



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III

BENI E ATTIVITA' CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – TURISMO – SERVIZI SOCIALI – SPORT –
SPETTACOLO - BIBLIOTECA

tel. 0804252323-16 - 19-21-22
mail: settore.cultura@comune.polignanoamare.ba.it
pec: comune.polignano@anutel.it

Il Comune di Polignano a Mare, Area III, con sede in Viale delle Rimembranze, 21 — 70044 Polignano a Mare, viste le deliberazioni di G.C. n. 166 del 23/09/2019, n. 191 del 25/10/2019 e n. 202 del 12/11/2019 e le determinazioni dirigenziali n. 314/997 del 24/09/2019, n. 379/1244 del 04/11/2019 e n. 408/1298 del 19/11/2019

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la copertura di parte dei costi dei servizi di allestimento e addobbi della cittadina in occasione delle festività natalizie eventualmente comprensivi di luminarie, mercatini ed eventi secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge n. 449/1997,
- dall'art. 28, c. 2 bis della Legge n. 448/1998,
- dal D. Lgs n. 50/2016,
- dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000,

con la finalità di rendere più accogliente la città in occasione delle festività natalizie anche in un'ottica di destagionalizzazione.

A tal fine rende noto

che il Comune di Polignano a Mare, Area III, con sede in Viale delle Rimembranze, 21 – 70044 Polignano a Mare, con l'obiettivo di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e turistica, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per finanziare in parte la realizzazione di servizi di allestimento e addobbi della cittadina in occasione delle festività natalizie eventualmente comprensivi di luminarie, mercatini ed eventi;

IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DA PARTE DI OPERATORI POTENZIALMENTE INTERESSATI DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE PER FINANZIARE LE ATTIVITA' INNANZI INDICATE.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

1. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- per *Sponsee*, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Polignano a Mare;
- per *sponsorizzazione*, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- per *Sponsor*, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Polignano a Mare, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
- per *accordo di sponsorizzazione*, il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (sponsee) offre a un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire beni/servizi o sconti/agevolazioni, la possibilità di divulgazione del suo marchio, logo o segno distintivo, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine che vengono legati al programma d'iniziativa del Comune di Polignano a Mare;
- per "*accordo di collaborazione*", il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

2. Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, anche di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del suddetto decreto.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione per servizi di allestimento e addobbi della cittadina in occasione delle festività natalizie eventualmente comprensive di luminarie, mercatini ed eventi.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e

- autorizzazioni;
- sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedono tutto quanto sopra esposto.

Si precisa che quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi o lavori (vale per le c.d. sponsorizzazioni tecniche o per la sola parte tecnica in quelle miste) da parte dello sponsor, è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero:

1. fatturazione dello sponsor al Comune del valore del bene, servizio o lavoro, soggetto ad IVA, con contestuale versamento dell'IVA al comune, per l'applicazione dello split - payment, mediante bonifico o versamento su CC;
2. fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo soggetto ad IVA per l'attività di sponsorizzazione.

Il rapporto di sponsorizzazione è individuato nelle seguenti categorie:

- sostenitori (coloro che forniscono una somma di denaro di importo non superiore ad €2.000,00 (oltre ad Iva);
- finanziatori (coloro che forniscono una somma di denaro di importo compreso tra € 2.001,00 ed €4.000,00 (oltre ad Iva);
- main sponsor (coloro che forniscono una somma di denaro di importo pari o superiore €4.000,01 oltre ad Iva);
- media partner (coloro che forniscono gratuitamente beni e/o servizi di comunicazione e/o promozione dei progetti).

