

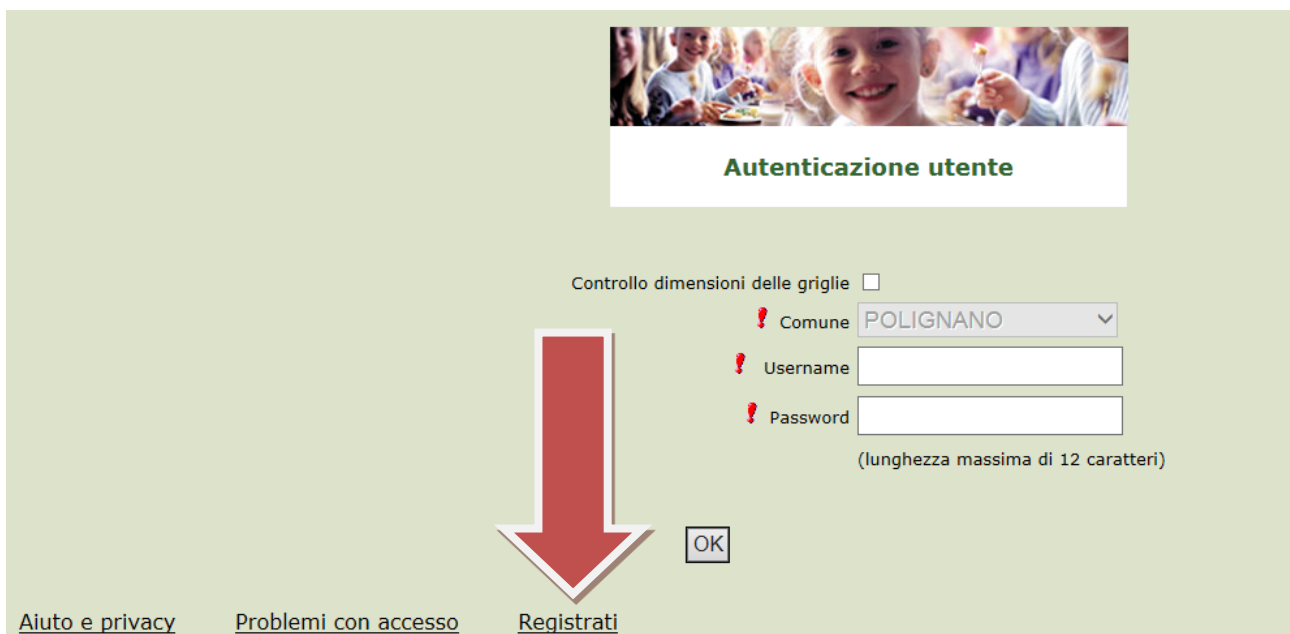
ACCEDERE SUL SITO ISTITUZIONALE:

ITER:

1. HOME PAGE
2. SEZIONE SERVIZI CITTADINO (in basso)
3. SERVIZI ONLINE (sotto sezione a destra)
4. CLICCARE LINK MENSA e TRASPORTO SCOLASTICO
5. CLICCARE FOTO

In questa schermata scegliere “Registrati” per procedere alla registrazione.

In caso abbiate già le credenziali , immetterle in USERNAME E PASSWORD per i VECCHI ISCRITTI.



Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune POLIGNANO

! Username

! Password (lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

[Aiuto e privacy](#) [Problemi con accesso](#) [Registrati](#)

Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore pagante

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).

**Da ricordare!
Necessarie per
l'accesso**



Creazione nuovo utente

Nome utente e password

Nome utente

Password

! Digita ancora la password

Alta protezione
Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una
combinazione di lettere, numeri e simboli speciali
(ad esempio !, \$, %, &)

Dati utente

Nome

Cognome

Codice fiscale

Cellulare

E-mail

**All'indirizzo mail che scriverete vi
verrà inviato lo username creato,
come promemoria.**

Sicurezza

Domanda

Risposta

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

Accesso con le credenziali

Inserire le proprie credenziali



Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Nome utente

! Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

Accedi tramite CRS

[Scarica Software per CRS](#)

[Problemi con accesso](#)

[Nuova utenza](#)



In caso di smarrimento delle credenziali di accesso



Se l'accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo "Iscrizioni online" nella schermata di seguito.

Spazio Scuola - COMUNE DI SEMPRONIO

Novità [Richiesta informazione](#) [Domande Frequenti](#) [Manuale on line](#)

SEMPRONIO TIZIO

[Iscrizioni online](#) [Elenco Consumatori](#) [Modifica Password](#) [Modifica il tuo profilo](#)

Aggiungi a Preferiti [Esci](#)

Elenco Consumatori

Consumatori [Prepagato - Saldo](#) [Prepagato - Ultima Ricarica](#) [Categoria Servizi Dieta](#)

ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004

SOFTWARE SVILUPPATO DA

Informativa

INFORMAZIONI UTILI

documento di esempio letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

Download Adobe Reader

Indietro Avanti

Prendere visione dell'informativa e selezionare "letto e accettato" per andare Avanti

Comune di [redacted]

Scelta del figlio/a Italiano

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	Gioconda	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

Iscrivi un nuovo consumatore

I tuoi documenti

Indietro Avanti

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "**Iscrivi un nuovo consumatore**"(Freccia blu)

In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa** negli anni precedenti , selezionare il nominativo prescelto(Freccia gialla) e cliccare su "**Avanti**".(Freccia rossa)

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare AVANTI (freccia rossa)
I campi con * sono campi obbligatori.

