

# COMUNE DI POLIGNANO A MARE

## SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N° 6 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO AL PROFILO PROFESSIONALE INIZIALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C/1

**(equivalente ai profili di istruttore di vigilanza, istruttore di polizia locale, agente)**

---

Con riserva di n. 1 posto ai militari di cui agli art. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.L. vo 66/2010

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dalla Regione Puglia e di cui il Comune di Polignano a Mare ha preso contezza giusta nota prot. AOO\_060/0011895 del 07/11/2011 ed acclarata al prot. gen. di questo Ente n. 42434 del 07/12/2018

Vista la determinazione dirigenziale n. 01099/2018 del 09/12/2018.

*L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e, in particolare, all'esito negativo della procedura attivata dall'Ente e in fase di decorso dei termini, per i fini di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità).*

### **si rende noto**

È indetta selezione pubblica per soli esami per il conferimento di n. 6 contratti di formazione e lavoro al profilo professionale/posizione di lavoro di **“POLIZIA MUNICIPALE” Cat. C/1 – con applicazione della riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, per numero 1 posto.**

Il Comune di Polignano a mare, ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni dei disabili e categorie protette in altri profili professionali.

Il Comune di Polignano a mare non si avvale della facoltà di limitare nel bando di concorso il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al 20% dei posti messi a concorso, come previsto dall'art. 35 comma 3 del D.L. vo 165/2001.

### **Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):**

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia ed agevolare l'inserimento professionale
- Durata: max 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 40 ore di cui 20 retribuite e 20 non retribuite
- Orario settimanale di lavoro: 36 compresa formazione

### **Contenuti del profilo professionale/posizione di lavoro di Istruttore di Polizia Municipale**

Svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali.

Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Importo annuale del trattamento economico iniziale lordo: Euro 20.344,07, come determinato dal CCNL 2016-2018 vigente.

Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità contrattuali, trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

La nomina a tempo indeterminato, nei confronti degli idonei, al termine dell'anno formativo, verrà disposta nel profilo di Istruttore di vigilanza P.M. Cat. C Pos. Economica C/1, con corresponsione dell'indennità di vigilanza nella misura contrattualmente prevista.

## **REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

I candidati, per essere ammessi al Concorso, devono autocertificare di essere disoccupati o di essere occupati a titolo precario.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione ad eccezione del requisito dell'età e di quanto previsto al punto 8 relativamente al requisito della patente di guida di cat. A.

1. Età compresa tra 18 (avvenuto compimento) e 32 anni non compiuti (pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni) alla data di scadenza del bando.
2. Diploma di maturità quinquennale

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, e posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

3. Cittadinanza italiana – o in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; - o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - o in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa)

4. Iscrizione nelle liste elettorali

5. Posizione regolare nei confronti della leva per gli obbligati ai sensi di legge

6. Non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale “obiettore di coscienza” ai sensi della Legge n. 230 del 7 luglio 1998 e del D.Lvo n. 66 del 15 marzo 2010, ovvero potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della Legge 230/98 come modificato dall'art. 1 della Legge n. 130 del 2 agosto 2007, ovvero dell'art. 636 comma 3 del D.Lvo 66 del 15 marzo 2010.

7. Patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità

8. Patente di guida di cat. A senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. o Patente di guida di cat. A2 senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. conseguita fino al 18/01/2013 o la Patente di guida di cat. A2 senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. conseguita dal 19/01/2013.

Le patenti di guida devono essere in corso di validità; le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

9. Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

3) siano stati licenziati dal Comune di Polignano a Mare, per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

4) si trovano nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99

Inoltre non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione

2. siano stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati

3. non abbiano il pieno godimento dei diritti civili e politici

## **REQUISITI FISICO FUNZIONALI**

I candidati devono essere inoltre fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui all'allegato “B” “vigente disciplina degli accessi agli impieghi del

comune di Polignano a mare, approvata con Deliberazione della Giunta n. 278 del 31/12/2013 e successive modificazioni, ed in particolare:

- Sana e robusta costituzione:

- visus naturale a dodici decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a dieci decimi in ciascun occhio
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale, intesa come percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio

L' assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale saranno valutate in sede di accertamento medico del medico competente, e riferito ai soggetti vincitori della presente selezione. Tale valutazione comprenderà, ai fini della sottoscrizione del contratto di formazione lavoro, tra gli altri dati necessari a dichiarare l'idoneità all'impiego:

- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio

**Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio con contratto di formazione e lavoro.**

**Gli esami clinici per l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dovranno essere effettuati a carico del candidato.**

