

CIG:



COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
AREA METROPOLITANA DI BARI  
AREA III

**Pubblica Istruzione – Sport – Servizi Sociali**

Viale delle Rimembranze n. 21 – 70044 Polignano a Mare (BA)  
Tel. 080/4252323 – PEC: protocollo@pec.polignanoamare.ba.it  
Sito: [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI  
ECONOMICI PER UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO,  
AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023,  
VOLTA ALL'ATTUAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE RELATIVO ALLE  
INIZIATIVE E ATTIVITA' IN PROGRAMMA NEL PERIODO 8.12.2024 – 15.01.2025  
CIG:**

**CAPITOLATO TECNICO**

## SOMMARIO

### DISPOSIZIONI GENERALI

1. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	3
2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO	3
3. CALCOLO DEL VALORE DELL’AFFIDAMENTO	3
4. VARIAZIONE DELL’ENTITÀ DEI SERVIZI APPALTATI	<u>4</u>
5. INVARIABILITÀ DEL PREZZO CONTRATTUALE	<u>4</u>
6. FINALITÀ DEL SERVIZIO	4
7. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI	4
8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
9. ONERI A CARICO DEL COMUNE	<u>5</u>
10. ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	<u>5</u>
11. CODICE DI COMPORTAMENTO	7
12. SUBAPPALTO	7
13. SOSPENSIONE DELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE SOPRAVVENUTE	7
14. CONFORMITÀ DEL SERVIZIO	7
15. RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO	8
16. CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	8
17. PENALI	8
18. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	9
19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO	9
20. ESECUZIONE IN DANNO	10
21. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
22. DOMICILIO DELL’AGGIUDICATARIO	11
23. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE	12
24. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI	12
25. RUP	12
26. NORME DI RINVIO	12

## DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del presente appalto sono quelle indicate nel presente capitolato prestazionale e nel D.Lgs. n. 36/2023.

### 1. OGGETTO DEI SERVIZI

Oggetto dell'affidamento è l'attuazione di un Piano di comunicazione, predisposto dall'Area III – Ufficio Cultura e Turismo, volto a promuovere il calendario di iniziative e attività da tenersi nel periodo compreso fra l'8 dicembre 2024 e il 15 gennaio 2025, che sarà oggetto di approvazione per effetto di separate deliberazioni di Giunta comunale sulla base delle proposte pervenute al protocollo generale dell'Ente alla data di adozione dei predetti atti giuntali;

Il predetto Piano dovrà prevedere in particolare le seguenti attività:

- ✓ creazione di una brand identity che connoti il cartellone di manifestazioni nel periodo compreso fra l'8.12.2024 e il 15.01.2025;
- ✓ organizzazione di una conferenza stampa di presentazione del cartellone delle manifestazioni;
- ✓ creazione, gestione e aggiornamento di un sito web dedicato, con l'introduzione di appositi contenuti multimediali;
- ✓ creazione, gestione e aggiornamento di pagine sui social network (facebook, instagram, tik tok), anche sponsorizzate, con l'introduzione di contenuti multimediali;
- ✓ acquisto di spazi pubblicitari su carta stampata, televisione, radio, internet;
- ✓ realizzazione di materiale pubblicitario in formato cartaceo e/o digitale con relativi "QR code" (manifesti, banner, volantini, ecc.

### 2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata complessiva del servizio si intende riferita al periodo che decorre dalla sottoscrizione del contratto di appalto o se diversa, da quella di effettiva presa in carico del servizio in argomento, e, comunque, fino al 15.01.2025.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

### 3. CALCOLO DEL VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo posto a base d'asta è complessivamente pari a Euro 12.295,08, oltre IVA, Il predetto importo dovrà comprendere i costi della manodopera con riferimento ai contratti collettivi di categoria del settore grafica ed editoria – industria.

I costi della manodopera, ai sensi del comma 13 dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023, sono pari a euro 3415,84,

### 4. VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEI SERVIZI APPALTATI

Le indicazioni fornite nei precedenti articoli debbono essere ritenute come norme di massima in relazione agli interventi da eseguirsi.

La Stazione Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre all'atto esecutivo, prima della stipula del contratto, le varianti che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita della realizzazione del piano, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di compensi e indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dal presente capitolato.