Comune di [REDACTED]

Italiano

Dati anagrafici

Figlio/a

Nome * TIZIO
Cognome * SEMPROGLIO
Codice fiscale * TZS84GHAKSOF345
Sesso * Maschio
Data di nascita * 13/09/1990

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app "Spazio Scuola", in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI

Immettere dati Adulto Pagante e cliccare AVANTI.
I campi con * sono campi obbligatori.

Adulto / Genitore 1

Nome * ANDREA
Cognome * ROSSI
Codice fiscale * MCCFFP85P05A862K
Sesso * Maschio

Indirizzo *
CAP * 70110
Città * MONOPOLI
Provincia * BA

Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare *
indirizzo email *
Data di nascita 13/04/1985
Città di nascita
Provincia di nascita
Nazione di nascita

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app "Spazio Scuola", in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

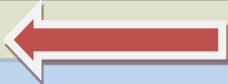
Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Immettere i dati del secondo genitore. Se non si vuole immettere i dati di un secondo genitore , spuntare dove vi è la freccia Rossa e cliccare AVANTI

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a 

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso *

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare *

indirizzo email

Data di nascita

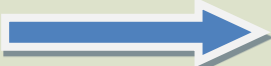
Città di nascita

Provincia di nascita

Nazione di nascita

3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.





GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

ITER PAGINA ISEE

1. Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**", (Freccia BLU) e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento (scansionarlo e allegarlo)
2. **Cliccare il Figlio che state iscrivendo a Mensa** (freccia rossa)
3. Cliccare il Plesso che dovrà Frequentare (Freccia Verde)
4. Cliccare Luogo dove sta avvenendo l'iscrizione Online
5. Clicca in alto a destra **CALCOLA TARIFFA** (si modificherà l'importo) (freccia Gialla)
6. Cliccare in basso Avanti


Dati del servizio

Tariffa 2,15 €  **Calcola la tariffa**

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE 

Valore indicatore ISEE 58247
Data rilascio ISEE
Numero documento ISEE
Data scadenza ISEE
Cognome e nome del dichiarante miccolis

Allega il documento isee
Allega il documento isee
Scegli file | Nessun file selezionato **Carica documento** | Documento ISEE caricato

Il figlio che stai iscrivendo è:
 IL PRIMO
 IL SECONDO 
 IL TERZO

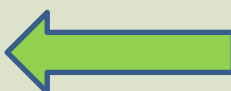
INSERIMENTO ISEE PER RIDUZIONE
Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento (scansionarlo e allegarlo), al termine cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**", diversamente sarà applicata la tariffa massima.
Per l'anno scolastico 2018/19, L'importo del valore ISEE dovrà essere inserito nella dicitura "**VALORE INDICATORE ISEE**".

Per Riduzione secondo o terzo figlio: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi) al SERVIZIO MENSA, spuntare "**FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E'**" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**".

SELEZIONARE PLESSO DI FREQUENZA 2018/2019: selezionare solo una opzione

NB: I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione per il secondo/terzo figlio che usufruisce del servizio mensa.

Indicare la scuola che frequenta/frequenterà il bambino nell'a.s. 2018/2019:

- PRIMARIA - S.G. BOSCO
- PRIMARIA - SCUOLA RODARI
- INFANZIA - DON MILANI
- INFANZIA - DON TONINO BELLO
- INFANZIA - SAN FRANCESCO
- INFANZIA - CARLO COLLODI
- PRIMARIA - DON L. MILANI
- INFANZIA - PINO PASCALI
- PRIMAVERA COMUNALE
- SCUOLA RODARI - classe Primavera** 

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Cliccare e visionare “Verificare i dati inseriti nella domanda” e successivamente spuntare “Io Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati.” (freccia blu) e infine confermare la stampa.(freccia rossa) Procedere con la stampa della ricevuta.

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

The screenshot shows a web page titled "Iscrizione confermata ed inviata" with a language dropdown set to "Italiano". The page content includes:

- A box containing the text: "Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA al servizio: SERVIZIO MENSA". A blue arrow points to this box from the left.
- A yellow box on the right containing the text: "NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE".
- A blue button labeled "Verifica i dati inseriti nella domanda". A yellow arrow points to this button from the left.
- A checkbox with the text: "Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati." A blue arrow points to this checkbox from the left.
- A blue button labeled "Conferma e stampa domanda definitiva". A red arrow points to this button from the right.
- A blue button labeled "Indietro" at the bottom left.

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

The screenshot shows a confirmation message titled "Domanda di iscrizione" on a green background. The text reads:

Gentile [redacted]
la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.
Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda.
Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' provi a cercarla nella cartella 'spam'.
Si ricorda che: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

At the bottom, there is a blue button labeled "Torna nel sito" and a blue link labeled "Clicca qui per il modulo domanda". A red arrow points to this link from the right.

Per vedere e salvare l'iscrizione cliccare la “Clicca qui per il modulo domanda” (Freccia rossa)