#### **REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA**

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Polignano – Area I
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato, o firmata digitalmente.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e della sanzione prevista dall'art. 55 quarter comma 1 lett. d) del

D.L.vo 165/2001 (...si applica la sanzione disciplinare del licenziamento nei seguenti casi:...falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurarsi del rapporto di lavoro) ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, (se non di nazionalità italiana, e se in possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà dichiarare lo Stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana, allegando Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- b) residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare
- c) il codice fiscale
- d) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione:

- dell'Istituto che lo ha rilasciato

- dell'anno scolastico in cui è stato conseguito

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani secondo le disposizioni di legge vigenti, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato. Oppure dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;

- e) il possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- f) il possesso della Patente di guida di cat. A senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. o Patente di guida di cat. A2 senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. conseguita fino al 18/01/2013 in corso di validità

OVVERO

f') il possesso della Patente di guida di cat. A2 senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. conseguita dal 19/01/2013. In questo ultimo caso il candidato, per essere ammesso alla presente selezione deve **DICHIARARE** di essere nelle condizioni di poter conseguire la Patente di guida di cat. A inderogabilmente entro e non oltre il **termine di 11 mesi dalla data di assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro, e di IMPEGNARSI a conseguire la Patente di guida di cat. A entro lo stesso termine** a pena di esclusione dalla eventuale trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato. Deve inoltre impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale l'avvenuto conseguimento, trasmettendone copia entro la medesima data tramite Fax oppure PEC con le modalità previste al punto "Modalità di presentazione della domanda"

- g) il possesso della cittadinanza:

-italiana;

- o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

-o di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- i) lo stato di disoccupazione e/o di assunzione precaria (fornendo indicazioni precise per consentire di operare il relativo controllo, come gli estratti conto previdenziali anche in gestione separata);
- j) il godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di appartenenza o provenienza, se cittadini di altri stati)
- k) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario, andranno indicati gli eventuali procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne subite, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del casellario giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento;
- l) di non essere stato destituito/a oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni
- m) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Polignano a mare per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- n) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- o) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione
- p) di avere preso visione dei requisiti fisico-funzionali ordinari per il pubblico impiego e speciali per gli istruttori di polizia municipale (All. "B") previsti dalla Disciplina vigente per gli accessi agli impieghi nel Comune di Polignano a mare e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima della sottoscrizione ed immissione in servizio **e che le spese per l'effettuazione degli esami clinici saranno a proprio carico.**  
(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
- q) la posizione nei confronti della leva per gli obbligati ai sensi di legge
- r) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione copia informatica per consultazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del d.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"
- s) di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- t) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo
- u) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito
- v) di non essere nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 68/99
- w) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del R.G.P.D. 2016/679 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Polignano a mare ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento assunzionale attivato;

x) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

**Coloro che intendono usufruire della riserva** dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, allegando copia del congedo.

**Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti, oltre alla documentazione richiesta dalla stessa, dovranno anche allegare la ricevuta del versamento di:

Euro 10,00 per tassa di concorso che può essere effettuato:

all'Ufficio Postale tramite **bollettino di c/c postale n. 18324707** intestato a Comune di Polignano a mare - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento "Cognome *Nome* - Selezione C.F.L. Istruttore di Polizia Municipale "

tramite **bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Polignano a mare** - Servizio Tesoreria c/o Banca Popolare di Bari - Italia - **IBAN: IT 92 S054 2404 2970 0000 0000 376** - indicando nella causale: "*Cognome Nome* - Selezione C.F.L. Istruttore di Polizia Municipale"

pagamento digitale tramite piattaforma PAGOPA del Comune di Polignano a Mare previa registrazione al link: <https://polignanoamare.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La suddetta tassa non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.

**Se prima dell'inizio della prima prova e comunque entro la data limite indicata dall'ufficio istruttorio, non risulterà sanata l'eventuale assenza del versamento omesso, con la consegna al competente ufficio della ricevuta in originale dell'attestazione del versamento della tassa di concorso, la circostanza rientrerà tra i vizi insanabili, con contestuale esclusione del candidato. È onere del candidato produrre l'originale della predetta ricevuta.**

**La domanda e le previste dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà possono essere presentate, con uno dei sistemi previsti dall'art. 38 del DPR 445 del 28.12.2000, integrato, per gli invii per via telematica, con l'art. 65 del D.L. vo n. 82 del 7 marzo 2005**

