchip ricaricabili dagli stessi parcometri ovvero bancomat, carte di credito e simili, in conformità all'art. 1, comma 901 della legge di stabilità per il 2016;
- ✓ alimentazione mediante pannello solare integrato;
- ✓ stampante termica con stampa di informazioni sui biglietti in lingua italiana;
- ✓ stampa di un numero progressivo non azzerabile su ogni biglietto emesso;
- ✓ impostazione multilingue a pulsante per visualizzazione e stampa almeno fino a 3 lingue;
- ✓ impostazione multi tariffe con possibilità di selezione tramite pulsante e visualizzazione su display di almeno 4 piani tariffari differenziati;
- ✓ visualizzazione su display lcd retroilluminato dei piani tariffari differenziati per categoria e periodo;
- ✓ visualizzazione su display lcd retroilluminato dedicato alla visualizzazione dell'orario e dei passaggi relativi ai pagamenti (monete inserite, data e orario di fine sosta);
- ✓ cassaforte monete alloggiata nel vano cassa accessibile con chiave dedicata e distinta da quella del vano tecnico in cui sarà presente tutta l'elettronica del terminale accessibile all'operatore su strada;
- ✓ modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio.

Il modello proposto e tutti i moduli, compresi quelli per cui è richiesta la semplice predisposizione, dovranno essere già stati attivati e funzionanti sul territorio nazionale.

2.2. Software di centrale

L'azienda dovrà rendere disponibile all'Ente l'accesso ad un sistema integrato di monitoraggio delle aree di sosta, sia gestite con parcometro, che con sistema di accesso a sbarra, predisposto per la realizzazione, ove la Stazione Appaltante decida di dotarsene, di un sistema di infomobilità mediante pannelli a messaggio variabile che utilizzi i dati registrati dai parcometri installati su strada. Il software di centrale dovrà comunque consentire l'accesso alle seguenti funzionalità minime a pena di esclusione:

- ✓ report giornalieri/mensili/annuali relativi agli incassi sia dei parcometri, che delle casse automatiche;
- ✓ analisi statistiche per parcometro, zona, periodo relativi alla fruizione e alla rotazione sulle aree di sosta;
- ✓ visualizzazione dello stato di pagamento delle aree (biglietti validi);
- ✓ impostazione di messaggi informativi su pannelli compatibili con il sistema ed integrati con la funzione di guida al parcheggio, dove possibile.

3. Descrizione dei servizi

L'impresa offerente dovrà garantire per l'intera durata del contratto, la corretta e soddisfacente esecuzione dei seguenti servizi minimi, introducendo apposita indicazione nella relazione tecnica:

- ✓ fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi automatici di pagamento (parcometri e/o sistemi automatizzati di entrata e uscita), dei relativi manufatti e software gestionali; controllo delle aree di sosta a pagamento mediante proprio personale assunto ai sensi del CCNL vigente per la categoria e dotato dei requisiti per ricevere la nomina di Ausiliario del traffico ai sensi della normativa vigente. Tale personale dovrà essere dotato di un numero adeguato di divise estive ed invernali conformi al suo ruolo e alle norme sulla sicurezza del lavoratore e di badge identificativo. Il servizio dovrà essere svolto tramite l'ausilio di palmari/smartphone con stampante a seguito in modo da rilevare tramite OCR la targa ed essere in grado di effettuare rilievo fotografico al preavviso di accertamento al fine di evitare errori di scrittura/lettura del cartaceo e reclami da parte dell'utente per presunti ticket esposti. Tale strumentazione è da ritenersi a totale carico della ditta aggiudicataria.
- ✓ La ditta appaltatrice dovrà procedere all'assunzione di minimo due ausiliari del traffico full-time nel periodo 1° novembre/31 marzo e di minimo quattro full-time nel restante periodo, senza alcun onere a carico dell'Ente;
- ✓ esazione della tariffa, con rendicontazione trimestrale degli incassi dei dispositivi di pagamento;
- ✓ manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi proposti (parcometri e accesso a sbarre);
- ✓ prelevamento e gestione dei corrispettivi di incasso derivanti dalla gestione delle aree di sosta;



