



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Prot. n. 14882

Polignano a Mare, 17.04.2019

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI SPONSOR A CUI AFFIDARE LA
MANUTENZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE ISOLE DI
TRAFFICO O ROTONDE O AREE VERDI SITE SUL TERRITORIO
COMUNALE CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale per l'imposta sulle pubbliche affissioni approvato con Delibera Commissariale n. 11 del 23.04.2007;

Vista la D.G. n. 52 del 18.03.2019 "Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area V – Area Tecnica per la valorizzazione delle aree interne alle rotatorie e/o isole traffico e/o aree verdi nel comune di Polignano a Mare" e la determinazione DSG n. 262 del 15.04.2019 (determinazione del Responsabile dell'Area V – Area Tecnica n. 105 del 11.04.2019);

PREMESSE

In questi ultimi anni l'utilizzo della rotatoria stradale e/o isola traffico quale soluzione privilegiata per la definizione di molti nodi viari ha avuto un notevole impulso, pienamente giustificato dagli indubbi vantaggi che tale soluzione comporta in termini di sicurezza e fluidità della circolazione veicolare rispetto al tradizionale incrocio semaforizzato. Quasi sempre però la rotatoria centrale e/o isola traffico è stata concepita come semplice "aiuola spartitraffico" di separazione tra le varie correnti veicolari e non anche come elemento di caratterizzazione del paesaggio e del territorio e quindi meritevole di uno studio specifico.

In questo contesto e nella consapevolezza che le aree verdi comunali, così come gli arredi urbani appartengono alla collettività, il Comune di Polignano a Mare, nell'ambito delle proprie azioni di riqualificazione urbana, ha intrapreso delle iniziative volte alla valorizzazione delle rotatorie e/o isole traffico e/o aree verdi (vedi l'approvazione, con deliberazione di D.G. n. 52 del 18.03.2019 "Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area V – Area Tecnica per la valorizzazione delle aree interne alle rotatorie e/o isole traffico e/o aree verdi nel comune di Polignano a Mare").

E' intenzione di questa Amministrazione continuare a svolgere azioni mirate sia all'abbellimento degli spazi e verdi urbani che alla promozione del territorio e dell'identità locale, favorendo l'iniziativa privata e la diffusione dell'arte contemporanea.

L'Amministrazione Comunale di Polignano a Mare intende affidare a soggetti privati, mediante quella che da ora in avanti sarà definita "adozione", la manutenzione e/o l'allestimento delle rotatorie e/o isole stradali e/o aree verdi, di proprietà Comunale (*), secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs. N. 267/2000 e dall'art. 19 del D.Lgs 50/2016, riconoscendo all'affidatario un ritorno di immagine grazie alla esposizione di cartelli riportanti i riferimenti identificativi del suddetto e dell'attività svolta.

(*) Per chiarimenti o verifiche sulla proprietà delle aree:

Punti di contatto: Ufficio LL.PP., Viale delle Rimembranze n° 21, Polignano a Mare (BA), CAP 70044, Italia;
Telefono 080/4252342; Fax 080/4252385;

Posta elettronica mail:

pasqualeteofilo@comune.polignanoamare.ba.it, antoniolamanna@comune.polignanoamare.ba.it

PEC: comune.polignano@anutel.it

Articolo 1 - OGGETTO E DURATA DELLA "ADOZIONE"

Nel territorio comunale sono presenti numerose aree verdi di proprietà per le quali l'Amministrazione Comunale intende avvalersi di forme di "adozione" per il miglioramento della qualità del verde pubblico e del decoro urbano, e in particolare:

- per la manutenzione delle aree verdi e/o aree verdi all'interno di rotatorie e/o di aree verdi stradali di recente attuazione;

- per la manutenzione di aree verdi e/o aree verdi all'interno di rotatorie e di aree verdi stradali già esistenti, e la gestione degli allestimenti esistenti di tipo stagionale;
- per la riqualificazione di aree verdi e/o aree verdi all'interno di rotatorie mediante la realizzazione e alloggiamento di installazioni artistiche.

L'atto convenzionale di "adozione", avrà durata massima di 5 anni, a decorrere dalla stipula dell'atto medesimo.

Le aree oggetto degli atti convenzionali di "adozione", manterranno la funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici o da interventi in corso di progettazione/realizzazione.

Le aree verdi oggetto del presente bando, sono tutte le aree pubbliche di proprietà comunale, i potenziali interessati possono avanzare specifiche richieste per la "adozione" di aree e/o rotatorie, fermo restando che, qualora le aree verdi, le rotatorie e/o isole fossero di competenza di altri Enti, sarà necessario acquisire eventualmente il preventivo relativo Nulla Osta dell'ente proprietario.