La domanda e le previste dichiarazioni devono essere indirizzate al Comune di Polignano a Mare, e può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì - Viale delle Rimembranze, 21 - 70044 Polignano a Mare. In questo caso la sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000, può essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato dovrà essere sempre allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

con raccomandata A.R. all' indirizzo sopra precisato, sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

tramite invio telematico, purché con modalità conformi a quanto previsto dall'art. 20 e 65 del D.L.vo 82 del 7 marzo 2005, nelle forme A tal fine **in formato e-mail sono ammesse solo domande provenienti da caselle**

**di posta certificata**, ed inviate alla posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Polignano a mare, inviando la documentazione scansionata in formato pdf, all'indirizzo PEC [comune.polignano@anutel.it](mailto:comune.polignano@anutel.it)

La domanda e le dichiarazioni, sono valida se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'art. 20 del D.L.vo 82/2005 ( firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o avanzata o avente i requisiti fissati dall'AgID ai sensi dell'art. 71 dello stesso decreto legislativo); **o se l'istante e dichiarante le sottoscrive e le invia unitamente ad una copia del documento di identità**; o se l'istante o dichiarante le trasmette, anche non sottoscritte, dal proprio domicilio digitale avente le caratteristiche di cui al punto c-bis del comma 1 del citato art. 65 del D.L.vo 82/2005. Nel caso in cui l'invio avvenga da altro domicilio digitale, è sempre necessario allegare alla domanda e alle dichiarazioni copia del documento di identità non autenticato.

**La domanda di partecipazione qualora consegnata, inviata o trasmessa, con un metodo che ne preveda la sottoscrizione, essendo vizio non sanabile, comporta l'immediata esclusione.**

**La sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione delle sole dichiarazioni (quando non escluso dalla legge), purché siano consegnate, inviate o trasmesse in allegato al documento di riconoscimento, è vizio sanabile.**

**La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.**

**L'assenza dell'allegazione della copia del documento di riconoscimento, alla domanda, laddove necessaria, non consentendo l'esatta individuazione della volontà del supposto dichiarante, costituiscono vizio insanabile ed esclusione automatica dalla procedura.**

#### **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda, consegnata a mano, ovvero tramite posta certificata PEC, ovvero a mezzo posta raccomandata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del Bando di Concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale – Concorsi ed Esami;**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto, o consegnate a mano in uffici diversi da quelli indicati nel bando. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale o disservizi degli altri sistemi di trasmissione non imputabili direttamente all'amministrazione comunale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. È ammesso il soccorso istruttorio, ad eccezione di specifiche esclusioni riportate nel bando, per cui eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

**La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.



L'Amministrazione, valutando il numero dei concorrenti ammessi, deciderà per motivi organizzativi, l'affidamento di parte delle prove l'esame a società esterne specializzate, aventi i requisiti generali e di moralità adeguati, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di affidamento i servizi.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME**

Le prove saranno espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di punti 10.

Le prove d'esame si articolano in:

1) **PROVA SCRITTA**: consistente in domande a risposta chiusa e/o aperta ovvero quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale. La prova scritta si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Sulla base della votazione della prova scritta verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito da ciascun candidato e la Commissione procederà alla valutazione dei test solo per i primi 120 candidati e per quelli collocati in graduatoria a parità nell'ultimo punteggio utile.

I candidati potranno verificare il superamento della prova scritta, la posizione in graduatoria e l'ammissione al colloquio individuale consultando una pagina web riservata il cui indirizzo verrà comunicato ai concorrenti all'atto della prova scritta.

2) **TEST PSICO-ATTITUDINALI E COLLOQUIO INDIVIDUALE** volti alla verifica del possesso dei seguenti requisiti psico-attitudinali ritenuti necessari per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Municipale:

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevedibili od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

I **test psico-attitudinali** verranno svolti di seguito alla prova scritta, nella stessa giornata.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di psicologa specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei citati test, che integrerà la Commissione anche nel successivo colloquio individuale psico-attitudinale.

I primi 120 candidati (e quelli collocati in graduatoria a parità nell'ultimo punteggio utile) saranno convocati per il **colloquio individuale psico-attitudinale**.

A tal fine dovranno presentare il proprio **curriculum professionale** in formato europeo nelle modalità che verranno comunicate durante la prova scritta.

I **test psico-attitudinali e il colloquio individuale psico-attitudinale** non generano alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria ma danno luogo complessivamente ad una valutazione di idoneità o non idoneità che determina l'ammissione o l'esclusione alla successiva prova orale.

Solo coloro che risulteranno idonei alla verifica dei requisiti psico-attitudinali (test e colloquio individuale) saranno ammessi alla prova orale.

