

Iscrizione online POLIGNANO 2018/2019

SERVIZIO TRASPORTO


ACCEDERE SUL SITO ISTITUZIONALE:

ITER:

1. HOME PAGE
2. SEZIONE SERVIZI CITTADINO (in basso)
3. SERVIZI ONLINE (sotto sezione a destra)
4. CLICCARE LINK MENSA e TRASPORTO SCOLASTICO
5. CLICCARE FOTO

In questa schermata scegliere “Registrati” per procedere alla registrazione.

In caso abbiate già le credenziali , immetterle in USERNAME E PASSWORD per i VECCHI ISCRITTI.



Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune POLIGNANO

! Username

! Password (lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

[Aiuto e privacy](#) [Problemi con accesso](#) [Registrati](#)

Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore pagante

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).

**Da ricordare!
Necessarie per
l'accesso**



Creazione nuovo utente

Nome utente e password

! Nome utente

! Password

! Digita ancora la password

Verifica disponibilità

Alta protezione

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !,\$,%,&.)

Dati utente

! Nome

! Cognome

! Codice fiscale

! Cellulare

! E-mail

All'indirizzo mail che scriverete vi verrà inviato lo username creato, come promemoria.

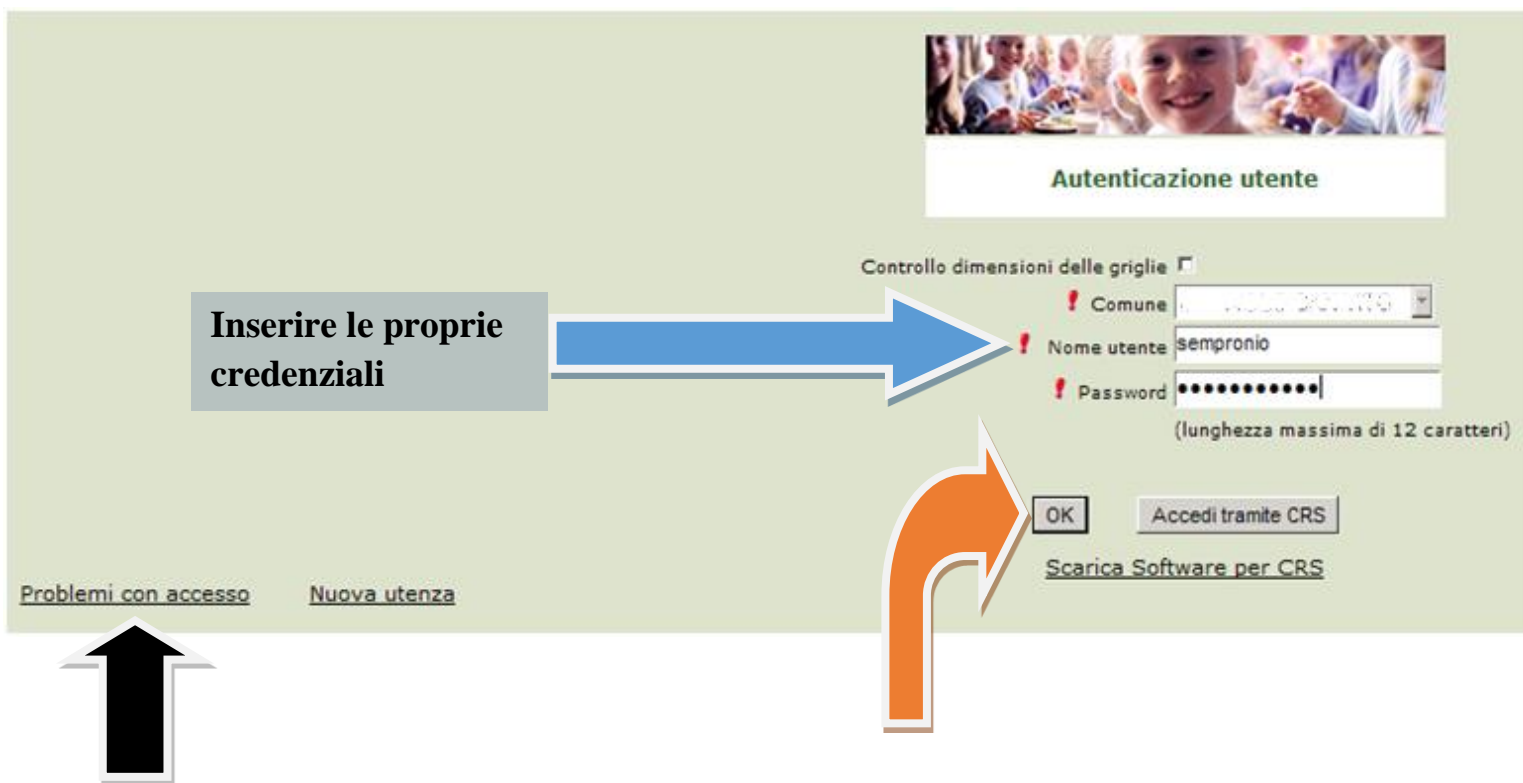
Sicurezza

! Domanda

! Risposta

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

Accesso con le credenziali



The screenshot shows a user authentication page titled "Autenticazione utente" with a header image of children. The form includes a checkbox for "Controllo dimensioni delle griglie", a "Comune" dropdown menu, a "Nome utente" text field containing "sempronio", and a "Password" text field with masked characters. Below the fields are "OK" and "Accedi tramite CRS" buttons, and a link for "Scarica Software per CRS". At the bottom left, there are links for "Problemi con accesso" and "Nuova utenza".

