



**COMUNE DI POLIGNANO A MARE**  
**PROVINCIA DI BARI**  
**AREA IV – AREA TECNICA**

Polignano a Mare, *data protocollo*

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA**  
**REALIZZAZIONE DI MERCATINO DI ARTIGIANATO E PRODOTTI TIPICI D'ECCELLENZA CON**  
**ANNESSO MERCATINO DI SOUVENIR ANTIQUARIATO, QUADRI E COLLEZIONISMO (NO FOOD)**

La Città di Polignano a Mare, per le domeniche incluse nel periodo agosto/settembre c.a. **(dal 4 agosto 2024 all'8 settembre 2024)** intende organizzare un **MERCATINO DI ARTIGIANATO E PRODOTTI TIPICI D'ECCELLENZA CON ANNESSO MERCATINO DI SOUVENIR ANTIQUARIATO, QUADRI E COLLEZIONISMO (NO FOOD)**, assegnando, a seguito del presente avviso pubblico, un **numero massimo di 45 spazi espositivi e minimo di 30 (delle dimensioni di 3,00mx2,00ml)**, lungo un percorso che comprende via Pompeo Sarnelli, Piazza Aldo Moro (nel tratto tra via Alcide De Gasperi e Piazza Aldo Moro fino all'intersezione con piazza Giuseppe Garibaldi) oltre **(numero massimo di 5 spazi espositivi (delle dimensioni di 3,00mx2,00ml)** su Ponte Lama Monachile.

**1 - ORGANIZZATORE**

- a. L'organizzazione della manifestazione e la conseguente assegnazione degli spazi espositivi lungo un percorso che comprende via Pompeo Sarnelli, Piazza Aldo Moro (nel tratto tra via Alcide De Gasperi e Piazza Aldo Moro fino all'intersezione con piazza Giuseppe Garibaldi) e Ponte Lama Monachile.
- b. È facoltà dell'Amministrazione:
  1. assegnare un numero inferiore di aree espositive, rispetto a quelle indicate nel bando, sulla base della disponibilità degli stessi, nonché differire la data di inizio della manifestazione e/o anticipare il termine di conclusione della stessa, sulla base di valutazioni insindacabili di interesse pubblico;
  2. escludere le giornate in cui le aree suddette dovessero ospitare altre manifestazioni/eventi e/o spettacoli viaggianti e stabilendo che qualora vengano previste altre manifestazioni/eventi/spettacoli ricadenti nelle giornate di svolgimento del mercatino, i relativi espositori non potranno occupare l'area e, nel caso, se possibile, concorderanno altra idonea sistemazione con l'Area IV Tecnica - S.U.A.P.;

**2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- a. coloro che vendono o espongono per la vendita i propri oggetti d'arte nonché opere d'ingegno a carattere creativo, souvenir antiquariato, quadri e collezionismo (no food), purché in maniera non professionale;
- b. ONLUS, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, Fondazioni, Enti filantropici.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 D. lgs. 159/2011.

### **3 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI VENDITA**

Sarà consentito esporre in vendita solo ed esclusivamente accessori di bigiotteria realizzati in loco, prodotti artigianali non industriali, articoli vintage, di souvenir, quadri e collezionismo.

La vendita è ad esclusiva responsabilità dell'operatore economico, manlevando sin d'ora il Comune da qualsiasi azione risarcitoria collegata all'attività.

### **4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato sul sito internet istituzionale [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it) — Sezione Avvisi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle **ore 9:00 di lunedì 29 luglio 2024** esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it) (farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC), indicando, a pena di inammissibilità, il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO AGOSTO/SETTEMBRE 2024";

Non saranno prese in considerazione domande pervenute ad indirizzo diverso rispetto a quello di posta elettronica certificata sopra indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione non potrà contenere né riserve, né condizione di sorta e comporta inoltre l'accettazione integrale del presente avviso.