Al contrario, l'aggiudicatario non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa, a meno che tali variazioni siano state preventivamente accettate e approvate dall'Ente.

La Stazione Appaltante, qualora rilevi variazioni al progetto apportate senza il proprio ordine o benessere, potrà ordinarne l'eliminazione a cura e spese dell'aggiudicatario.

## 5. INVARIABILITÀ DEL PREZZO CONTRATTUALE

Nel prezzo contrattuale si intendono compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione dei servizi.

Il prezzo s'intende offerto dall'impresa appaltatrice in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e non potrà subire revisioni per tutta la durata del contratto. Il prezzo di affidamento è, quindi, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'affidamento.

L'operatore economico, pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per perdite e per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi successivamente.

## 6. FINALITÀ DEL SERVIZIO

L' Avviso ha per oggetto la realizzazione di un Piano di comunicazione che, predisposto dall'Area III – Ufficio Cultura e turismo, dovrà comprendere le predette attività, così come individuate nella deliberazione di Giunta comunale n. 203 dell.11.11.2024, con la quale è stato formulato l'indirizzo politico-amministrativo e meglio precisate nel presente capitolato di appalto in ordine agli elementi quantitativi.

Più in generale, l'attività di pubblicizzazione, promozione e realizzazione dell'immagine delle iniziative dovrà garantire:

- la promozione delle iniziative e attività volta a ottenere la maggior partecipazione possibile;
- la narrazione unitaria delle stesse attraverso l'ideazione dell'immagine coordinata dell'iniziativa;
- la narrazione a consuntivo delle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune di Polignano a Mare.

## 7. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Nel dettaglio, in relazione alle finalità predeterminate, l'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- ✓ Creazione di una brand identity che connoti il cartellone di manifestazioni nel periodo compreso fra l'8.12.2024 e il 15.01.2025, con grafiche strategicamente mirate e adeguate all'identità del concept della comunicazione
- ✓ Organizzazione e promozione/diffusione conferenza stampa
- ✓ Realizzazione e diffusione di uno spot televisivo (ca. 20 -30 secondi) min. 6 passaggi al giorno
- ✓ Realizzazione e diffusione di uno spot radiofonico (ca. 20-30 secondi) min. 6 passaggi al giorno
- ✓ Attivazione di sponsorizzate (meta) su fb, instagram e tik tok
- ✓ Creazione e gestione sito/pagine social dedicate con l'introduzione di contenuti, foto, ecc.
- ✓ Creazione di contenuti multimediali dimensionati alle diverse pagine social - min. 2 per manifestazione
- ✓ Inserzioni pubblicitarie su due giornali locali - 1 pagina in quadricromia
- ✓ Inserzioni pubblicitarie su un giornale nazionale in pagine a diffusione regionale  
1 pagina in quadricromia per almeno 3 uscite
- ✓ Realizzazione grafica e stampa di 4 manifesti 6 x3, 30 manifesti 70 x 100, volantino digitale

con QR code

- ✓ Realizzazione di un gadget natalizio dedicato ai bambini – min.1500 pz.

Le attività di comunicazione dovranno comprendere:

- manifestazioni di ambito culturale e turistico, il cui calendario sarà oggetto di approvazione con separata deliberazione, comprese nel periodo 8.12.2024 – 15.01.2025;
- manifestazioni, di ambito sociale, il cui calendario sarà oggetto di approvazione con separata deliberazione, comprese nel periodo 8.12.2024 – 15.01.2025;
- iniziative inserite nel progetto di potenziamento dell'info point turistico, predisposto dal Comune di Polignano a Mare e attuato dalla Aps Pro loco "F.F. Favale", relativamente al periodo B (fino al 15.01.2024).

L'affidatario dovrà realizzare la grafica e il logo del calendario di manifestazioni, che caratterizzeranno tutti i materiali prodotti per l'occasione. Sarà l'unico soggetto autorizzato alla predisposizione dei predetti materiali visivi e, una volta che avrà ottenuto il nulla osta dal Comune di Polignano a Mare, procederà alla realizzazione, all'eventuale stampa, alla trasmissione e diffusione dei predetti materiali.

