



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA INQUADRARE, A TEMPO PIENO, NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

IL DIRIGENTE

In esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025–2027, di cui alla Sezione 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 24.06.2025 e delle successive deliberazioni di G.C. n.146 del 07.08.2025 e n. 206 del 9.12.2025 con cui è stato aggiornato il PIAO 2025/2027.

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n.165/2001.

VISTO l'articolo 30 (“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”) del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005”;

RICHIAMATO il vigente regolamento sul reclutamento del personale nel Comune di Polignano a Mare, modificato con la deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 06.12.2023, in particolare le disposizioni recanti la disciplina per la mobilità volontaria esterna.

VISTA la propria Determinazione R.G. n. 976 del 12.12.2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. **per la copertura di n. 1 posizioni di lavoro da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle E.Q.**, a tempo pieno, con profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al bando di mobilità volontaria esterna i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in servizio, dopo aver superato il periodo di prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella categoria/area/qualifica e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire, ovvero in caso di provenienza da comparti del pubblico impiego diversi da quello delle Funzioni Locali, l'area e il profilo professionale equivalenti a quello del posto da coprire; per il personale appartenente a



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015;

- b) siano in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, così come stabilito dal vigente regolamento comunale di disciplina di accesso agli impieghi: Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza o in Scienza dell'Amministrazione o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Sociologia o scienze politiche e dell'amministrazione;
- c) abbiano una esperienza professionale di almeno un anno di effettivo servizio nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria/area/qualifica e al profilo professionale richiesti dal bando; il requisito minimo di un anno vale anche in caso di mutamento del profilo professionale avvenuto nell'ambito della stessa categoria/area di appartenenza (*per cui, ad esempio, se il profilo professionale messo a selezione, nell'ambito dell'Area Istruttori, è quello di istruttore amministrativo, potrà partecipare alla selezione il dipendente che, pur avendo ottenuto nel corso della carriera, il mutamento del precedente profilo professionale, ad es. di educatore, abbia, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, il profilo richiesto e un'anzianità di effettivo servizio, nel predetto profilo, di almeno un anno, non essendo utile l'anzianità maturata nel pregresso profilo*);
- d) siano in possesso di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale da ricoprire, idoneità che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario od opportuno, mediante una nuova visita medica;
- e) abbiano un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni, calcolato alla data di pubblicazione del bando;
- f) abbiano adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) non sussistano cause di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- h) non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore, precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- i) non abbiano riportato condanne penali o non abbiano procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) non abbiano conseguito valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore, precedenti la data di pubblicazione del bando, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione di appartenenza;
- k) non abbiano pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria/area/qualifica, alla posizione economica e/o al profilo professionale rivestiti;
- l) siano in possesso del parere favorevole al trasferimento (nulla osta) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, ovvero per posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o in caso di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, non trovando applicazione l'obbligo del preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- m) siano in possesso, nei casi diversi da quelli previsti alla precedente lettera l), della preventiva dichiarazione di disponibilità da parte dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di



COMUNE DI POLIGNANO A MARE **CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

lavoro, con decorrenza da stabilirsi successivamente qualora il candidato risulti vincitore e comunque da presentarsi entro il termine perentorio di 10 giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione di avvenuto superamento della selezione;

- n) di aver preso visione ed atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica di mobilità, così come riportata nel bando pubblico e di averla accettata incondizionatamente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione, nonché dichiarati dai candidati nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto. Tali requisiti dovranno sussistere anche al momento della sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente regolamento comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

In caso di dichiarazioni non veritiere e mendaci non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato.