***I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.***

3) **PROVA ORALE** sulle seguenti materie:

1. Sicurezza urbana e sicurezza pubblica con particolare riferimento alla legislazione regionale (Puglia) in materia
2. Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale
3. Il Potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune
4. Circolazione stradale
5. Diritto e procedura penale
6. Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Polizia Amministrativa
7. Disciplina degli stranieri
8. Nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà il punteggio minimo di 21/30.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **CALENDARIO DELLE PROVE**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente provvedimento, **si riterranno convocati a sostenere la prova scritta e i test psico-attitudinali.**

**Dato il presunto rilevante numero dei partecipanti la prova si potrà svolgere su più sedi e sarà pertanto cura dei candidati accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento della prova consultando il sito internet del Comune di Polignano a mare: <https://www.comune.polignanoamare.ba.it/>.**

**I candidati devono ritenersi convocati salvo diversa comunicazione sul sito istituzionale. L'indicazione della data della prova sopra indicata, nonché le eventuali modifiche comunicate sul sito istituzionale dell'Ente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di riconoscimento.**

**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciari alla selezione.**

**L'ammissione ai colloqui individuali, la data, l'ora e la sede di svolgimento degli stessi sarà confermata su una pagina web del sito istituzionale del Comune di Polignano a Mare.**

<b>CHI SI PRESENTERA' ALLE PROVE PRIVO DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO NON VERRA' AMMESSO ALLA PROVA</b>
---

#### **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio online : <https://www.comune.polignanoamare.ba.it/web/guest/albo-pretorio> , nella sezione “nuovo albo” – “pubblicità legale” – “bando di concorso”.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 31 comma 6 della

“Disciplina degli accessi agli impieghi del Comune di Polignano a Mare, approvata con delibera di G.C. 278 del 31.12.2013 e s.m.i.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei 6 vincitori sulla base della graduatoria di merito e *fatta salva l'applicazione della riserva di 1 posti ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010* e della preferenza in caso di parità di punteggio.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo eventuali ulteriori periodi previsti in forza di nuove previsioni legislative e verrà utilizzata, oltre che per i contratti relativi al progetto approvato dalla Regione Puglia Lavoro con proprio provvedimento, per ulteriori assunzioni con contratti di formazione e lavoro per il medesimo profilo professionale, previa approvazione del relativo progetto.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionali riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con i candidati vincitori verrà stipulato apposito Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi al profilo professionale e posizione di lavoro di “Istruttore di Polizia Municipale” cat. C con periodo di prova pari a 1 mese di prestazione effettiva (art.3 CCNL comparto Funzioni Locali 14/09/2000). Durante il periodo di assunzione verrà effettuato un percorso formativo come indicato nel paragrafo “Formazione”.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al d.lgs 81/2015 o da nuove leggi integrative e sostitutive di queste, vigenti tempo per tempo. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto di formazione e lavoro, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

## **FORMAZIONE – PROVA PRATICO-TEORICA FINALE**

La Formazione di minimo 40 ore, di cui 20 obbligatorie ma non retribuibili ai sensi dell'art. 3 comma 9 del CCNL 14.9.2000 sono articolate in moduli, di norma, di tre ore settimanali, per gli operatori assunti con contratto di formazione e lavoro verrà effettuato presso la sala convegni del Comando di Polizia Municipale e prevede una frequenza obbligatoria ad almeno il 70% del monte ore di ciascun modulo e si articola in una prova finale, a cui sono ammessi solo coloro che hanno completato l'esperienza di C.F.L., sia relativa alle ore di formazione, che al periodo di formazione, con le eccezioni di cui all'art. 3 comma 14 del CCNL 14.9.2000.

Il superamento positivo del periodo di formazione verterà su quanto segue:

Valutazione complessiva del livello di maturità professionale di ciascun Istruttore di Polizia Municipale effettuata sui contenuti di lavoro appresi e sull'atteggiamento sviluppato ed espresso nel ruolo di Istruttore PM in rapporto alle diverse situazioni, espletabile anche attraverso colloquio (previa redazione da parte del comandante di Polizia Municipale di dettagliata relazione a esperienza formativa conclusa, sui risultati e sulla professionalità espressi nell'anno formativo e di lavoro). Si considererà positiva una valutazione rilasciata dall'organismo di formazione, pari o superiore a sei su un massimo di dieci.

