



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA I

AVVISO PUBBLICO

PIAO 2025/2027 - Sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, piano occupazionale 2025 - procedura di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di "Assistente sociale", riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.

Il Dirigente dell'Area I

VISTI

- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 avente ad oggetto *“Regolamento recante modifiche al DPR n. 487 del 1994 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;
- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21.06.2023;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., inerente all'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- D.L. n. 202 del 27.12.2024;
- l'art. 2, comma 3, del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69;
- il vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* del Comune di Polignano a Mare;
- il vigente *“Regolamento di disciplina di accesso agli impieghi”* del Comune di Polignano a Mare;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 24/06/2025 in ultimo aggiornato con deliberazione G.C. n. 146 del 07.08.2025, avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027”*;

RICHIAMATO l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che consente alle Amministrazioni, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni e con adeguata copertura finanziaria, di procedere alla stabilizzazione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 2, comma 3, del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, il quale dispone che: *“Al fine di garantire la continuità nell'erogazione delle misure da parte del servizio sociale professionale comunale e in attuazione delle finalità di cui all'art. 1, comma 200, della L. 205/2017, per il personale con profilo di assistente sociale il termine di cui all'art. 20, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 75/2017 è prorogato al 31 dicembre 2025.”*

VISTA la Determinazione del Dirigente dell'Area I del Comune di Polignano a Mare n. 948 del 05.12.2025;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura finalizzata alla stabilizzazione di n. 2 unità con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 - profilo professionale Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del 16/11/2022.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente Avviso pubblico in quanto *lex specialis* nel rispetto delle norme di legge.

Nel Comune di Polignano a Mare la consistenza del personale dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni al 31/12/2024 è la seguente: dipendenti totali n. 32, di cui n. 19 uomini (59,37%) e n. 13 donne (40,63%).

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area dei Funzionari risulta inferiore al 30 per cento (18,74%), non si applica il titolo di preferenza relativo all'appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre.

Art. 1

Requisiti generali di partecipazione

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti indicati di seguito:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 *bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- b) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'accertamento del possesso del requisito è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n. 226.
- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Laurea triennale (ex D.M. 509/1999) – Classe 6: *Scienze del Servizio Sociale*;
 - b. Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) – Classe L-39: *Servizio Sociale*;
 - c. Laurea del vecchio ordinamento in *Servizio Sociale*;
 - d. Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) – Classe 57/S: *Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali*;
 - e. Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) – Classe LM-87: *Servizio Sociale e Politiche Sociali*;
- j) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione nell'albo professionale degli assistenti sociali (sezione A o B);
- k) di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la

presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., nella medesima domanda da compilare telematicamente sul portale InPA, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 2

Requisiti specifici di partecipazione

La presente procedura di stabilizzazione è rivolta al personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato in possesso di tutti i requisiti specifici ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017, come modificato dal D.L. n. 162/2019 coordinato con Legge di conversione n. 8 del 28 febbraio 2020:

1. essere in servizio, con contratto a tempo determinato, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), presso l'amministrazione procedente o, in caso di esercizio associato di funzioni, presso le amministrazioni con servizi associati;
2. essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
3. aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Polignano a Mare o dell'Ambito Territoriale di Zona del Comune di Conversano (ente Capofila) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo interessato alla stabilizzazione - Assistente sociale - negli ultimi otto anni.

Ai fini della valutazione del requisito relativo al possesso di almeno 3 anni di servizio di cui alla lettera c), i servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. Non è utile ai fini della maturazione del requisito l'attività lavorativa svolta attraverso contratti di somministrazione (c.d. lavoro interinale).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione del candidato dalla presente procedura ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3

Pubblicazione dell'avviso, termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Polignano a Mare, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" e sul Portale del Reclutamento *InPa* – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento *inPA* secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il *format* di candidatura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda **devono essere completati entro le ore 23:59 del 16.12.2025. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento *inPA* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento *InPA*. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso pubblico e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma *inPA* e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nell'apposito *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita nonché codice fiscale;
- di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- l'indirizzo di residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta

elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso comunicandole all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it;

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a specificare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985);
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente Avviso pubblico, precisando luogo, data ed istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione secondo quanto stabilito dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex legge n. 104/1992 e s.m.i, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
- di aver preso visione del presente Avviso pubblico e delle condizioni di ammissione, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dall'Avviso pubblico;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679. - e all'utilizzo da parte del Comune di Polignano a Mare del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva.

I/Le candidati/e dovranno, inoltre, dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di cui agli artt. 1 e 2 del presente Avviso pubblico.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Art. 5

Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Scaduto il termine fissato dal presente avviso, il Dirigente dell'Area I, nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a n. 2, esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione, previo accertamento dei requisiti previsti.

Il Dirigente dell'Area I può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del/della concorrente dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui il presente provvedimento disponga l'esclusione ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Art. 6

Preferenze e precedenza

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023):

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Polignano a Mare, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 *quater*, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 *quinques*, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. minore età anagrafica.

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere.

Art. 7

Svolgimento della procedura di stabilizzazione

La procedura di stabilizzazione si articolerà come segue:

- nel caso in cui il numero delle domande di ammissione alla procedura di selezione del presente Avviso pubblico risulti pari al numero dei posti disponibili, si procederà direttamente alla stabilizzazione, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda;
- nel caso in cui il numero delle domande di ammissione alla procedura di selezione del presente Avviso pubblico sia superiore ai posti disponibili, si procederà allo svolgimento di un colloquio selettivo, finalizzato alla verifica delle competenze acquisite, da parte di una Commissione appositamente nominata.