Le attività di comunicazione dovranno essere realizzate in stretto raccordo e sotto la direzione del Comune di Polignano a Mare. I materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Polignano a Mare. Saranno oggetto di nulla osta anche gli hashtag e i tag a persone/associazioni/enti utilizzati nei post su piattaforme di social networking.

In particolare, l'affidatario dovrà predisporre - entro n.5 giorni dalla stipula del contratto - le seguenti attività:

- ✓ ideazione e realizzazione della brand identity;
- ✓ realizzazione dello spot televisivo e/o radiofonico;
- ✓ creazione e gestione sito / pagine social;
- ✓ realizzazione conferenza stampa;
- ✓ realizzazione di manifesti 6 x 3, manifesti 70 x 100, volantino digitale con qr code.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per tutto quanto attiene la procedura di gara, vedasi ad esempio la platea di soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura, i requisiti richiesti e i criteri per la valutazione delle offerte, si rimanda all'Avviso di indagine di mercato volto alla individuazione degli operatori economici invitati alla procedura e, successivamente, alla Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara.

## 9. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune metterà a disposizione dell'appaltatore, per l'attuazione del Piano di comunicazione:

- ✓ tutte le informazioni utili relativamente al calendario delle manifestazioni;
- ✓ le schede relative alle singole manifestazioni;
- ✓ il logo del Comune e gli altri loghi che si intendono promuovere (Regione, Puglia culture, ecc.)

Il Comune inoltre, attraverso l'Ufficio Cultura e Turismo, si occuperà della gestione amministrativa (elaborazione degli atti, ecc.).

## 10. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, assume i rischi che l'esecuzione dello stesso comporta, organizzando il proprio personale, secondo criteri orientati alla

qualità, all'efficienza dei servizi erogati, secondo le indicazioni del direttore di esecuzione del contratto e tesi al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale.

L'impresa appaltatrice dovrà inoltre dichiarare di:

- avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e delle modalità di svolgimento dei servizi descritti nel presente capitolato;
- accettare, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente capitolato e negli atti di gara;
- avere piena conoscenza delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri ed obblighi derivanti dalle disposizioni in vigore in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza;
- aver letto il capitolato e ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

L'aggiudicatario non potrà quindi eccepire, in fase di esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Tutti i costi relativi allo svolgimento dell'appalto, con particolare riguardo per l'acquisizione di domini, acquisto di spazi pubblicitari sui diversi canali (cartacei e digitali), realizzazione di spot, gestione del sito e di pagine social ecc. dovranno essere interamente a carico dell'appaltatore, in quanto ricompresi nel costo del predetto servizio.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto l'impresa affidataria, oltre a quanto sopra previsto e a quanto stabilito da leggi e regolamenti in merito alla gestione dei servizi educativi, ha l'obbligo di:

- nominare un suo referente con la funzione di coordinatore e responsabile tecnico di tutte le attività oggetto del presente affidamento, il quale fungerà inoltre da referente per tutte le comunicazioni con l'Ente, organizzare e effettuare la supervisione del lavoro svolto, garantire modalità e tempi di esecuzione richiesti dai servizi;
- garantire la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività oggetto di appalto e di attenersi alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016;
- assumere a proprio ed esclusivo carico la completa ed assoluta responsabilità civile e penale per danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente cagionati o subiti dal proprio personale impiegato nel servizio, sollevando la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dare corso al servizio nel modo che riterrà più conveniente in relazione anche a specifiche e/o sopravvenute esigenze che si possono verificare nel periodo contrattuale senza che l'aggiudicatario possa rifiutarsi o richiedere speciali compensi.

I servizi dovranno essere realizzati nei termini indicati nel presente capitolato.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio appaltato in conformità alle migliori regole dell'arte, della rispondenza del servizio alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento.

L'aggiudicatario è il responsabile di qualsiasi danno verso terzi derivanti dal proprio personale nell'esecuzione del servizio e si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque protesta, azione o molestia che possa derivare in proposito a terzi, con l'esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nella instaurazione della lite. In particolare, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro dovessero derivare e di assumere, a proprio esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro il Comune di Polignano a Mare.