A ciascuna categoria di sponsor verrà abbinata una diversa tipologia di veicolazione della rispettiva immagine, in funzione della diversa entità del sostegno apportato e precisamente:

- il marchio o il segno distintivo scelto dal main sponsor, di seguito alla dicitura “main sponsor”, in posizione di maggior visibilità rispetto ai marchi di tutti gli altri eventuali sponsor;
- il marchio o il segno distintivo scelto dai finanziatori, di seguito alla dicitura “finanziatore”, con una dimensione pari al 50% del marchio o del segno distintivo scelto dal main sponsor;
- il nome dei sostenitori in un elenco preceduto dalla dicitura “sostenitori”;
- il marchio o il segno distintivo scelto dai media partner, di seguito alla dicitura “media partner”, con una dimensione pari al 40% del marchio o del segno distintivo scelto dal main sponsor;

4. Criteri di esclusione dei candidati

L'Amministrazione si riserva di valutare le manifestazioni di interesse sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi, con riferimento a eventuali rapporti dello Sponsor già in essere con il Comune di Polignano a Mare;
- b) coerenza dello Sponsor e del proprio ambito di attività con il target e le finalità dei progetti oggetto di sponsorizzazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate dal Comune, nella persona del Dirigente dell'Area III, che si riserva di verificare se l'offerta dello Sponsor sia compatibile e coerente con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa e comunque

rispettosa dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno eventualmente godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

5. Impegni generali dello Sponsee

La promozione del logo o del messaggio degli Sponsor — chiaramente visibile, ma non predominante su quello del Comune — avverrà tramite i canali utilizzati dal Comune di Polignano a Mare (brochure, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale, etc.) e/o dall'operatore economico affidatario dei servizi oggetto di sponsorizzazione.

Il Comune, previa propria approvazione, può dare facoltà allo Sponsor di distribuire il proprio materiale informativo (opuscoli, brochures, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante gli eventi e le manifestazioni è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie contro prestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nella lettera di accordo che verrà redatta.

Anche gli sponsor, oltre al Comune (Sponsee), potranno a propria cura e spese divulgare il sostegno dato alle iniziative ed attività organizzate e/o patrocinate dall'Ente nel periodo natalizio.

6. Impegni generali degli Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi o sconti/agevolazioni.

In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:

1. ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
2. a mettere a disposizione del Comune di Polignano a Mare ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato alla firma del contratto, a seguito di emissione di fattura da parte del Comune di Polignano a Mare, sul conto corrente della Tesoreria Comunale.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dall'Ente, come organizzatore della manifestazione;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

7. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

L'avviso scadrà alle ore 12 del 29 novembre p.v. e sarà possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità.

Le scadenze di presentazione indicate, tuttavia, non sono perentorie: nel caso in cui la proposta sia presentata al Comune dopo la specifica scadenza indicata, e comunque entro la data di inizio della manifestazione, le modalità di promozione del logo o del messaggio dello Sponsor verranno definite nella successiva procedura negoziata dell'accordo di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate a:

COMUNE DI POLIGNANO A MARE – AREA III BENI E ATTIVITA' CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – TURISMO – SERVIZI SOCIALI – SPORT – SPETTACOLO – BIBLIOTECA – Viale delle Rimembranze, 21 – 70044 Polignano a Mare, mediante consegna di “Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta” (allegato) a mano o a mezzo posta elettronica certificata comune.polignano@anutel.it

Nella domanda devono essere specificati, a firma dal proponente:

a. il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del predetto decreto;

b. l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti proponenti, **allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità.**

8. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento U.E. 2016/679):

- a. il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f. il dichiarante può esercitare i diritti (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente dell'Area III;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Polignano a Mare.

9. Condizioni di partecipazione

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

10. Norme comuni

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

Il contributo di sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura "oltre ad IVA di legge". Il valore al netto di Iva della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsor ai fini della formalizzazione dell'accordo.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, dell'accordo.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

11. Informazioni

Il Responsabile del procedimento è il dott. **Domenico Matarrese**, Responsabile P. O. dell'Area III, del Comune di Polignano a Mare.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 al numero di telefono 0804252323 - 19 o all'indirizzo mail settore.cultura@comune.polignano.ba.it

12. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende

anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante:

- ✓ Albo comunale;
- ✓ Sito internet del Comune di Polignano a Mare, www.comune.polignanoamare.ba.it

Allegato - Domanda di partecipazione e dichiarazione di *offerta*

Polignano a Mare, 19 novembre 2019

Il Responsabile del Procedimento

P.O. Dott. Domenico Matarrese