



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I ECONOMICA FINANZIARIA – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Oggetto: RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 24 ORE DI CAT- B –
PROFILO GIURIDICO DI ACCESSO B1 – ESECUTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- 1 La deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 05.04.2018 con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica del Comune di Polignano a Mare;
- 2 La deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 03.04.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021;
- 3 La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18.04.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2019-2021 nonché nota di aggiornamento del DUP 2019/2021;

VISTI:

- L'art. 16 della legge 28.02.1987, n. 56 "norme sull'organizzazione del mercato del lavoro", e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 21 aprile 2000, nr. 181 "disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione dell'art. 45, comma 1 lettera a) della legge 17 maggio 1999, nr. 144" e ss.mm.ii.;
- Il vigente C.C.N.N. del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 35, comma 1, lett. b);
- l'art. 35 della Disciplina di Accesso agli Impieghi del Comune di Polignano a Mare, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 31/12/2013 e s.m.i.;
- l'art. 3 (misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione) della legge n. 56/2019;

- la nota prot. 33584/2019 del 13/09/2019, con cui il Dirigente dell'Area Tecnica ha rappresentato la necessità della figura professionale di un Esecutore Amministrativo archivista-protocollista, esperto in applicazioni informatiche del settore;

RENDE NOTO

Che intende procedere all'assunzione di una unità a tempo indeterminato part-time 24 ore di cat. B
– Profilo giuridico di accesso B1 (ex C.C. N.L. 31.03.1999), qualifica: Esecutore Amministrativo.

A) DESCRIZIONE DELLE CAPACITA' AFFERENTI ALLA QUALIFICA

- conoscenza di base di piattaforme telematiche per la trasmissione di pratiche riferite ad OO.PP.;
- conoscenza di base dei software CAD;

B) SINTESI DELLE MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE. DECLARATORIA DELLE CAPACITA' PROFESSIONALI DELLA CATEGORIA B (CCNL 31.03.1999. REVISIONE SISTEMA CLASSIFICAZIONE PROFESSIONALE)

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.
- Esempificazione dei profili:
- lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni.
- lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.
- lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.
- Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: lavoratore addetto alla cucina, addetto all'archivio, operatori CED, conduttore di macchine complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti), operaio professionale, operatore socio assistenziale.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla V qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica B3.

C) REQUISITI GENERALI PER L'ASSUNZIONE

- 1) età non inferiore ad anni 18;

- 2) diploma di scuola dell'obbligo;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da impiego presso pubblica amministrazione;
- 6) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il lavoratore ad accertamenti sanitari – al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso i cittadini italiani, i cittadini di altro stato dell'Unione Europea e di altro stato extra comunitario, come disciplinato dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

I candidati che non siano in possesso della cittadinanza italiana devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n 174:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti, nonché tutti quelli previsti per l'accesso al pubblico impiego devono essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso.

D) REQUISITI SPECIFICI PER L'ASSUNZIONE

- a. Patente di guida di tipo "B";
- b. Patente ECDL e/o equipollenti.

E) PROVA SELETTIVA

La selezione si articolerà attraverso:

-Prova pratica: Questionario (scritto o orale) su argomenti riguardanti nozioni dell'ordinamento degli Enti Locali, nonché disposizioni riguardanti i seguenti servizi comunali: Anagrafe e Stato Civile, servizi militari, tributi, archivio e protocollo.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile con la non individuazione di soggetto di gradimento.

La data e l'ora della prova saranno direttamente comunicate ai candidati. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

F) PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è trasmesso al centro per l'impiego di Monopoli ubicato in Via O. Fiume n.10-12 che provvederà a fornire a questa Amministrazione, in base alla normativa vigente, i nominativi dei lavoratori regolarmente iscritto e muniti dei requisiti richiesti che saranno sottoposti alla prova selettiva.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (L.10.04.1991, n 125 e ss.mm.ii).

G) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Con atto dirigenziale si prenderà atto dell'esito della selezione.

In caso di esito positivo della stessa, il candidato dichiarato idoneo sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina.

La effettiva assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione dell'idoneità del candidato, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

IL DIRIGENTE AREA I
F.to (Dott. Raffaele Nicola VITTO)