- ✓ interfacciamento con l'utenza e diffusione delle informazioni sulle modalità di pagamento e funzionamento del sistema sosta;
- ✓ fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria semestrale di tutta la segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'espletamento del servizio e per la regolamentazione della viabilità nelle strade e piazze interessate dallo stesso (strisce pedonali, stalli per disabili, segnaletica orizzontale e verticale, ecc.) per l'intera durata dell'appalto, con il mantenimento in buono stato di pulizia e decoro delle aree di sosta e la videosorveglianza delle aree a parcheggio sopra individuate;
- ✓ la fornitura e la commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe;
- ✓ la pubblicità delle aree di parcheggio oggetto del capitolato e le modalità di fruizione delle stesse;
- ✓ l'assistenza agli utenti, anche mediante l'istituzione di un servizio telefonico dedicato per l'utente;
- ✓ l'informazione agli utenti sulle varie modalità di pagamento della sosta (tessere, abbonamenti, ecc.), anche mediante un sito internet appositamente dedicato e costantemente aggiornato;
- ✓ la predisposizione di modulistica, l'istruttoria completa delle istanze presentate dagli utenti, compreso il controllo sulle dichiarazioni presentate, il rilascio delle tessere per il pagamento e/o per l'accesso/l'utilizzo ai parcheggi, ogni altra operazione necessaria affinché l'utente possa fruire in modo corretto dei parcheggi affidati;
- ✓ l'attivazione di un ufficio tecnico-operativo presso il Comando di Polizia Locale attraverso il quale svolgere le mansioni pertinenti il servizio riguardanti la registrazione dei verbali di accertamento di violazioni al c.d.s., il rilascio di tessere e/o convenzioni per l'accesso alle aree di sosta delimitate dai varchi elettronici e al servizio-navetta, il controllo delle aree videosorvegliate;
- ✓ l'attivazione di un servizio navetta a frequenza predeterminata, con arrivo tempestivo, a favore degli utenti delle n°4 aree periferiche individuate in premessa, funzionante dalle ore 08,00 alle ore 22,00, alla tariffa di €1,00 a persona per mesi 7, ovvero dal 1° aprile al 31 ottobre, e dalle ore 08,00 fino alle ore 24,00 nei mesi da giugno ad agosto di ogni anno con arrivo tempestivo, a favore degli utenti delle aree periferiche individuate in atti, funzionanti come innanzi specificato. Il servizio navetta dovrà essere espletato con mezzi elettrici o altri mezzi ecologici autorizzati per il servizio n.c.c. (risciò, trenino, ape-car);
- ✓ l'esecuzione di interventi finalizzati alla riqualificazione e ottimizzazione delle aree di sosta (pavimentazione stradale, percorsi pedonali, segnaletica e arredo urbano);
- ✓ installazione di idonea cartellonistica e/o pannelli sulle strade di accesso al paese con l'indicazione dell'ubicazione dei parcheggi a pagamento, messaggi informativi su pannelli compatibili con il sistema ed integrati con la funzione di guida al parcheggio;
- ✓ l'installazione di un sistema di videosorveglianza in tutte le aree di sosta di nuova istituzione e nel parcheggio San Francesco;
- ✓ individuazione di migliorie quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - la installazione di bagni pubblici automatici autopulenti nelle aree adibite a parcheggio;
 - la razionalizzazione e riqualificazione delle aree anche mediante opere strutturali (pavimentazione stradale; percorsi pedonali, segnaletica e arredo urbano);
 - la sistemazione delle aree interessate con interventi migliorativi sul manto stradale;
 - la sistemazione e gestione di un'area comunale non compresa tra quelle elencate per la sosta di campers;
 - l'ampliamento della sorveglianza delle aree tramite apposita assicurazione rct;
 - la previsione di sito internet e altri sistemi telematici per la gestione delle aree, con link sul sito istituzionale;
 - la predeterminazione dei tempi di intervento della navetta;
 - l'ampliamento del sistema di videosorveglianza alle aree per le quali tale sistema non è previsto in maniera tassativa.



4. Responsabilità ed obblighi assicurativi del Concessionario

Il Concessionario risponderà del mancato adempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente concessione nonché di ogni danno, diretto o indiretto, arrecato all'Ente concedente o a terzi nell'esercizio delle proprie attività oggetto della medesima.