Il superamento positivo della valutazione dà luogo ad un "attestato di acquisita qualificazione professionale" rilasciato dall'organismo di formazione presieduto dal Comandante della Polizia Municipale. L'organismo di formazione è costituito da tutti i docenti nominati e che hanno effettuato il corso. Nel caso di mancato superamento della prova d'esame al termine del corso di formazione, l'operatore interessato potrà sostenere una seconda volta l'esame, in una successiva sessione e comunque entro la scadenza dell'anno di formazione - lavoro.

Il contratto dei candidati che hanno superato la prova relativa alla formazione ed in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando **potrà essere trasformato a tempo indeterminato** previo colloquio professionalizzante sulle materie della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta dal candidato, da parte di apposita commissione d'esame, di norma composta dagli stessi componenti della Commissione giudicatrice prima descritta, a cui saranno destinati quindici punti massimi.

Sarà effettuato inoltre, contestualmente al colloquio, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet) (art. 37 d.lgs 165/2001) con valutazione massima di 2 punti e della lingua inglese, con valutazione massima di 3 punti, (lettura e traduzione di un testo), anche previa integrazione della commissione di esperti informatici e linguistici.

La sommatoria dei punteggi conseguiti dal superamento positivo della valutazione della formazione, del colloquio professionalizzante e dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, espresso in trentesimi, purché ogni singola prova raggiunga almeno i seguenti singoli punteggi, nell'ordine: 6 (sei), 8 (otto), 1(uno) 2(due), produce la graduatoria finale per la trasformazione dei contratti di formazione lavoro in contratti a tempo indeterminato, con applicazione delle riserve e precedenza.

Nel caso in cui non siano presenti nella graduatoria di merito candidati aventi diritto alla riserva per volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché per volontari in servizio permanente, per ufficiali di complemento in ferma biennale e per ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, il posto riservato sarà comunque ricoperto nell'ordine dagli idonei della graduatoria finale.

Qualora in graduatoria di merito si collocasse un solo candidato avente diritto alla riserva, la sua assunzione precederà ogni altra mentre la rimanente assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria finale, cominciando dal primo in graduatoria.

Nel caso in cui siano presenti nella graduatoria di merito candidati aventi diritto alla riserva per volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché per volontari in servizio permanente, per ufficiali di complemento in ferma biennale e per ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta in numero superiore a uno, l'assunzione del riservatario avverrà individuando chi tra loro si colloca prima in graduatoria finale. La rimanente assunzione avverrà per scorrimento della stessa, cominciando dal primo in graduatoria.

A parità di punteggio dei riservatari si applicheranno le norme sulla preferenza per individuare chi di loro abbia diritto alla riserva.

La graduatoria finale sarà approvata, su proposta della Commissione giudicatrice, con determinazione del Dirigente dell'Area I, al termine dei lavori dopo la consegna del materiale relativo al concorso da parte della Commissione e sarà stilata in base ai punteggi conseguiti e ai criteri di preferenza. Dopo avere applicato l'eventuale riserva, si applicano i criteri di preferenza, previsti dal DPR 487/1994 e indicati in calce al Bando di concorso, nei casi di parità di merito. Qualora non ricorressero queste condizioni sarà preferito il concorrente più giovane di età.

**Al dipendente non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.**

**Qualora, anche dopo la conclusione del periodo di prova, al concorrente assunto a tempo indeterminato, non venga attribuita da parte dell'autorità competente la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, essendo tale qualifica condizione essenziale per la prestazione del servizio armato, si determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.**

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, i cui contenuti hanno valore di *lex specialis* per la presente procedura, valgono le norme stabilite dalle leggi e dalla *“Disciplina degli accessi agli impieghi del Comune di Polignano a Mare”*

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopraggiungano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuta al Dirigente dell'area, mediante provvedimento motivato di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Polignano a mare, Viale delle Rimembranze, 21– Tel. 0804252340, oltre a poterne estrarne copia sul sito istituzionale del Comune.

## **INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Polignano a mare. Con provvedimento del Sindaco, il dott. Raffaele Nicola Vitto, dirigente dell'Area I Gestione delle Risorse umane, con sede in Polignano a mare, Viale delle Rimembranze 21 ([nicovitto@pec.comune.polignanoamare.ba.it](mailto:nicovitto@pec.comune.polignanoamare.ba.it), telefono 080 425 2329) è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [comune.polignano@anutel.it](mailto:comune.polignano@anutel.it);

c) i dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti/cofinanziamenti/contributi da soggetti pubblici/fondazioni, per partecipare a bandi/candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in

materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento di ammissione è il dott. Nicola Raffaele Vitto e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di approvazione del progetto da parte della competente struttura della regione Puglia.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA I  
Dott. Raffaele Nicola Vitto