2. CAUSE DI ESCLUSIONE

È escluso dalla procedura di mobilità:

- a) il candidato che ha presentato domanda di mobilità non riportando dati e non allegando documenti richiesti dal bando a pena di esclusione dalla procedura, ovvero che non ha presentato domanda secondo termini e modalità prescritti a pena di esclusione;
- b) il candidato che non osserva le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione;
- c) il candidato che non ha e/o che non ha indicato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, del presente bando;
- d) il candidato che non ha allegato il curriculum formativo professionale di cui all'art. 3 lett. "b" del presente bando;
- e) il candidato che ha allegato il curriculum formativo professionale di cui all'art. 3 lett. "b" del presente bando, non debitamente datato e sottoscritto;
- f) il candidato che riveste categoria/area/qualifica e profilo professionale non identici od omogenei a quelli messi a bando o, in caso di personale proveniente da un diverso comparto di contrattazione, non equiparati e corrispondenti secondo le tabelle di equiparazione di cui all'art.29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015;
- g) il candidato che non si presenta per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- h) il candidato che non allega alla domanda di partecipazione, il parere favorevole al trasferimento (nulla osta) o la dichiarazione di disponibilità al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero lo allega con la sottoposizione dello stesso a condizione o riserva;
- i) il candidato che non provvede al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione Risorse umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alla domanda presentata.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **12.01.2026**.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema e compilazione del proprio curriculum. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il candidato nella specifica sezione "ALLEGATI" della domanda di partecipazione dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di nulla osta al trasferimento per mobilità oppure della preventiva dichiarazione di disponibilità da parte dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro (*ai sensi dell'art. 1 lett. "l" e "m" del presente bando*);
- b) il proprio curriculum formativo professionale debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui dovrà dichiarare in maniera dettagliata: il possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, i titoli di studio posseduti, i titoli di servizio, le esperienze professionali maturate, le abilitazioni professionali, gli incarichi ricoperti, con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione del conseguimento o dello svolgimento rilasciata dagli enti competenti; la valutazione conseguita nell'Ente di appartenenza nell'ultimo triennio, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, secondo il sistema di valutazione, le specifiche competenze acquisite e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione, inclusi i titoli oggetto di valutazione ai sensi del presente bando.

La domanda dovrà inoltre contenere i dati personali del candidato, la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, la categoria/area/qualifica, la posizione economica e il profilo professionale rivestiti e corrispondenti all'oggetto del bando di mobilità, i periodi di servizio maturati presso le Amministrazioni pubbliche, avendo cura di indicare, per ciascuno di essi, la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato, determinato, tempo pieno o parziale), le date di inizio e fine servizio, la categoria/area/qualifica e profilo professionale rivestiti, eventuali periodi di aspettativa senza assegni e/o di sospensione/interruzione del servizio, il titolo di studio posseduto, altri titoli, abilitazioni professionali e patenti eventualmente posseduti, nonché il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Le dichiarazioni rese attraverso la compilazione dei campi delle schede della procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Dopo aver trasmesso la domanda, al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice ID, che dovrà essere debitamente conservato dal candidato, sarà utilizzato dal Comune di Polignano a Mare per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni e pubblicazioni necessarie per lo svolgimento della medesima procedura di mobilità.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura di invio della domanda sarà chiusa alle ore 23.59 del termine ultimo stabilito dal bando di mobilità per la presentazione telematica della domanda e non consentirà di inoltrare la domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro il termine stabilito.

Il termine di presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto. La domanda di ammissione al bando presentata con modalità diverse da quelle sopra riportate non sarà presa in esame e non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini stabiliti nel medesimo bando.

Ai fini della scadenza dei termini farà fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico del portale "*inPA*" tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato "PDF" della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "*inPA*".

Questa Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, da parte del candidato, dell'indirizzo pec o da mancata o inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Polignano a Mare, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Polignano a Mare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul Portale "*inPA*", sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" nonché all'Albo pretorio informatico, l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando di mobilità.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente dell'Area I - "*Servizi Finanziari - Fiscalità Generale – Demografici – Personale*", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui al punto 1. Quest'ultimo, sulla base di quanto previsto dal presente bando e in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata esclusivamente in relazione a quanto già espressamente dichiarato dal candidato con la stessa domanda, assegnando



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

un congruo termine entro il quale provvedere. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande affette da vizi di cui al precedente art. 2.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente dell'Area I - *"Servizi Finanziari - Fiscalità Generale - Demografici - Personale"*, adotta un'apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di valutazione del curriculum formativo professionale sarà pubblicato sul sito web del portale unico del reclutamento *"inPA"*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fermo restando la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune, sezione *"Amministrazione trasparente"*, sottosezione *"Bandi di concorso"* e all'Albo pretorio informatico.