Articolo 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti ed associazioni in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016

- Privati;
- Imprese e Società costituite in qualunque forma;
- Ditte individuali;
- Cooperative Consorzi Associazioni – Circoli – Comitati;
- Operatori commerciali Organizzazioni di volontariato;
- Istituti di credito;
- Parrocchie

Ogni richiesta di "adozione" può essere presentata anche congiuntamente da più soggetti. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di adozione da parte di soggetti che svolgano attività confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica e privata.

E' espressamente esclusa la partecipazione di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.

Articolo 3 - VANTAGGI DEI SOGGETTI CHE ADOTTERANNO UNA O PIU' ROTATORIE E/O ISOLE STRADALI

I soggetti pubblici o privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di riqualificazione mediante installazioni e/o manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno in cambio, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, il necessario ritorno di immagine, come meglio precisato nel successivo punto.

Articolo 4 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, a seconda dell'intervento proposto, concorderà uno o più dei seguenti punti:

- a) concederà l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli che promuovano l'intervento e l'attività svolta dal soggetto adottante la rotatoria con le condizioni specificate successivamente e secondo il numero e la tipologia da indicare in uno specifico elaborato grafico;

- b) consentirà al soggetto adottante la rotatoria e/o isola stradale di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- c) riporterà in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative alle iniziative, il nome del soggetto adottante la rotatoria e/o isola stradale;
- d) evidenzierà il nome/marchio/logo del soggetto adottante la rotatoria e/o isola stradale nel sito web e su eventuali siti pubblicitari del Comune di Polignano a Mare.

Articolo 5 - IMPEGNI DEL SOGGETTO ADOTTANTE LA ROTATORIA

Il corrispettivo a carico del soggetto adottante la rotatoria, per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di messa in opera di installazioni artistiche e/o manutenzione delle specifiche aree verdi pubbliche presenti all'interno delle rotatorie e/o isole stradali loro assegnate, per tutta la durata dell'atto convenzionale, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata.

Le opere di manutenzione e sistemazione dovranno essere eseguite con le modalità riportate nell'allegato "B" – Programma manutentivo minimo, di cui alla deliberazione di G.C. n. 52 del 18.03.2019.

I costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico e i successivi costi relativi ai consumi sono a carico del soggetto adottante la rotatoria.

Le iniziative derivanti da contratti di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale sulle imposte dirette, per quanto applicabili, sulle imposte indirette e sui tributi locali, per la cui applicazione il regolamento fa fede.

In particolare, quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è determinato in prestazione di servizi o forniture di beni a carico dello sponsor è fatto obbligo la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor all'Ente del valore del servizio o del bene, soggetto ad I.V.A. e la fatturazione dell'Ente allo sponsor di un pari importo sempre soggetta ad I.V.A. per l'attività di veicolazione svolta a favore dei segni distintivi dello sponsor.

In base alla normativa vigente lo sponsor non è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità per i cartelli relativi al presente accordo.

Articolo 6 - TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti adottanti la rotatoria e/o isola traffico, sarà disciplinato da appositi atti convenzionali di sponsorizzazione, redatto sulla falsa riga dello schema tipo allegato al presente avviso (Allegato "C"), il valore unitario dei quali sarà determinato in relazione al valore inerente la sponsorizzazione proposta.

Ogni richiesta di adozione della rotatoria può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati. E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

L'atto convenzionale di adozione della rotatoria scadrà al termine del periodo stabilito nell'atto medesimo. L'atto convenzionale avrà durata da un minimo di 1 (un) anno ad un massimo di 5 (cinque) anni, a decorrere dalla stipula dell'atto.

In merito al suo eventuale rinnovo si precisa che è ammesso alla scadenza il rinnovo dell'affidamento e ciò sulla base di apposita richiesta che dovrà essere fatta dal soggetto affidatario interessato almeno due mesi prima della scadenza prevista. L'Amministrazione comunale potrà a suo insindacabile giudizio concederla o negarla.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, di non accettare proposte di adozione di aree verdi o rotatorie da parte di soggetti che svolgano attività particolari, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'ente possa ritenersi inidoneo.