Qualora, nel corso del presente affidamento, si verificano irregolarità, problemi, ammanchi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'aggiudicatario deve darne tempestiva comunicazione al Comune di Polignano a Mare e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

L'Ente si riserva di adottare in qualsiasi momento appositi protocolli di gestione a tutela dei propri

beni ovvero per migliorare il livello di efficienza dei servizi che dovranno essere recepiti e osservati dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a intervenire in giudizio sollevando l'Amministrazione Comunale di Polignano a Mare da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale eventualmente derivanti da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale

#### 11. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il referente comunale e con il coordinatore in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio.

L'aggiudicatario e, per esso, i suoi dipendenti e collaboratori, soggiace al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e, in particolare, al codice di comportamento adottato dal Comune di Polignano a Mare.

#### 12. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, nelle modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione del servizio.

#### 13. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE SOPRAVVENUTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento per tutta la durata della causa ostativa, in presenza di motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti ad essa non imputabili.

La sospensione è disposta dal RUP, anche su proposta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e previa intesa con il Responsabile incaricato di EQ facente funzioni dirigenziali, compilando apposito verbale sottoscritto dall'aggiudicatario e inviato al RUP.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'affidamento.

In ogni caso, salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'aggiudicatario, la stessa comporta l'interruzione dell'esecuzione dell'affidamento, per cui il relativo periodo non è computato nella durata complessiva del contratto. All'Aggiudicatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino  $\frac{1}{4}$  del periodo di esecuzione contrattuale, l'aggiudicatario potrà chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'aggiudicatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati.

#### 14. CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

La conformità del servizio deve accertare che i servizi richiesti dal contratto e dal capitolato speciale



siano stati regolarmente eseguiti.

Verrà attestata dal RUP, sulla base delle osservazioni formulate nel corso del servizio dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il cui nominativo sarà preventivamente comunicato dalla Stazione Appaltante qualora sia diverso dal Rup.

In tali operazioni l'aggiudicatario può farsi rappresentare da propri incaricati. L'assenza di rappresentanti dell'aggiudicatario è considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giunge il personale preposto dalla verifica della conformità e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'aggiudicatario.

Delle operazioni sarà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'aggiudicatario.

La conformità del servizio viene certificata con il rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione, da aversi entro 3 mesi dall'ultimazione delle attività.

#### 15. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo o del personale da esso dipendente.

È inoltre responsabile degli eventuali danni che dovessero essere provocati nell'espletamento del proprio servizio. Dovrà dotarsi, pertanto, di idonea polizza assicurativa con copertura professionale, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività svolte per danni causati anche da colpa grave del personale.

Entro la data di avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà consegnare all'Ufficio Cultura e Turismo idonea documentazione comprovante la stipula della polizza di cui al presente articolo con primarie compagnie di assicurazioni avente il massimale di 1.000.000,00.

Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi resteranno a totale carico dell'aggiudicatario. Le spese e gli oneri di qualsiasi genere che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a titolo di rimborso saranno dedotte dai crediti dell'impresa appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

#### 16. CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune corrisponderà all'Aggiudicatario l'importo fissato nel contratto di appalto su presentazione di relazione sull'attività svolta, regolare fattura/ricevuta, corredata di tutti i dati necessari ai fini della liquidazione (CIG, riferimento alla determina di aggiudicazione del servizio, Codice Univoco, ecc.)

Il predetto importo sarà liquidato entro 30 giorni dalla verifica della regolare esecuzione del servizio.

La mancanza o il ritardo degli adempimenti di cui sopra da parte dell'aggiudicatario comporterà l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a ottemperare alle necessarie procedure contabili e detta inadempienza sarà addebitata esclusivamente all'aggiudicatario che non avrà nulla a che pretendere dall'Amministrazione.

#### 17. PENALI

L'eventuale ritardo rispetto al termine di avvio del Servizio, per fatti non imputabili



all'Amministrazione o non dipendenti da cause di forza maggiore, comporterà, a carico dell'appaltatore, per ogni giorno di ritardo, una penale pari allo 0,3 per mille del valore del contratto d'appalto. Per ottenere il pagamento della penalità il Comune potrà rivalersi in sede di liquidazione.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato, l'Amministrazione applicherà una penalità pari all'1 per mille dell'importo contrattuale, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verificano i presupposti:

- per ogni rilevazione per il mancato rispetto dei requisiti di capitolato in merito alle attività proposte;
- per carenze di gestione, ritardo o irregolarità nell'esecuzione dei servizi: qualora si verificassero, da parte dell'aggiudicatario, comprovate carenze di gestione o qualsiasi altro fatto che costituisca inadempimento degli obblighi contrattuali.

