



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

Oggetto: indagine di mercato finalizzata alla preselezione per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi di allestimento e addobbi della cittadina in occasione delle festività natalizie. **Termine di scadenza per l'arrivo delle domande: ore 12 del giorno 14/10/2019.** CIG: 8049224DC3

Oggetto dell'appalto

Il Comune di Polignano a Mare intende avviare una procedura comparativa, previa manifestazione di interesse, allo scopo di selezionare operatori economici interessati all'espletamento dei servizi di allestimento e addobbi della cittadina in occasione delle festività natalizie in attuazione dell'indirizzo formulato con la deliberazione di G.C. n. 163/2019.

La procedura comparativa che sarà indetta per il servizio in oggetto a seguito di manifestazione di interesse, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art.35 del Decreto Legislativo n.50/2016, oltre ad essere espressamente prevista dall'art.36, comma 2, lettera b, del Codice dei contratti pubblici, consente l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di che trattasi, attraverso la valutazione comparativa di più offerte, con maggiore speditezza rispetto alle "cd. procedure ordinarie", essendo ispirata a criteri di massima semplificazione e rapidità procedimentale, pur salvaguardando i principi di trasparenza e imparzialità della gara.

Importo

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € 114.754,00 (iva esclusa), di cui € 2.295,08 (iva esclusa) per gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Luoghi di esecuzione

Le luminarie dovranno essere collocate nei luoghi qui di seguito indicati:

- lungomare Domenico Modugno;
- lama Monachile;
- ponte sulla Lama Monachile;
- piazza Garibaldi;
- piazza Aldo Moro;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

- centro storico (comprensivo dell'ingresso, dei vicoli e delle piazze Vittorio Emanuele II e San Benedetto);
- via Pompeo Sarnelli;
- prolungamento Via Pompeo Sarnelli;
- via Martiri di Dogali;
- via Roma;
- viale delle Rimembranze;
- via San Vito;

Durata dell'appalto o termine di esecuzione

I servizi in oggetto devono essere prestati a partire dalla data presumibile del 30/11/2019 e fino al 06/01/2020, salvo miglioramenti in sede di offerta

Criterio di aggiudicazione

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del citato decreto legislativo del D.Lgs. n. 50/2016, con il metodo aggregativo – compensatore, sulla base dei criteri e dei fattori ponderali che figureranno nel disciplinare allegato alla lettera invito.

Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, operanti nell'ambito dei servizi in oggetto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto,



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

Alla gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici registrati a EmPULIA, che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012.

Per partecipare alla gara le ditte, oltre alla sottoscrizione del Patto di Integrità di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

✓ **Requisiti di idoneità professionale**

- ✓ iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il settore oggetto dell'appalto "servizi di installazione di attrezzature elettriche". Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- ✓ insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- ✓ possesso di Certificazione di qualità in relazione all'attività svolta;
- ✓ applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali;
- ✓ insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001
 - e s.m.i.;
- ✓ insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

- ✓ essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- ✓ non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio.

Capacità economica - finanziaria:

- a) fatturato globale di impresa relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione delle gara deve essere pari almeno ad € 149.180,00, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del Fornitore. Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla gara per garantire un corretto svolgimento del servizio.

Capacità tecnica-organizzativa

- b) Esperienza triennale documentata nel settore oggetto dell'appalto, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- c) Fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi disponibili, al netto di IVA, in servizi uguali o analoghi a quello oggetto di gara, per un importo non inferiore a quello del presente appalto.

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016; Nella domanda di che trattasi, conforme al facsimile predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso, il legale rappresentante dell'operatore economico richiedente **dovrà dichiarare** di possedere, entro il termine di scadenza che sarà fissato per la presentazione delle offerte, i requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnico-organizzativa sopra indicati e di impegnarsi a dimostrarli nel rispetto di quanto sarà indicato nella lettera invito. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente, nei termini di validità.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

Costituisce parte integrante del presente avviso il modello di domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni prescritte, predisposto dal Comune per agevolare e semplificare la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati secondo un formulario standardizzato ed unificato che gli operatori economici potranno utilizzare.

Subappalto

Il concorrente indicherà all'atto di presentazione dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice degli appalti nell'intesa che, in mancanza di tali indicazioni, il subappalto sarà vietato.

Il concorrente sarà tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente l'intenzione di subappaltare a terzi.

I subappaltatori dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti e dichiararli in sede di gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore indicato, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee Guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 12.00 del 14/10/2019 la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente all'indirizzo

<https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”, nonché cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest’ultima;
10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su “**INVIA**” al fine di inviare la propria manifestazione di interesse: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte la stessa. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell’accesso e dell’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all’atto della registrazione ad EmPULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del presente avviso;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “MANIFESTAZIONI DI INTERESSE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata “MANIFESTAZIONI DI INTERESSE”. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email: help-desk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, so-



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

no automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/ConSORZI

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” / “Inserisci esecutrice”, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per
- “manifestazione di interesse” si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line
- della “manifestazione di interesse” è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le
- manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come “Rifiutata”.
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima
- manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra
- precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al presente avviso;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- **Istanza di partecipazione (modello A)**
- **Ulteriori informazioni**

Fase successiva alla ricezione delle candidature

Saranno ritenute idonee le manifestazioni di interesse redatte secondo il Modello di domanda predisposto dalla Stazione Appaltante e complete di curriculum.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiore a cinque, risultate idonee, si inviteranno alla procedura negoziata tutti i concorrenti che le hanno presentate.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Ulteriori informazioni

Tutta la documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con apposizione di firma digitale, a pena di inammissibilità della domanda.

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Trattamento dati personali

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "*misure precontrattuali*" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dott. Domenico Matarrese. Il titolare del trattamento è il Comune di Polignano Mare.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

* * *

AREA III Beni e Attività Culturali - Pubblica Istruzione - Turismo – Servizi Sociali – Sport - Spettacolo - Biblioteca
www.comune.polignano-a-mare.ba.it

Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato per dieci giorni consecutivi sul portale istituzionale del Comune di Polignano a Mare (Albo Pretorio On Line, sezione Amministrazione Trasparente ed Home Page) e sulla piattaforma telematica EmPULIA.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e **non oltre le ore 12.00 del 08/10/2019**.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA **entro il 10/10/2019** e saranno accessibili all'interno del dettaglio del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Domenico Matarrese – Responsabile di P.O. dell'Area III del Comune di Polignano a Mare.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Modelli avvalimento

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Polignano a Mare

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DOTT. DOMENICO MATARRESE**