L'eventuale colloquio avrà lo scopo di accertare:

- le competenze professionali maturate nell'ambito dei servizi sociali;
- le capacità di relazione, analisi, problem solving e orientamento al risultato;
- il livello di conoscenza delle normative e delle attività proprie del profilo da stabilizzare.

Il colloquio, inoltre, consisterà in una discussione argomentata su temi attinenti alle seguenti materie:

- comportamenti e approcci operativi per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo;
- esperienze professionali pregresse e aspetti gestionali del ruolo di assistente sociale;
- legislazione sociale in ambito minorile, immigrazione, contrasto alla povertà;
- ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli Enti Locali;
- servizi sociali gestiti in forma associata: normativa nazionale e specifica della Regione Puglia;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, anticorruzione e reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche (idoneità).

Il colloquio si considera superato se il/la candidato/a ottiene un punteggio minimo di almeno 21/30.

Prima dell'inizio della sessione del colloquio la Commissione predetermina i quesiti ed i criteri di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento di disciplina di accesso agli impieghi del Comune di Polignano a Mare.

Art. 8

Commissione giudicatrice

Nel caso in cui si proceda allo svolgimento del colloquio selettivo, ai sensi dell'art. 15 del vigente

Regolamento di disciplina di accesso agli impieghi del Comune di Polignano a Mare il Dirigente dell'Area I nomina i componenti della Commissione giudicatrice della procedura pubblica.

La Commissione è composta da 3 membri:

- un dirigente del Comune e/o Esperto Esterno con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari dell'amministrazione, docenti ed estranei alla medesima Amministrazione o da un dirigente di altro ente locale territoriale (Regione o Provincia o Comune).

Le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice sono svolte da un funzionario o impiegato, prioritariamente, del Settore Personale, appartenenti a categoria non inferiore alla ex categoria C.

Art. 9

Graduatoria finale ed assunzione in servizio

La Commissione Giudicatrice, sempre nel caso in cui le domande superino i posti da coprire, all'esito del colloquio e nel rispetto del punteggio ottenuto, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Per la formazione della graduatoria finale di merito si applicano, a parità di punteggio, gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previste dal presente avviso.

La graduatoria finale di merito con indicazione dei vincitori è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area I e pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune www.comune.polignanoamare.ba.it e sul portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (www.inpa.gov.it) ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

Il/La candidato/a vincitore/vincitrice sarà soggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione determina l'obbligo a permanere in servizio effettivo presso il Comune di Polignano a Mare per un periodo non inferiore a cinque anni. Con la presentazione della domanda di partecipazione il/la candidato/a accetta a tutti gli effetti tale condizione che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro.

Art. 10

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q. dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e

contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 11 **Comunicazioni al candidato**

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (*inPA*) e sul sito internet del comune <https://www.comune.polignanoamare.ba.it/>, “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*”.
Tale pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge per gli interessati.

Nell’ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma di iscrizione trasmessa dal sistema). È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell’email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati. Nessun’altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 12 **Accesso agli atti**

I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei/delle partecipanti saranno evase dal Comune di Polignano a Mare.

A tal fine i/le candidati/e, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l’estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima

Art. 13 **Disposizioni finali**

Le modalità di partecipazione alla procedura di stabilizzazione di che trattasi ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente.

L’Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L’eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell’Avviso.

Ai sensi dell’art. 8 della L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Pietro

Rosafio, Responsabile dell'Area I e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Polignano a Mare.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio al seguente indirizzo mail: adrianaresta@comune.polignanoamare.ba.it.

Polignano a Mare, 05 dicembre 2025

IL DIRIGENTE AREA I
Dott. Pietro Rosafio

COMUNE DI POLIGNANO A MARE

Informativa sul trattamento dei dati personali per procedure selettive

(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Gentilissimo/a,

nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informazione in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di Polignano a Mare (di seguito "Comune").

I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune per la Selezione/Concorso e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati o di quelle di altre pubbliche amministrazioni interessate da questa procedura concorsuale.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

a) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polignano a Mare, con sede in Viale delle Rimembranze, n. 22, 70044 Polignano a Mare, Tel. 080/4252300 (Centralino), PEC: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it, E-mail: sindaco@comune.polignanoamare.ba.it.

b) DESIGNATO DEL TRATTAMENTO

Designato del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area I.

c) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: direzione@tdconsulting.it.

d) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE

I dati personali da Lei forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale o selettiva cui Lei partecipa, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia o di Regolamento adottati dal Comune. In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche Sue richieste. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi in materia di legge (compreso obblighi in materia di diritto del lavoro) e di Regolamento, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso o selezione pubblica).

e) TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (ex "dati sensibili"). Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.

A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva.

Pertanto, qualora nelle informazioni da Lei inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni.

Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 2-*octies* del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

f) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di norma direttamente, al soggetto interessato; in alcuni casi, la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni).

Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla procedura concorsuale. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

g) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

h) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti per la partecipazione al concorso/selezione, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune.

i) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

1. ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati;
2. ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
3. ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
4. opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
5. ottenere la limitazione del trattamento.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo del Titolare o a mezzo posta elettronica indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati.

j) DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.