L'Ente non avrà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per l'esercizio delle attività oggetto della presente concessione, né avrà altresì alcuna responsabilità nei confronti dei proprietari e/o dei possessori di veicoli per qualsiasi danno arrecato ai medesimi durante la sosta né per furto.

Il Concessionario dovrà stipulare le seguenti coperture assicurative presso primarie compagnie di assicurazione:

- ✓ Polizza di Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/O) con massimale minimo RCT per sinistro pari ad almeno €5.000.000,00 unico e massimale minimo RCO per sinistro pari a € 3.000.000,00 con limite per persona pari ad almeno €1.500.000,00. Tale polizza assicurativa dovrà essere estesa a:

- danni causati all'Ente concedente e/o ai suoi dipendenti o collaboratori;
- danni alle aree, alle strutture, alle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione utilizzate per lo svolgimento del servizio in concessione;
- danni derivanti da impianti, strutture, attrezzature ed ogni bene necessario allo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione.

Si precisa che il Concessionario dovrà farsi proprio carico della copertura assicurativa e previdenziale dei propri operatori e dipendenti. L'Ente concedente non si assumerà alcuna responsabilità per danni o infortuni al personale incaricato dal Concessionario, il quale avrà obbligo di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza sul lavoro. Rimane dunque espressamente inteso e convenuto che il Concessionario assumerà ogni responsabilità civile e penale in caso di incidente e/o infortunio a terzi, sollevando l'Ente concedente, nella forma più ampia e tassativa;

- ✓ Polizza Incendio, Furto, a copertura dei danni alle strutture, alle attrezzature, agli impianti elettronici ed a quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio in concessione.

Sia la polizza RCT/O che la polizza a copertura dei beni dovranno prevedere la rinuncia di rivalsa da parte dell'Assicurato nei confronti dell'Amministrazione concedente e dei suoi dipendenti e/o amministratori; i contratti assicurativi dovranno coincidere con il periodo della concessione.

Le Polizze suddette dovranno essere depositate da parte dell'aggiudicataria, in copia, entro 30 giorni dal ricevimento, della comunicazione di aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente perdita della cauzione provvisoria.

5. Cronologia

L'impresa dovrà garantire la corretta attivazione del servizio entro il termine massimo di 60 giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione.

6. Cauzioni e penali

Contestualmente alla stipula del contratto l'impresa aggiudicataria rilascerà cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, d.lgs n. 50/2016 a garanzia della corretta esecuzione dei servizi e dei lavori. Sarà facoltà dell'Ente applicare sanzioni commisurate ai danni procurati da eventuali difformità rispetto ai servizi minimi richiesti e dichiarati in sede di gara dall'offerente, oltre ai casi in cui sia lecito provvedere alla revoca del contratto con relativa escussione della garanzia fideiussoria.

7. Gestione e versamento dei corrispettivi

L'impresa dovrà presentare i giustificativi sugli importi incassati dai terminali e, comunque, verificabili dalla Stazione Appaltante attraverso consultazione del software di centralizzazione.

Nel caso si rendano necessari interventi di sostituzione di componenti interni dei terminali che abbiano funzione di memoria in relazione ai dati contabili, si dovrà segnalare prima di tale sostituzione la data di intervento e concordare lo stesso in presenza di un funzionario della Stazione Appaltante.



La stessa percentuale offerta sui corrispettivi incassati è dovuta all'Ente in relazione alle somme incassate per la gestione del servizio navetta, dei bagni autopulenti e dell'area camper, come comprovate da apposita documentazione fiscale.

L'area camper, qualora realizzata dalla ditta aggiudicataria perchè offerta quale miglioria, deve essere attrezzata e gestita in assoluta autonomia, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa, e al termine del rapporto contrattuale deve essere consegnata all'Ente così come attrezzata, pronta all'uso.

L'aggio da corrispondere all'Amministrazione comunale è da intendersi comprensivo dei tributi TOSAP, TARSU, TARES, TASI, TARI e/o altri tributi locali, presenti e futuri.

L'impresa provvederà al versamento dell'aggio ed alla contestuale presentazione del riepilogativo di cassa anche relativo agli altri servizi gestiti entro il 15 del mese di ogni trimestre successivo all'avviamento del servizio. Al fine assume la veste di "agente contabile" e sarà altresì tenuta a produrre al Comune nei termini di legge il Conto annuale della Gestione affinché l'Amministrazione possa provvedere alla relativa parificazione e ai successivi adempimenti in materia di giurisdizione contabile.