#### 18. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga ad effettuare i servizi compresi nel presente capitolato avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione. L'aggiudicatario rimane in ogni caso unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione del perfetto adempimento degli impegni assunti.

#### 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Al presente appalto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- utilizzo improprio di qualsivoglia notizia o dato di cui l'Aggiudicatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010;
- reiterazione per tre volte della medesima inadempienza.

La Stazione Appaltante, inoltre, previa diffida ad adempiere entro 10 giorni, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario, trattenendo la cauzione definitiva, quale penale, e sospendendo immediatamente il pagamento dei compensi pattuiti, nei seguenti casi:

- gravi inadempienze e/o disservizi;
- mancato svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- non conformità del servizio a quanto previsto dal presente capitolato, rilevata dalle verifiche effettuate dall'Ufficio Cultura e Turismo.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, alla corresponsione delle maggiori spese che l'Ente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Polignano a Mare potrà inoltre recedere dal contratto d'appalto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa ad esso non imputabile, secondo le

- disposizioni del codice civile (artt. 1218 ,1256, 1463 cod. civ.);
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Nei casi più gravi di irregolarità, il Comune potrà disporre la sospensione delle attività; i costi eventualmente sostenuti dall'Aggiudicatario durante il periodo di sospensione non saranno riconosciuti.

## 20. ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Ente si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore con addebito allo stesso dell'intero costo supportato e degli eventuali danni.

## 21. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla gara, in ossequio a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "Regolamento" o "GDPR"), si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti attengono esclusivamente alla presente gara;
- il conferimento dei dati personali del concorrente, come specificato nell'informativa privacy ex art. 13 del GDPR, ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che lo stesso, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi la concessione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di fornire quanto richiesto comporterà per il concorrente, l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione interessato nel procedimento e gli eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice della gara;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

Si precisa, altresì, che, ai sensi e per gli effetti della citata normativa:

- i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario per l'espletamento della gara non rientrano tra le "categorie di dati particolari";
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polignano a Mare.

Il Designato del trattamento dei dati, nell'ambito del procedimento amministrativo cui il presente capitolato si riferisce, è il RUP della presente procedura.

Il Comune di Polignano a Mare, ai sensi e per effetto dell'art. 28 del GDPR, considera l'organismo aggiudicatario - nella persona del legale rappresentante - responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del servizio di cui trattasi.

Il responsabile del trattamento dei dati si impegna a rispettare il GDPR ed in particolare di quanto disposto dall'art. 28 nella sua integralità, adottando tutte le misure di sicurezza così come previsto dall'art.32 del GDPR, nonché le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare nel corso dell'appalto il rispetto della suddetta normativa.

## 22. DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, per tutta la durata del contratto, eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti di legge, nell'ambito del Comune di Polignano a Mare.

## 23. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato speciale, fra l'Ente e l'impresa aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

Ai sensi dell'art. 213, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 si precisa che il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria.

## 24. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

## 25. RUP

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. N. 36/2023, è il Dott. Domenico Matarrese, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle EQ, in possesso dei requisiti dall'art. 5 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. N. 36/2023.

Info: 080.4252323 – 0804252358, [domenicomatarrese@comune.polignanoamare.ba.it](mailto:domenicomatarrese@comune.polignanoamare.ba.it).

## 26. NORME DI RINVIO

L'affidamento sarà regolato anche dal presente capitolato speciale. Fa parte del contratto di appalto, anche se non materialmente allegata, l'offerta economica dell'aggiudicatario.

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente capitolato e dal contratto, l'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza del D.Lgs. n. 36/2023, del Codice Civile per quanto non contemplato dalle norme statali e regionali di settore.

Polignano a Mare, 13.11.2024

Il Responsabile del procedimento  
E.Q. dott. Domenico Matarrese