Nel caso in cui, per motivi impreveduti e per cause di forza maggiore, la manifestazione programmata non dovesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate senza che gli espositori possano ricorrere contro l'Amministrazione, a qualsiasi titolo o causa. In tal caso agli espositori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà inoltre essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:

- a. fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);
- b. fotocopia atto costitutivo e/o statuto se Associazioni, Enti, Comitati, società, ecc.;
- c. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ANTI CORRUZIONE, come da modello allegato al presente avviso;
- d. elenco degli articoli/prodotti che s'intende porre in vendita, corredato da almeno 3 fotografie degli stessi.
- e. autocertificazione antimafia attestante assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D.Lgs. 159/2011.

### **5 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

Il Responsabile del procedimento procederà all'istruttoria delle domande pervenute ed all'assegnazione degli spazi/aree espositive ai partecipanti in considerazione dell'aderenza della proposta all'avviso e dando priorità alle proposte inerenti l'artigianato locale, declinato in tutte le sue forme.

In caso di più proposte accoglibili rispetto agli spazi/aree espositive si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze (data e orario di ricezione per le istanze trasmesse tramite PEC) e, successivamente, si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente, a beneficio del meno anziano (per i soggetti collettivi si terrà conto dell'anzianità del rappresentante legale).

Saranno esaminate le domande pervenute fuori termine, solo ed esclusivamente nel caso in cui le domande presentate nei termini siano in numero inferiore rispetto agli spazi/arre espositive da assegnare.

## **6 - COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONI**

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze, Il Responsabile del procedimento provvederà alla redazione dell'elenco degli assegnatari e, previa approvazione del dirigente, provvederà alla pubblicazione dell'elenco sul sito ufficiale della Città di Polignano a Mare. La pubblicazione equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio in un primo momento assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, gli assegnatari dovranno presentare entro 3 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria, modello di occupazione del suolo all'Ufficio SUAP (utilizzando lo schema che si allega al presente avviso) corredato dal pagamento della somma di € **35,00 euro** da corrispondere al Comune di Polignano a Mare tramite il sistema PAGOPA.

## **7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiranno motivi di esclusione:

- a. la mancanza della seguente dicitura sulla domanda inviata: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO AGOSTO/SETTEMBRE 2024**;
- b. la mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda;
- c. l'incompletezza della domanda di partecipazione, non sanabile;
- d. la presentazione della domanda con una tipologia di prodotto non ricompresa al punto 3 o prodotti la cui vendita sia vietata dalla legge.
- e. l'assenza di uno degli allegati necessari di cui al punto 4 del presente avviso;
- f. la presentazione della domanda fuori termine, salvo quanto previsto al punto 5 ultimo capoverso del presente avviso.

## **8 - ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI**

- a. Il ritiro della concessione è subordinato al preventivo pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico, da effettuarsi presso l'Ufficio Tributi Comunale di cui dovrà essere fornita copia al momento del ritiro;
- b. È fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura del mercatino. Gli espositori hanno, altresì, l'obbligo di effettuare la pulizia finale al termine del mercatino.
- c. Chi, dopo aver ottenuto la concessione dello spazio espositivo, non potesse prendere parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it) almeno 2 giorni prima dell'apertura del mercatino, documentandone i motivi. Qualora la comunicazione di mancata partecipazione non avvenga per iscritto o fuori del termine, il rinunciante è comunque tenuto al pagamento del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria;
- d. i partecipanti dovranno osservare le vigenti normative fiscali;
- e. l'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand.

## **9 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

- a. L'allestimento dello spazio espositivo dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine.