I candidati esclusi dalla procedura di mobilità saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice, la quale sarà nominata, unitamente al segretario verbalizzante, entro il termine di 10 giorni dall'adozione della determinazione di ammissione, dal Dirigente dell'Area I *"Servizi Finanziari - Fiscalità Generale - Demografici - Personale"*, in base ai criteri di cui all'art. 13-sexies del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta dei dipendenti da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna.

I titoli, specificamente indicati nel curriculum formativo professionale ed il colloquio saranno valutati attribuendo un punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- | | |
|---|--------------------------|
| • Titoli del Curriculum formativo professionale: | massimo punti 15; |
| • Colloquio: | massimo punti 30. |

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno nella valutazione del curriculum formativo professionale di cui all'art. 13-octies del vigente regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi, un punteggio inferiore a 03/15 ai sensi degli artt. 13-decies, comma 2, dello stesso regolamento. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli (*massimo 15 punti*) sarà così suddiviso:

A. Titoli di studio fino ad un massimo di punti 8, secondo i seguenti criteri:

- Per titoli di studio universitari attinenti al posto da ricoprire:

- Laurea triennale: fino a punti 1,70, così suddivisi:

- per votazione da 105 a 110 su 110: punti 1,5;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

- per votazione da 99 a 104 su 110: punto 1;
- per votazione inferiore a 99 su 110: punti 0,50;
- in caso di votazione conseguita con lode: punti ulteriori 0,20;
- Laurea Specialistica o Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale di cui al punto precedente: fino a punti 2,30;
- Diploma di Laurea (previgente ordinamento): fino a punti 2,30;
per entrambi i titoli i punteggi del voto di laurea sono così suddivisi:
 - per votazione da 105 a 110 su 110: punti 2;
 - per votazione da 99 a 104 su 110: punto 1,30;
 - per votazione inferiore a 99 su 110: punti 0,60;
 - in caso di votazione conseguita con lode: punti ulteriori 0,30;
- Laurea triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al bando di mobilità: punti 1;
- Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'accesso al bando di mobilità: punti 1,5;

Il punteggio della Laurea Specialistica o Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale assorbe, in tutti i casi, il punteggio previsto per quest'ultimo titolo di studio.

- Ulteriori titoli di studio universitari:

- master universitario di primo livello: punti 0,5;
- master universitario di secondo livello: punti 1;
- diploma di specializzazione: punti 1,5;
- dottorato ricerca: punti 2,0.

B. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 5, secondo i seguenti criteri:

Sono valutati nell'ambito dei titoli di servizio esclusivamente i servizi effettivamente prestati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, stipulati con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

- Titolo di servizio prestato nella categoria/area di inquadramento giuridico prevista dal bando:
 - a) Profilo professionale corrispondente a quello previsto dal bando: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: Punti 0,05;
 - b) Profilo professionale diversi da quello previsto dal bando: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: Punti 0,03.

Qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, il candidato sarà chiamato ad integrare i dati forniti entro il termine perentorio di tre giorni dall'invio della comunicazione. In caso di mancato riscontro saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

giorno dell'anno.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio di cui al periodo precedente:

- ✓ il servizio prestato a tempo parziale è proporzionalmente ridotto;
- ✓ i servizi prestati in più periodi sono sommati;
- ✓ frazioni di giorni superiori a 15 danno luogo al computo come mese intero;
- ✓ non devono essere computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

C. Titoli vari fino ad un massimo di punti 2, secondo i seguenti criteri:

- Per l'abilitazione professionale per la quale è previsto il superamento di un esame di stato attinenti al profilo professionale: punti 1;
- Per Certificazione di conoscenza linguistica rilasciate da Enti certificatori e autorizzati, con riconoscimento a livello europeo: punti 0,5;
- Per Certificazione di conoscenze informatiche rilasciate da Enti certificatori e autorizzati - ECDL (European Computer Driving Licence)/ICDL (International Certification of Digital Literacy) o Eipass (European Informatics Passport) o di altre certificazioni informatiche -, con riconoscimento a livello europeo: punti 0,5.