Inserire le proprie credenziali

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune [dropdown menu]

! Nome utente sempronio

! Password [masked]

(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK Accedi tramite CRS

[Scarica Software per CRS](#)

[Problemi con accesso](#) [Nuova utenza](#)

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso

Se l'accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo "Iscrizioni online" nella schermata di seguito.

Spazio Scuola - COMUNE DI SEMPRONIO TIZIO

Novità Richiesta informazione Domande Frequenti Manuale on line

SEMPRONIO TIZIO

Aggiungi a Preferiti Esci

Iscrizioni online **Elenco Consumatori** Modifica Password Modifica il tuo profilo

Elenco Consumatori

Consumatori Prepagato - Saldo Prepagato - Ultima Ricarica Categoria Servizi Dieta

ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004

SOFTWARE SVILUPPATO DA

Informativa

INFORMAZIONI UTILI

documento di esempio

letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

Download Adobe Reader

Indietro Avanti

Prendere visione dell'informativa e selezionare "letto e accettato" per andare Avanti



Comune di [REDACTED]

Scelta del figlio/a

Italiano

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni complete
<input type="radio"/>	Gioconda	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

Iscrivi un nuovo consumatore

I tuoi documenti

Indietro

Avanti



In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su **"Iscrivi un nuovo consumatore"** (Freccia blu)

In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa negli** anni precedenti, selezionare il nominativo prescelto (Freccia gialla) e cliccare su **"Avanti"**. (Freccia rossa)

Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare AVANTI (freccia rossa)
I campi con * sono campi obbligatori.



Comune di [REDACTED]

Dati anagrafici

Italiano

Figlio/a

Nome * TIZIO
Cognome * SEMPROGLIO
Codice fiscale * TZS84GHAKSOF345
Sesso * Maschio
Data di nascita * 13/09/1990

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro

Avanti



Immettere dati Adulto Pagante e cliccare AVANTI.
I campi con * sono campi obbligatori.

Adulto / Genitore 1

Nome * ANDREA
Cognome * ROSSI
Codice fiscale * MCCFP85P05A662K
Sesso * Maschio


Indirizzo *
CAP * 70110
Città * MONOPOLI
Provincia * BA

Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare *
indirizzo email *
Data di nascita 13/04/1985
Città di nascita
Provincia di nascita
Nazione di nascita

Indietro Avanti


1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.



Immettere i dati del secondo genitore. Se non si vuole immettere i dati di un secondo genitore , spuntare dove vi è la freccia Rossa e cliccare AVANTI

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a 

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso *


Indirizzo
CAP
Città
Provincia

Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare *
indirizzo email
Data di nascita
Città di nascita
Provincia di nascita
Nazione di nascita

Indietro Avanti

3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.



INFO COMPILAZIONE PAGINA in BASSO

- 1- SPUNTARE SE IL TEMPO PIENO SARA' PIENO/NORMALE(freccia BLU)
- 2- SPUNTARE IL PLESSO (freccia ARANCIONE)
- 3- SPUNTARE DOVE SI EFFETTUA L'ISCRIZIONE (freccia ROSSA)
- 4- CLICCARE IN ALTO "CALCOLA TARIFFA(freccia gialla)
- 5- CLICCARE AVANTI IN BASSO A DESTRA

Tariffa 23,00 € Calcola la tariffa

SCEGLIERE TEMPO-RESIDENZA DI PARTENZA-LUOGO ISCRIZIONE

Indicare TEMPO.

- NORMALE
- PIENO

Indicare Plesso.

- MILANI PRIM.-CAMPAGNA
- MILANI PRIM-CITTA'
- MILANI INF.-CAMPAGNA
- MILANI INF.-CITTA'
- D.T.BELLO-CAMPAGNA
- D.T.BELLO-CITTA'
- P.PASCALI CAMPAGNA
- P.PASCALI CITTA'
- S.FRANCESCO-CAMPAGNA
- S.FRANCESCO-CITTA'
- RODARI-CAMPAGNA
- RODARI-CITTA'
- S.G. BOSCO PRIM-CAMPAGNA
- S.G. BOSCO PRIM-CITTA'
- COLLODI-CAMPAGNA
- COLLODI-CITTA'
- ALBERGHIERO-CAMPAGNA
- ALBERGHIERO-CITTA'

Indicare dove si sta effettuando l'iscrizione.

- AUTONOMAMENTE
- CAF TFdC
- CAF CISAS S.R.L
- CAF CNA
- CAF CONFAGRIGOLTURA
- CAF CNG Spa
- CAF OGIL PUGLIA
- CAF ITALIA S.R.L
- CAF CISAL
- CAF UNSIC
- CAF CISL
- CAF UGL

Cliccare e visionare "Verificare i dati inseriti nella domanda"(FRECCIA Gialla) e successivamente spuntare "lo Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati." (freccia blu) e infine confermare la stampa.(freccia rossa) Procedere con la stampa della ricevuta.


La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.


Italiano

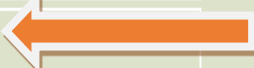
Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA
al servizio: SERVIZIO MENSA

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

 [Verifica i dati inseriti nella domanda](#)

 Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

[Conferma e stampa domanda definitiva](#) 

[Indietro](#)

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Domanda di iscrizione

Gentile 

la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.
Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda.
Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' provi a cercarla nella cartella 'spam'.

Si ricorda che: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

[Clicca qui per il modulo domanda](#) 

[Torna nel sito](#)

Per vedere e salvare l'iscrizione cliccare la "Clicca qui per il modulo domanda" (Freccia rossa)