La percentuale sugli incassi spettante alla ditta appaltatrice deve intendersi comprensiva di IVA come per legge.

In caso di ritardato pagamento dalla data fissata si applicano gli interessi in misura pari al Tasso Ufficiale di sconto; decorsi 60 giorni di mora, il concedente attiverà le procedure di escussione della garanzia fidejussoria per l'importo insoluto, fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento.

8. Modalità di riscossione della sosta

Le tariffe relative alla sosta saranno riscosse tramite parcometri o altre modalità e applicazioni tecnologiche previste ed offerte dalla Ditta aggiudicataria.

9. Modalità di esecuzione e penalità, cause di revoca e decadenza

Le aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli potranno essere ampliate o diminuite nel limite del 20% senza aggravii – in caso di diminuzione – a carico dell'Ente.

Nel caso in cui si proceda all'ampliamento sarà dovuto l'aggio nella misura prevista dall'aggiudicazione della presente procedura.

È facoltà del Comune con apposita ordinanza comunicata almeno due giorni prima alla ditta aggiudicataria, di sospendere temporaneamente l'utilizzo delle aree di sosta a raso per esigenze di carattere pubblico o per manifestazioni pubbliche o eventi che richiedano la disponibilità delle aree a raso.

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà la ditta affidataria, mediante pec, ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

10. Indicazione delle modalità, delle apparecchiature e delle tecnologie utilizzate per la riscossione della sosta

La posizione dei parcometri dovrà essere effettuata in modo tale da non creare pericolo per la privata e pubblica incolumità e l'Amministrazione risulterà sollevata da ogni tipo di responsabilità civile e penale.

La ditta concorrente dovrà garantire la ordinaria e straordinaria manutenzione dei dispositivi di pagamento nonché la loro sostituzione in caso di danneggiamento irreparabile o loro asportazione.

La ditta è altresì responsabile della pulizia, del decoro e della conservazione della segnaletica orizzontale e verticale connessa. Eventuale inottemperanza da parte della ditta aggiudicataria sarà applicata una sanzione



di €100,00 per ogni giorno di ritardo della mancata manutenzione e funzionamento delle apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento.

Sono esentati dal pagamento della occupazione delle aree di sosta, i mezzi di servizio di:

- ✓ Forze dell'Ordine, Amministrazione Comunale, Città Metropolitana e Regione, Vigili del fuoco, Protezione Civile e Mezzi di soccorso;
- ✓ veicoli comunali e di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune di Polignano a Mare per ragioni di servizio;
- ✓ veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico (es. ASL, AQP Enel, Telecom, Gas Metano, ecc.) per ragioni di servizio.

I veicoli al servizio di utenti diversamente abili muniti dell'apposito contrassegno potranno sostare gratuitamente negli stalli dedicati contraddistinti da apposita segnaletica orizzontale e verticale. Nel caso in cui i posti riservati all'utilizzo della suddetta utenza non fossero disponibili l'occupazione degli stalli non dedicati è gratuita.

La ditta affidataria dovrà provvedere a propria cura e spese al rifacimento della segnaletica orizzontale già esistente, alla realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale nelle nuove aree destinate alla sosta, come meglio precisato in premessa e alla manutenzione semestrale della medesima segnaletica orizzontale e verticale, di cui deve essere garantita la costante efficienza e visibilità.

L'esecuzione di tali lavori sarà preannunciata dalla ditta aggiudicataria al Comune almeno sette giorni prima della sua effettuazione in maniera da predisporre le necessarie ordinanze e garantire l'assistenza da parte del Comando di Polizia Locale. Resta di intesa che la segnaletica di divieto, da apporre 48 prima delle attività su indicate è di competenza della ditta.

La ditta affidataria al fine di agevolare e migliorare la fruizione del servizio da parte degli utenti, provvederà a promuovere l'utilizzo delle aree di sosta mediante la diffusione di materiale ed informazioni da cui dovranno evincersi le ubicazioni delle aree destinate alla sosta, gli orari ed i servizi complementari offerti.

Inoltre dovrà presentare un progetto per l'apposizione, su tutto il territorio cittadino, della segnaletica di indicazione dei parcheggi esistenti.

11. Sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo

L'Aggiudicataria curerà la funzione di prevenzione ed accertamento della violazioni in materia di occupazione abusiva di aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli servendosi di controllori, denominati "ausiliari della sosta", nominati ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto presentato in sede di offerta.

Gli ausiliari della sosta dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli agenti di Polizia Locale del Comune di Polignano a Mare o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.

Successivamente all'aggiudicazione l'Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ove non già conferite, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della società aggiudicataria, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 132, della legge n. 127/1997.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari del traffico provvederanno alla redazione di un verbale di accertamento, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

Ove il trasgressore risulti assente, l'ausiliario provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell'accertamento eseguito riportante le modalità ed i termini di pagamento. Il mancato pagamento prevede la trasmissione del verbale, al Comando di Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso la Polizia Locale.

Le eventuali spese di notificazione e di procedimento restano in capo all'Ente appaltante.



I proventi contravvenzionali saranno incamerati totalmente dall'Amministrazione Comunale senza che la ditta affidataria del servizio possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

12. Vincolo all'Offerta ed alla stipula del contratto

L'offerta tecnica ed economica formulata in sede di gara per i servizi indicati nel presente Capitolato, sarà immediatamente vincolante per la ditta concorrente. L'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo a seguito di stipula del contratto, la cui sottoscrizione è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative, ivi comprese quelle relative in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Le condizioni offerte dalla ditta aggiudicataria in fase di gara sono per la stessa vincolanti a tutti gli effetti contrattuali. Entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, comprensiva della cauzione definitiva. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte dell'Amministrazione comunale, la ditta affidataria dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Per la completa attuazione degli obblighi contrattualmente assunti relativi alla esecuzione di interventi finalizzati alla riqualificazione e ottimizzazione delle aree di sosta (pavimentazione stradale, percorsi pedonali, segnaletica e arredo urbano), alle migliorie nonché alla installazione di idonea cartellonistica e/o pannelli sulle strade di accesso al paese e del sistema di videosorveglianza in tutte le aree di sosta di nuova istituzione e nel parcheggio San Francesco, sarà concesso il termine di mesi tre dall'avvio del servizio di gestione delle aree di sosta con servizio navetta.

Il contratto deve riportare l'ulteriore corrispettivo che la ditta deve corrispondere all'Ente nel caso di rinnovo del contratto per ulteriori anni 3.

13. Obblighi dell'affidatario

La ditta affidataria assume ogni responsabilità connessa alla regolare gestione del servizio affidato.

La ditta affidataria, inoltre, è obbligata a:

- ✓ segnalare la presenza di parcheggiatori abusivi e/o occupazioni abusive che svolgono la loro attività nelle aree con sosta a pagamento;
- ✓ provvedere all'acquisto ed installazione di parcometri. L'installazione dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data di stipulazione del contratto di concessione.
- ✓ provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, carta, pile, decoro) e a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- ✓ provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento;
- ✓ assicurare l'intervento, entro il tempo dichiarato in sede di offerta, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri; in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro il tempo dichiarato in sede di offerta, un parcometro di riserva;
- ✓ esercitare il servizio di gestione della sosta a pagamento secondo le fasce orarie previste nel presente capitolato;
- ✓ effettuare tutti i lavori riportati nel progetto-offerta;
- ✓ installare il sistema di videosorveglianza nelle aree a parcheggio di nuova istituzione indicate in premessa, estendendo lo stesso all'area di San Francesco e assumendo ogni onere di installazione, gestione e manutenzione a proprio carico;
- ✓ garantire il servizio navetta funzionante a chiamata dalle ore 08,00 alle ore 22,00, alla tariffa di € 1,00 a persona per mesi 7, ovvero dal 1° aprile al 31 ottobre, e dalle ore 08,00 fino alle ore 24,00 nei mesi da giugno ad agosto di ogni anno;



- ✓ installare e mantenere sistemi automatizzati per le procedure di ingresso e di uscita, con affissione di cartellonistica che riporti le condizioni di ricovero dei veicoli per le aree di scambio di via Vito Cosimo Basile e per l'Area di sosta di via Alessandro Volta.

