



# COMUNEDI POLIGNANO AMARE

70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## AREA I

### SERVIZI FINANZIARI - FISCALITÀ GENERALE

Viale delle Rimembranze n° 21 – 70044 Polignano a Mare (BA) - tel. 080/4252329 – fax. 080/4252385

PEC: [comune.polignano@anutel.it](mailto:comune.polignano@anutel.it) Sito: [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

## PROGRESSIONE VERTICALE, CON LE MODALITÀ DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CAT. B<sub>3</sub> – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 1, comma 1 ter, del D.L. n. 162/2019;
- l'art. 25 del D.L. n. 104/2020;
- l'art. 249 del D.L. n. 34/2020;
- il CCNL del comparto "Regioni ed Enti Locali";
- la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020 – 2022;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del d.lgs. 25/05/2017, n. 75, approvato con D.G.C. n. 151 del 26/11/2020;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 753 del 03/12/2020 con la quale si approvava il presente bando di concorso;

#### RENDE NOTO

È indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente dal Comune di Polignano a Mare per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – B<sub>3</sub>.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Polignano a Mare.

#### 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare a tale procedura selettiva i dipendenti in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella ricercata;
- b) avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di Polignano a Mare e nella categoria di cui al punto a, non inferiore a 48 mesi per le progressioni in B;
- c) essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione, secondo le normative vigenti per l'accesso dall'esterno alle rispettive categorie, nonché dal regolamento Comunale approvato con Delibera di Giunta N° 278 del 31/12/2013 e genericamente così definibili:  
categoria B: licenza di scuola media inferiore e qualifiche professionali se richieste;

- d) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

## **2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando senza nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un **documento d'identità** in corso di validità legale;
- copia del **curriculum vitae**, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, redatto in formato europeo, contenente la chiara enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e delle esperienze professionali;

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

I candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Polignano a Mare, <https://www.comune.polignanoamare.ba.it>.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Polignano a Mare - AREA I - SERVIZI FINANZIARI - FISCALITA' GENERALE e dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dal termine ultimo di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. Tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Polignano a Mare: [comune.polignano@anutel.it](mailto:comune.polignano@anutel.it);

**Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**

2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Viale delle Rimembranze – 70044 Polignano a Mare (BA), nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione;

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente.**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **3) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di essere dipendente del Comune di Polignano a Mare e di essere inquadrato/a nella categoria inferiore di quella messa a bando;
7. Il proprio profilo professionale e l'Area di appartenenza;
8. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
9. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito ed in quale anno;
10. Di aver conseguito idoneità in procedure selettive per la stessa categoria;
11. l'autorizzazione al Comune di Polignano a Mare all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
12. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### **4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale e/o del curriculum vitae.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda.

#### **5) PROVE D'ESAME**

##### **1^ PROVA:**

Colloquio su argomenti riguardanti nozioni dell'ordinamento degli Enti Locali, nonché disposizioni riguardanti i seguenti servizi comunali:

Anagrafe e Stato civile, servizi militari, archivio e protocollo.

**Il luogo, fisico o digitale, delle prove sarà definito successivamente sulla base del numero dei candidati e verrà comunicato sul sito internet del Comune di Polignano a Mare ([www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)).**

I candidati sono invitati a consultare il sito prima delle date delle prove.

Al colloquio sarà attribuito fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in tale prova concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Il colloquio si considererà superato per i candidati che avranno riportato nella prova una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'ordine di svolgimento del colloquio la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare

altro criterio che riterrà opportuno.

Il diario e la sede della prova d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale ([www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

La prova d'esame verterà sulle materie sopra indicate.

I candidati ammessi alla prova d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La prova d'esame del concorso sarà esperite anche qualora pervenga un'unica istanza. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

## **6) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito nel loro complesso è di punti 43 ed è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

a) il risultato medio ottenuto dal candidato nell'ambito della valutazione della performance individuale nel triennio precedente all'anno di indizione della selezione. Agli esiti della valutazione operata secondo il sistema di misurazione della performance saranno attribuiti **massimo 10 punti**, così ripartiti:

- media fino a 90: punti 0
- media da 91 fino a 100: 1 punto per ogni punto superiore a 90

b) titoli di servizio (**massimo 15 punti**):

- fino a 15 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Polignano a Mare nella categoria inferiore, nell'area di riferimento con profilo professionale attinente al posto da ricoprire, attribuendo punti 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, per un massimo di 15 anni.
- fino a 6 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Polignano a Mare nella categoria inferiore con profilo professionale attinente al posto da ricoprire ma in altra area di riferimento, attribuendo punti 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, per un massimo di 6 anni.

c) Idoneità conseguite in procedure selettive per la stessa categoria a bando: 1 punto (**massimo 1 punto**)

d) Titolo di studio (**massimo 15 punti**):

- Laurea di primo livello (triennale): 10 punti;
- Laurea di secondo livello (magistrale): 15 punti;

e) Titoli di abilitazione o iscrizione ad albi professionali inerenti al posto da ricoprire: 2 punti per titolo (**massimo 2 punti**)

Si rammenta che costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso.

I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel *curriculum vitae*, allegato alla domanda di partecipazione, saranno riportate in modo chiaro e completo. Il punteggio relativo ai titoli sarà comunicato ai candidati prima della prova orale.

## **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Dirigente o da uno dei Funzionari di Area nelle quali si trovano i posti da ricoprire o da suo delegato, che la presiede, da due commissari anche esterni all'Ente e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario.

## **8) GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione disporrà di massimo 30 punti la prova d'esame e di 43 punti per i titoli. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di

merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio da ciascun candidato, nonché dal punteggio attribuito in ragione della valutazione dei titoli di cui all'art. 6) del presente bando.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa alla AREA I - SERVIZI FINANZIARI-FISCALITA' GENERALE unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile dell'Area I entro i successivi quindici giorni e sarà affissa all'albo per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

A parità di merito e di titoli è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore.

## **9) AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme stabilite dalle leggi e dalla "Disciplina degli accessi agli impieghi del Comune di Polignano a Mare" approvata con delibera di G.C. 278 del 31.12.2013 e s.m.i..

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

## **10) INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Polignano a mare. Con provvedimento del Sindaco, il dott. Raffaele Nicola Vitto, dirigente dell'Area I – SERVIZI FINANZIARI – FISCALITA' GENERALE, con sede in Polignano a mare, Viale delle Rimembranze 21

(nicovitto@pec.comune.polignanoamare.ba.it, telefono 080 425 2329) è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica comune.polignano@anutel.it;

c) i dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti/cofinanziamenti/contributi da soggetti pubblici/fondazioni, per partecipare a bandi/candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di

lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di revocare il consenso, ove previsto, la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- alla portabilità dei dati, ove previsto;

- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

## **11) DISPOSIZIONI FINALI**

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Nicola Vitto.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane ai seguenti recapiti: e-mail [nicovitto@pec.comune.polignanoamare.ba.it](mailto:nicovitto@pec.comune.polignanoamare.ba.it), telefono 080 425 2329.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it), nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Polignano e Mare, lì 16/12/2020

**F.to Il Dirigente Area I**

**Dott. Raffaele Nicola VITTO**