- b. L'orario di apertura previsto per il mercatino tutte le domeniche incluse nel periodo agosto/settembre c.a. **(dal 4 agosto 2024 all'8 settembre 2024)**, dalle ore 10 almeno fino alle ore 23.30;
- c. Gli spazi espositivi dovranno essere aperti con la presenza dell'espositore o di un suo incaricato munito di delega, per tutto l'orario previsto. In caso d' inosservanza del predetto orario, salvo che ricorrano fondati motivi da comunicare tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it), l'ufficio potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione di occupazione suolo pubblico e alla riassegnazione dello spazio espositivo secondo l'ordine dell'elenco degli aventi diritto.
- d. Il titolare dell'occupazione dovrà essere munito del provvedimento di concessione comunale, rilasciato dall'ufficio competente, con l'indicazione delle generalità dell'espositore e della postazione assegnata.
- e. L'espositore è garante della corrispondenza degli oggetti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché unico responsabile della conservazione e custodia degli stessi.
- f. È fatto obbligo al concessionario di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

### **10 - RESPONSABILITA'**

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.

L'espositore, inoltre, è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello spazio espositivo.

Le eventuali spese di ripristino saranno a carico dello stesso, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni riguardanti la merce e i prodotti in vendita presenti negli spazi espositivi.

### **11 - DIVIETI**

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

In particolare, sono tassativamente proibiti:

- a. la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;
- b. l'occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;
- c. l'esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;
- d. il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio espositivo/casetta;
- e. l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altre attrezzature, che possano danneggiare le strutture espositive ed il relativo suolo di pertinenza;
- f. l'esposizione di merci che possano risultare offensive al pubblico decoro;
- g. merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni e simili.

Sono vietate, inoltre, nell'ambito di ogni spazio espositivo, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti.

L'inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l'immediata chiusura dello spazio espositivo e l'esclusione da eventuali, successive, edizioni della manifestazione organizzate dalla Città di Trani nei prossimi tre anni.

## **12 - INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/90 e s.m.i, avendo i requisiti previsti dalla normativa, ad espletare l'incarico di che trattasi, è la Sig.ra Angela Polignano, dipendente dell'Area IV – Area Tecnica – Servizio SUAP.

## **13 - DISPOSIZIONI FINALI: FORZA MAGGIORE - RENVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DEI MERCAINI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "REALIZZAZIONE DI MERCATINI ARTIGIANALI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO, ARTICOLI VINTAGE, DI SOUVENIR, QUADRI E COLLEZIONISMO"**

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale di Polignano a Mare. L'Amministrazione avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sollevarsi dagli impegni assunti e senza che competa all'espositore/venditore alcun diritto di reclamare danni di alcun tipo.

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di non iniziare, di ridurre, annullare e/o chiudere anzitempo la manifestazione senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell'avviso e saranno considerate accettate.

## **13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10/08/2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", il Comune di Polignano a Mare, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti; in relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'appaltatore può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'appaltatore ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: il Sindaco pro-tempore quale Legale Rappresentante del Comune di Polignano a Mare, con sede in Polignano a Mare, in viale delle Rimembranze n. 21, indirizzo pec: [protocollo@comune.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@comune.polignanoamare.ba.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD oppure DPO) del Comune di Polignano a Mare è l'ing. TACCOGNA Donato, Titolare della Ditta TDConsulting, con sede legale a Bitonto (BA) in Viale delle Nazioni n. 20, nominato con Determinazione DSG NUM. 519 del 13.07.2023 (NUM. DET. SET. 77 del 13.07.2023), domiciliato per la carica presso la residenza municipale, indirizzo pec: indirizzo pec: [protocollo@comune.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@comune.polignanoamare.ba.it).

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: PEC: [donato.taccogna8480@pec.ordingbari.it](mailto:donato.taccogna8480@pec.ordingbari.it), email: [direzione@tdconsulting.it](mailto:direzione@tdconsulting.it).

Con la partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento e viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto l'affidatario del servizio ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari

all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Polignano a Mare,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Sig.ra Angela POLIGNANO

IL DIRIGENTE DELL'AREA IV – AREA TECNICA

F.to Ing. Raffaele Vito LASSANDRO

Allegati:

- Modello domanda di Partecipazione;
- Autocertificazione antimafia (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011);