Gli adattamenti, le modifiche, i miglioramenti apportati, anche se non autorizzati dall'Amministrazione, nel corso dell'appalto, non daranno diritto a compensi o indennizzi.

Le modifiche non autorizzate e non di gradimento dell'Amministrazione potranno comportare l'obbligo di ripristino di quanto manomesso al momento dell'estinzione del rapporto di concessione. Nel caso contrario l'amministrazione può attivarsi in danno se l'affidatario non ha provveduto entro 30 giorni dalla comunicazione scritta, emessa dagli uffici competenti.

La ditta affidataria con la stipula del contratto assumerà i seguenti obblighi:

- ✓ attivare un ufficio tecnico-operativo presso il Comando di Polizia Locale attraverso il quale svolgere le mansioni pertinenti il servizio, garantendone il mantenimento per tutta la durata contrattuale, dotato di personale per la registrazione dei verbali di accertamento di violazioni al c.d.s., il rilascio di tessere e/o convenzioni per l'accesso alle aree di sosta delimitate dai varchi elettronici e al servizio-navetta, il controllo delle aree videosorvegliate;
- ✓ comunicare per iscritto tutti gli estremi di individuazione della sede operativa e legale della società;
- ✓ attivare i servizi non oltre il termine definito in offerta dall'affidamento del servizio, fatta eccezione per la realizzazione di lavori per i quali all'ultimo comma dell'art. 12 è concesso il termine di mesi tre dall'avvio del servizio di gestione delle aree di sosta con servizio navetta.
- ✓ effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro. In caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in materia di trattamento economico del personale e del rispetto delle norme di sicurezza l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra l'appaltatore ed il suo personale con esonero da qualsiasi responsabilità al riguardo. Quindi la prevista nomina sindacale degli Ausiliari del Traffico esonera integralmente il Sindaco e l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia forma di responsabilità amministrativa, civile e penale derivante dal rapporto di lavoro che riguarderà solo ed esclusivamente la Ditta aggiudicataria ed il personale ausiliario assunto, ciò con particolare riguardo alle norme vigenti in materia contrattuale di cui alla normativa vigente. Al riguardo è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di produrre alla stazione appaltante tutto il carteggio afferente la regolarità della posizione lavorativa degli ausiliari entro e non oltre l'improrogabile termine di giorni 30 dalla firma del decreto sindacale di nomina. Costituirà, inoltre, obbligo della Ditta aggiudicataria produrre in copia sempre alla stazione appaltante tutto il carteggio afferente la regolarità della posizione lavorativa di tutti gli ausiliari in servizio con cadenza trimestrale
- ✓ La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 che disciplina la sicurezza, la salute sui posti di lavoro. Il concessionario è tenuto alle incombenze relative alla gestione della sicurezza e relative fasi di emergenza, ivi comprese le spese di formazione del personale. L'elaborazione del D.U.V.R.I. non è necessaria in quanto non vi sono interferenze con il personale del Comune di Polignano a mare.
- ✓ l'esecuzione di tutti i lavori per il posizionamento delle apparecchiature necessarie al servizio di gestione della sosta e l'attivazione delle utenze per il loro esercizio nonché gli oneri derivati dal consumo e tutti i servizi di cui al punto sub 3) del presente Capitolato;
- ✓ gli adattamenti, le modifiche, i miglioramenti apportati nel corso dell'appalto non daranno diritto a compensi o indennizzi;



- ✓ le modifiche non autorizzate e non di gradimento dell'Amministrazione potranno comportare l'obbligo di ripristino di quanto manomesso al momento dell'estinzione del rapporto di concessione. Nel caso contrario l'amministrazione può attivarsi in danno se l'affidatario non ha provveduto entro trenta giorni dalla comunicazione scritta, emessa dagli uffici competenti.

14. Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale si impegna a indicare all'appaltatore il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto.

15. Infortuni e danni

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni, alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio, ed assumerà tutte le responsabilità, sia civili che penali conseguenti dalla gestione delle aree di sosta in cui effettuerà il servizio.

16. Supervisione e controllo

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle modalità di erogazione dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate alla ditta aggiudicataria mediante pec nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

Il riscontro delle contestazioni notificate, potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre trenta giorni dalla data di ricevimento della sopra citata pec.