Articolo 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

La proposta di "adozione", formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema, predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato "D"), deve riportare:

- a) domanda di ammissione redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato "D"), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.
- b) individuazione della/e area/e verde/i oggetto della domanda, ciascuna con indicazione dell'entità della "adozione" proposta, suddivisa tra interventi di messa in opera di installazioni artistiche e/o interventi di manutenzione;
- c) impegno a far eseguire gli interventi previsti in proprio (qualora in possesso dei requisiti necessari) o da ditte specializzate;
- d) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al richiamato all'art. 80 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, nonché l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare atti convenzionali con pubbliche amministrazioni e l'assenza da parte del richiedente di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.

Alla proposta di "adozione" va allegato:

- 1) relazione tecnico illustrativa e progetto grafico che descrivano minuziosamente la proposta di gestione. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetazionali che si intende utilizzare e la quantificazione economica degli interventi stessi;
- 2) un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi. Nel caso di messa in opera di installazioni artistiche, laddove le medesime richiedano un alloggiamento strutturale (fondazioni ecc.) occorre produrre il calcolo strutturale a firma di un tecnico abilitato;
- 3) l'elaborazione di un piano di manutenzione del verde che rispecchi almeno le condizioni minime del programma manutentivo;
- 4) l'impegno alla manutenzione dei cordoli;
- 5) un bozzetto a colori del cartello/targa informativa del soggetto gestore;
- 6) una relazione inerente il settore di attività del soggetto interessato all'adozione.

Il progetto andrà presentato in un'unica copia; solo all'aggiudicatario verranno richieste altre due copie necessarie per la richiesta del parere agli organi competenti nel caso in cui le rotatorie insistano su strade provinciali o statali.

Ciascun concorrente potrà indicare fino ad un massimo di due richieste di affidamento indicando le priorità di interesse. Nel caso in cui facesse domanda di affidamento un unico soggetto, lo stesso potrà ricevere in affidamento più di una rotatoria e/o aree verdi fino a un massimo complessivo di quattro.

Per ciascuna delle rotatorie e/o aree verdi oggetto di adozione, deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposto, che non potrà in alcun caso essere inferiore ad anni 1 (uno).

Articolo 8 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ADOZIONE

Le richieste di adozione per ogni singola area possono essere presentate congiuntamente da non più di due soggetti privati.

Le richieste di adozione che perverranno a seguito della pubblicazione del presente avviso pubblico, saranno valutate da un'apposita commissione tecnica, composta da tre componenti dipendenti dell'Amministrazione e nominata dal Dirigente dell'Area V – Area Tecnica competente, che ne fa parte in qualità di Presidente. In ragione del fatto che la richiesta di adozione potrà prevedere la messa in opera di installazioni artistiche, la Commissione tecnica potrà essere integrata, in dette circostanze, dalla presenza di un soggetto esperto in tale materia.

La commissione disporrà l'affidamento a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di adozione di maggior valore qualitativo, da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio **massimo di 100 punti**, secondo i seguenti criteri:

- Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale **max. punti 50.**

Nel caso di richieste di adozione finalizzate alla manutenzione del verde e messa in opera di installazioni artistiche nella rotatoria, il punteggio complessivo di max 50 punti verrà attribuito tenendo conto:

- ✓ delle caratteristiche tecniche ed estetiche dell'installazione **max 15 punti;**
- ✓ dell'inserimento nel contesto ambientale proposto **max 10 punti**
- ✓ dell'utilizzo di materiali naturali (legno, verde ecc.) **max 10 punti;**
- ✓ della natura autoctona delle specie arboree, della loro rusticità, ossia della capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo delle specie vegetazionali e del loro basso livello di manutenzione **max 15 punti;**

Nel caso di richieste di adozione finalizzate alla sola manutenzione del verde il punteggio complessivo di max 50 punti verrà attribuito tenendo di conto:

- ✓ della natura autoctona delle specie arboree **max 20 punti;**
- ✓ della loro rusticità, ossia della capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo delle specie vegetazionali **max 15 punti;**
- ✓ del loro basso livello di manutenzione **max 15 punti;**

- Originalità della proposta **max punti 50.**

Il punteggio complessivo di **max 50 punti** verrà attribuito tenendo di conto:

- ✓ della tematizzazione o collegamento ad eventi o ricorrenze del Comune **max 10 punti;**
- ✓ della rappresentatività del soggetto proponente rispetto al territorio polignanese **max 5 punti;**
- ✓ Miglior piano di manutenzione del verde **max punti 25;**
- ✓ Minor tempo di realizzazione degli interventi **max punti 10;**

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento. Qualora sussistano più domande riferite ad una medesima rotatoria il Comune darà corso ad una apposita procedura selettiva seguendo le procedure di cui sopra.

Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Dirigente dell'Area V – Area Tecnica sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e, nel caso le rotatorie insistano su strade provinciali o statali, solo dopo il ricevimento del nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di adozione/sponsorizzazione devono essere inviate all'Ufficio Protocollo – C/o Area Tecnica - Servizio LL.PP. del Comune di Polignano a Mare, Viale delle Rimembranze, 21;

- a mezzo PEC, all'indirizzo: comune.polignano@anutel.it,
- a mezzo posta raccomandata a/r in plico;
- consegnata a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Polignano a Mare sito in Polignano a Mare - Viale delle Rimembranze, 21, con rilascio di ricevuta da parte dell'ufficio comunale ricevente, in plico.

Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre il **17 maggio 2019** (termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, avvenuta il **17 aprile 2019**).

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data di partenza risultante dal timbro postale; in caso di spedizione a mezzo PEC, farà fede la data di spedizione risultante della PEC come ricevuta dal Comune di Polignano a Mare.

Le proposte pervenute tardivamente o in assenza, totale o parziale, delle informazioni e/o della documentazione richiesta, potranno essere dichiarate inammissibili dalla Commissione Tecnica.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale potranno essere prese in considerazione anche le proposte pervenute successivamente se relative ad arre e/o rotatorie non oggetto di richiesta pervenuta nei termini di scadenza dell'avviso pubblico.

La proposta, formalizzata in carta semplice, deve essere predisposta seguendo lo schema allegato e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Articolo 10 - CONDIZIONI PER L'INSTALLAZIONE

Il Comune non è responsabile, in modo incondizionato, per i danni che l'opera o l'autore/proponente dovessero subire in conseguenza di:

- a) furti, atti vandalici o danneggiamenti di qualsiasi tipo e dimensione;
- b) maltempo, eventi eccezionali, terremoti, cataclismi o catastrofi naturali.

Il Comune non risponde in alcun modo e ad alcun titolo della violazione di diritti di terzi che dalla realizzazione dell'opera o dall'installazione dovessero trarre pregiudizio.

Il Comune non è in alcun modo responsabile per i danni che dovessero derivare a terzi dall'installazione dell'opera; l'installazione dell'opera a regola d'arte è obbligo e onere del proponente, che ne assume piena, esclusiva e totale responsabilità stipulando apposita polizza di responsabilità civile, per una somma assicurata di euro 100.000,00.

Il Comune offre gratuitamente l'occupazione di suolo pubblico.

Salvo diverso avviso, caso per caso deliberato dalla Giunta Comunale, la progettazione della installazione, il trasporto in loco, il posizionamento, la rimozione e il trasporto altrove sono a carico esclusivo del proponente.

Non è ammessa l'installazione di opere che inneggino al nazi-fascismo o altra forma di totalitarismo, alla discriminazione, alla violenza, alla guerra o all'eversione né di sculture che offendano i valori fondanti della Costituzione Italiana.

Ogni comunicazione che il Comune dovesse inviare al proponente è validamente compiuta, a tutti gli effetti civili e penali, quando utilizza l'indirizzo da quest'ultimo indicato negli atti di proposta.

Articolo 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento in adozione della rotatoria il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 15 giorni, adeguata polizza assicurativa a garanzia del comune contro eventuali danni a cose o a terzi in conformità ai disposti di cui al precedente art. 10 del presente avviso, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

In caso di installazione artistica il soggetto adottante dovrà garantire, mediante polizza fideiussoria, anche la rimozione della medesima.

Articolo 12 - INDICAZIONI GENERALI

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante "adozione", il soggetto privato è tenuto ad effettuare la manutenzione prevista dall'allegato "B" a partire dalla stipula del contratto.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente dell'Area di competenza.

Articolo 13 - INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta All'Area v _ Area Tecnica – Servizio LL.PP., del Comune di Polignano a Mare Tel. 080 4250350 – email: marilenaingrassia@comune.polignanoomare.ba.it

oppure

pasqualetofil@comune.polignanoomare.ba.it
antoniolamanna@comune.polignanoomare.ba.it

Articolo 14 - SANZIONI

Ogni opera effettuata in violazione del presente avviso e/o delle prescrizioni del Comune di Polignano a Mare comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 7-bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i e l'incameramento dell'opera nel patrimonio disponibile del Comune.

Articolo 15 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti, con particolare riferimento al Codice Civile, il Codice della Strada e sua regolamento di attuazione.

Il Dirigente dell'Area V- Area Tecnica
Arch. Fonte Marilena INGRASSIA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93