Non saranno in alcun modo valutati titoli, attività e servizi che non si rilevino dal curriculum formativo professionale con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi e dei provvedimenti formali di conferimento, ovvero con allegata attestazione del conseguimento o dello svolgimento rilasciata da parte degli enti competenti.

All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione predisporrà, per la categoria/area e profilo professionale oggetto del bando di mobilità, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati esclusivamente sul portale unico Internet del reclutamento "*inPA*", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fermo restando la loro pubblicazione sul sito Internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati con la valutazione dei titoli, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 20 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum formativo professionale. Decorso tali termini, ovvero all'esito del relativo riesame e previa eventuale riformulazione dell'elenco con l'attribuzione dei punteggi rivisti, la Commissione redigerà apposito verbale di riesame, che sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale unico Internet del reclutamento "*inPA*", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fermo restando la sua pubblicazione sul sito Internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione fisserà il luogo, la data e le modalità di svolgimento dei colloqui con un preavviso di almeno 10 giorni.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

Nella valutazione del colloquio (massimo 30 punti), i cui criteri devono essere preliminarmente stabiliti dalla Commissione, si terrà conto dei seguenti aspetti:

- A. Capacità (quali quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni) e motivazioni individuali: massimo punti 15.**
- B. Preparazione professionale specifica nelle materie attinenti al profilo professionale prescelto: massimo punti 15.**

Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie, corrispondenti a quelle previste, per la professionalità ricercata, nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, ovvero:

- *nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;*
- *nozioni di diritto civile, penale in materia di reati contro la P.A., di scienza delle finanze, nozioni sull'ordinamento degli enti locali, e sull'ordinamento dello Stato Civile;*
- *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni; Legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione; Normativa in materia di protezione dei dati personali;*
- *Statuto del Comune di Polignano a Mare,*
- *Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);*
- *codice di comportamento dei pubblici dipendenti.*

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30. La Commissione redigerà altresì l'elenco dei candidati che hanno riportato ai colloqui un punteggio inferiore a 21/30 e che, pertanto, sono esclusi dalla graduatoria finale.

A parità di punteggio trova applicazione l'ordine di preferenza dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi, nell'ambito dell'Area dei Funzionari e delle E.Q., è la seguente: i dipendenti in servizio, appartenenti all'Area dei Funzionari e delle E.Q., al 31 dicembre 2024 sono 19: di cui maschi 7 (36,84%) donne 12 (63,16%). Pertanto, visto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30 per cento, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

L'elenco dei candidati idonei e l'ordine degli stessi, qualora più di uno, sarà trasmesso all'Area I "Servizi Finanziari - Fiscalità Generale – Demografici – Personale", che procederà alla sua pubblicazione sul sito web del portale unico del reclutamento (*inPA*), all'Albo pretorio informatico, sul sito web del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", oltre che all'espletamento dell'attività funzionale alla sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, cui prendono parte l'Amministrazione cessionaria (Comune di Polignano a Mare), il contraente ceduto (candidato vincitore della procedura) e l'Amministrazione Pubblica cedente (presso la quale il candidato vincitore risulta in servizio fino ad allora).



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura di mobilità che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura stessa, secondo le regole previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Polignano a Mare e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante alla procedura di mobilità ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polignano a Mare ed i dati saranno trattati dal Servizio Risorse Umane.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà pubblicata sul “portale unico del reclutamento” - inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), oltre che nella sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso” del sito istituzionale dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La conclusione della procedura di mobilità volontaria rimane comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi del citato art. 34-bis, dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o revocare l'avviso di selezione, ovvero di non individuare alcun candidato con caratteristiche corrispondenti a quelle del posto da ricoprire, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Polignano a Mare, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Pietro Rosafio, dell'Area I - “Servizi Finanziari - Fiscalità Generale – Demografici – Personale”.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura di mobilità è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: tel. 080/4252330-352-312 - PEC: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it.

Polignano a Mare, lì 12.12.2025

IL DIRIGENTE DELL'AREA I
Servizi Finanziari - Fiscalità Generale – Demografici – Personale
Dott. Pietro ROSAFIO