17. Disposizioni particolari riguardanti il contratto

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della ditta aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- ✓ perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- ✓ accettazione dei servizi oggetto del presente appalto per quanto attiene alla sua perfetta gestione;
- ✓ la presa visione dello stato dei luoghi dove effettuare i servizi oggetto dell'appalto.

18. Cause di risoluzione contrattuale

Salvo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., l'Amministrazione comunale può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- ✓ per motivi di pubblico interesse;
- ✓ per causa di forza maggiore;
- ✓ in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione agli obblighi e alle condizioni contrattuali;
- ✓ in caso di reati accertati da parte della ditta aggiudicataria;
- ✓ in caso di cessione dell'azienda o di cessazione dell'attività;
- ✓ in caso di cessione del contratto non autorizzato dall'Amministrazione comunale o di subappalto;
- ✓ in caso di non motivata interruzione del servizio;
- ✓ in caso di apertura di concordato preventivo, fallimento o procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;
- ✓ in caso di inosservanza delle norme relative al personale dipendente o di mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ✓ in caso di violazione delle prescrizioni del presente Capitolato e del Bando di gara, con specifico riferimento al mancato riversamento dell'aggio di competenza del Comune nei termini previsti.

Nei suddetti casi l'Amministrazione comunale inoltrerà alla ditta aggiudicataria una contestazione motivata a mezzo pec. La risoluzione non potrà essere pronunciata qualora la ditta affidataria provvedesse a sanare le inadempienze riscontrate nel termine di 60 giorni dalla contestazione.



In caso di mancata risposta o nel caso in cui la ditta affidataria non risolva le inadempienze nel termine sopra indicato l'Amministrazione Comunale potrà risolvere unilateralmente il contratto mediante comunicazione a mezzo pec. In caso di danni provocati all'Amministrazione Comunale dai comportamenti tenuti dall'affidatario l'Amministrazione potrà rivalersi a carico della stessa, a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

19. Personale

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono la ditta aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale se non previsto da disposizioni di legge.

20. Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto del servizio, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della ditta aggiudicataria.

21. Ulteriori servizi oggetto di affidamento

L'Amministrazione potrà affidare alla ditta affidataria, con il relativo consenso, i seguenti servizi:

- ✓ i servizi complementari non compresi nell'affidamento iniziale che a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio affidato, nel rispetto dei limiti di cui all'articolo 125 del Codice;
- ✓ nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico nel rispetto dei limiti di cui all'articolo 125 del Codice.

Per nuovi servizi si intendono, a titolo esemplificativo, e non esaustivo, i servizi per la gestione delle zone a traffico limitato e del controllo dei varchi, i servizi di supporto alla rilevazione delle infrazioni al CDS derivanti dal superamento dei prescritti limiti di velocità nonché servizio di supporto al Comando di Polizia Municipale per l'espletamento delle attività gestionali per il Codice della Strada anche inerenti altre sanzioni elevate dal corpo di P.L..

22. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, si rinvia al disciplinare di Gara ed alle disposizioni di legge in materia.

23. Controversie

Le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di servizio, saranno risolte ai sensi degli artt. 205 e seguenti del D.lgs. n. 50/16.

24. Foro competente

Per le eventuali controversie derivanti dall'applicazione del contratto sarà nominato Foro competente quello di Bari.



INDICE

1. Oggetto
2. Descrizione delle attrezzature
 - 2.1. Parcometri
 - 2.2. Software di centrale
3. Descrizione dei servizi
4. Responsabilità ed obblighi assicurativi del Concessionario
5. Cronologia
6. Cauzioni e penali
7. Gestione e versamento dei corrispettivi
8. Modalità di riscossione della sosta
9. Modalità di esecuzione e penalità, cause di revoca e decadenza
10. Indicazione delle modalità, delle apparecchiature e delle tecnologie utilizzate per la riscossione della sosta
11. Sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo
12. Vincolo all'Offerta ed alla stipula del contratto
13. Obblighi dell'affidatario
14. Obblighi del Comune
15. Infortuni e danni
16. Supervisione e controllo
17. Disposizioni particolari riguardanti il contratto
18. Cause di risoluzione contrattuale
19. Personale
20. Spese contrattuali
21. Ulteriori servizi oggetto di affidamento
22. Norma di rinvio
23. Controversie
24. Foro competente