



IL DIRIGENTE AREA I
ECONOMICA FINANZIARIA - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - INNOVAZIONE
TECNOLOGICA

OGGETTO: SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI, DI N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CAT. D – PROFILO GIURIDICO DI ACCESSO DI, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – DI RUOLO.

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 16, e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visti il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la vigente Disciplina di accesso agli impieghi del Comune di Polignano a Mare, nonché la specifica regolamentazione ivi prevista sulla mobilità volontaria tra Enti, come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 31.12.2013 e s.m.i.;

Visto il piano occupazionale per gli anni 2019/2021 così come approvato con deliberazioni di G.C. nn. 63 del 03/04/2019 e 77 del 23/04/2019;

Visto l’art. 34 bis “Disposizioni in materia di mobilità del personale” D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti CC.NN.LL del comparto “Regioni ed Enti Locali”;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

Visto l’art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 118/2019 del 23.07.2019;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 selezione per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti, di n.1 unità a tempo pieno e indeterminato di cat. D – profilo giuridico di accesso D1, Istruttore Direttivo Tecnico - di ruolo.

La figura ricercata è quella di un esperto sotto il profilo amministrativo ed organizzativo nella gestione complessiva dei servizi tecnici, con competenze nel gestire i procedimenti relativi ai lavori ed ai contratti pubblici. La procedura di selezione e reclutamento si svolgerà secondo la seguente *lex specialis*:

Art. 2 Requisiti

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che, dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sono soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, e che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti applicativi della Disciplina di Accesso agli impieghi del Comune di Polignano a Mare:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria “D”, profilo giuridico di accesso D1, profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico” del comparto Regioni ed autonomie locali ovvero dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione inquadrato in categoria equivalente al D1 comparto Regioni ed autonomie locali;
2. assenza di condanne penali ovvero di procedimenti penali in corso;
3. assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell' ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
4. assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
5. idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
6. maturazione dei requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del bando;

Art. 3 Presentazione delle domande - Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Polignano a Mare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a) Mediante consegna diretta al protocollo dell'Ente, presso Viale delle Rimembranze, 21 – 70044 Polignano a Mare, con domanda contenente il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: *“Mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di cat. D, profilo giuridico di accesso DI, profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico – di ruolo”* nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.30, giovedì anche ore 16.00 – 18.00;
- b) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Polignano a Mare: **comune.polignano@anutel.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Qualora si opti per tale modalità di invio, l'istanza e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati e dovrà essere allegata copia scansionata di documento di identità.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato. Il Comune di Polignano a Mare non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano

inviare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata, indirizzo e-mail e codice fiscale;

- b) la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico;
- c) di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "istruttore direttivo tecnico" o qualifica equivalente con indicazione della data di decorrenza e della posizione economica in godimento;
- d) di avere superato il periodo di prova;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- f) di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
- g) non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni;
- h) di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
- i) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- j) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
- k) di autorizzare il Comune di Polignano a Mare a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla-osta alla cessione del contratto dell'amministrazione di appartenenza (la mancata produzione dell'assenso nei termini prescritti è causa di esclusione dalla procedura);
- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e - più in generale - quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poter consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Polignano a Mare NON saranno prese in considerazione.

Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte, complete di curriculum vitae sottoscritto, di documento di riconoscimento e di nulla osta preventivo alla cessione di contratto saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente dell'Area I ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che non posseggono i requisiti innanzi richiesti. L'esclusione verrà resa nota ai candidati interessati con le stesse modalità indicate per la presentazione delle istanze.

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili saranno valutati da una Commissione composta da tre dirigenti individuati con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane in data successiva alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3 del presente bando;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla-osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 – Svolgimento della selezione e metodologia di scelta dei candidati

La selezione si articolerà attraverso una procedura comparativa dei titoli, con attribuzione di punteggio, dei curricula e di un colloquio conoscitivo/selettivo/di idoneità sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, in relazione al posto da ricoprire.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 35 punti, così suddivisi:

- a) titoli di studio: max 5 punti;
- b) curriculum: max 20 punti;
- c) colloquio: max 8 punti;
- d) idoneità lingua straniera: max 2 punti;

I complessivi 5 punti per la valutazione dei titoli di studio sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) al titolo di studio conseguito con la concessione della lode: 0,50 punti;
- b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto;

c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

I complessivi 20 punti per la valutazione del curriculum sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da coprire, come appresso specificato:

a) incarichi dirigenziali (per posti di qualifica dirigenziale) svolti in materie analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire: max 10 punti; Il punteggio per la valutazione del servizio è così attribuito, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi: 1- per ogni anno: 1,00 punti; 2- per ogni semestre: 0,50 punti;

b) valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: max 3 punti; Il punteggio è attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati i periodi inferiori a tre anni.

c) incarichi ricoperti, non ricompresi nella lettera a), in qualità di responsabile di posizione organizzativa o dirigente in strutture pubbliche e/o private, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi: max 5 punti; 1- per ogni anno: 0.50 punti; 2- per ogni semestre: 0,25 punti;

d) formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: max 2 punti.

Al successivo colloquio selettivo saranno ammessi i candidati che nella valutazione dei titoli e del curriculum abbiano riportato una valutazione di almeno 20 punti. Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto dirigenziale da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati.

Il punteggio complessivo di 8 punti per la valutazione del colloquio è così attribuito, tenendo conto, altresì, del grado di motivazione al trasferimento del candidato:

- a) conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: max 2,50 punti;
- b) aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: max 1,50 punti;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: max 2,50 punti;
- d) aspetti motivazionali al trasferimento: max 1,50 punti;

Idoneità lingua straniera: max 2 punti;

Art. 6 - Sede e diario del colloquio

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, muniti di documento legale d'identità, a sostenere il colloquio, nel giorno, sede ed ora indicati in apposita convocazione.

La data di svolgimento del colloquio previsto nel presente avviso, con indicazione della sede di svolgimento e degli orari in cui si dovranno presentare tutti i candidati ammessi alla selezione, sarà altresì pubblicata sul sito web dell'Ente.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno al colloquio nel caso in cui la mancata presenza non sia documentata in modo idoneo (ad es: certificazione medica) entro la predetta data.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio conseguito nel colloquio + punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli, del curriculum nonché idoneità alla lingua straniera.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'amministrazione può per regioni organizzative non definire la presente selezione nel caso in cui l'esigenza di reclutamento non si riveli più necessaria.

Con determinazione del Dirigente Area I verrà approvata la graduatoria finale di mobilità. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio.

Art. 8 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area I e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 9 – Avvertenze importanti

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, nonché con l'acquisizione di espresso assenso dell'amministrazione "cedente".

Copia dell'avviso, del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Polignano a Mare (www.comune.polignanoamare.ba.it).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Pascalicchio tel. 080 4252352,

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, tel. 0804252340 – 4252352, ovvero consultare il sito www.comune.polignanoamare.ba.it.

Il Dirigente AREA I
Dott. Raffaele Nicola Vitto