



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA I

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PER IL PERSONALE DIPENDENTE NELL'ANNO 2025

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 31.12.2025 la delegazione trattante, costituita dalla parte pubblica del Comune di Polignano a Mare e dalla parte sindacale, si è riunita per sottoscrivere il CCDI parte economica anno 2025, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 30.12.2025 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva;

Considerato che il CCDI parte normativa 2023-2025, sottoscritto in data 29.12.2023, all'art. 15, rubricato "*Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree*", prevede che, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area professionale d'inquadramento, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "*differenziali stipendiali*" previsti dalla Tabella A del CCNL 2019- 2021, distintamente per ciascuna Area;

Visto l'art. 15 del CCDI parte normativa 2023-2025, recante le modalità e i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali al personale dipendente;

Preso atto che il Nucleo di valutazione, nei propri verbali nn. 3 - 8/2024, ha manifestato l'impossibilità di poter valutare il raggiungimento degli obiettivi organizzativi ed individuali per l'anno 2022, pertanto per la presente procedura saranno prese in considerazione le valutazioni individuali relative alle annualità 2021, 2023 e 2024;

Visto l'allegato 1) del predetto CCI 2023-2025, intitolato "Criteri di valutazione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali" riferiti all'Area degli Operatori Esperti, all'Area degli Istruttori ed all'Area dei Funzionari e dell'E.Q., il quale detta la disciplina per lo svolgimento della procedura di che trattasi, stabilendo i criteri di valutazione da osservare per ciascuna Area d'inquadramento;

Dato atto che con il CCDI parte economica anno 2025 sottoscritto in data 31.12.2025, le parti hanno deciso di destinare all'istituto di che trattasi, per l'anno 2025, una quota di risorse stimate in € 17.700,00;

Vista la propria determinazione DSG n. 213 del 13.04.2026 con la quale è stato stabilito di attivare la procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle aree del personale dipendente



del Comune di Polignano a Mare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01.01.2025 ed approvato lo schema di avviso, in ossequio alle regole stabilite nel CCDI parte economica anno 2025, sottoscritto in data 31.12.2025, nella misura massima di € 17.700,00 per le seguenti figure professionali:

- n. 4 - Area degli Operatori Esperti;
- n. 9 - Area degli Istruttori;
- n. 3 - Area dei Funzionari;

Si fa salva la sostenibilità del maggior onere di spesa per l'attribuzione progressioni economiche all'interno delle aree ad ulteriori figure professionali, in caso di eventuali avanzi di spesa.

Con il presente avviso, il Dirigente:

RENDE NOTO

l'indizione della procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree di appartenenza, per il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in servizio alla data del 01.01.2025. Il differenziale stipendiale attribuito a seguito della presente selezione decorre dal **1° gennaio 2025**.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali i dipendenti:

- a) in servizio alla data del 1° gennaio 2025 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Polignano a Mare e che, a tale data, abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica. È utile a tal fine anche l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altra pubblica Amministrazione come definita dall'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001. Per il personale pervenuto a seguito delle procedure di mobilità esterna è comunque utile l'anzianità acquisita nell'Ente che ha ceduto il contratto;
- b) che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche eventualmente già effettuate;
- c) negli ultimi 2 anni non abbiano subito una sanzione disciplinare superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il/la dipendente viene ammesso/a alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il/la dipendente viene



definitivamente escluso/a dalla procedura;

2. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per l'attribuzione dei differenziali stipendiali nell'Ente di appartenenza. A tal fine l'ente richiederà all'ente utilizzatore le informazioni e le eventuali ultime tre valutazioni effettuate o comunque delle annualità in cui ha prestato servizio sempre ricadenti nelle ultime tre valutazioni.

ART. 2 SELEZIONE E SISTEMA DI VALUTAZIONE

1. Il sistema di valutazione è quello indicato, per ciascuna Area, nell'allegato 1) del CCDI 2023-2025 parte normativa, sottoscritto in data 29.12.2023, che si allega al presente atto (ALL. B), quale parte integrante sostanziale.
2. Per il personale che abbia prestato servizio in altri enti pubblici, in tutto o in parte, per comando o distacco o altra forma di assegnazione, o che da essi provenga per mobilità, devono essere utilizzate le valutazioni sulla performance individuale formulate dai suddetti enti. In tal caso per il calcolo della valutazione annuali, si prendono in considerazione tutte le valutazioni parziali, proporzionalmente al periodo di servizio svolto in ciascun Ente. In caso di difformità nella scala di misurazione, le valutazioni devono essere trasformate in unica scala adottata dall'Ente che effettua la selezione.
3. Non è possibile attribuire al/alla lavoratore/lavoratrice più di un differenziale stipendiale per ciascuna procedura selettiva.
4. I “*differenziali stipendiali*” sono attribuiti per ciascuna Area, fino a concorrenza del numero massimo stabilito in sede di contrattazione decentrata, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai criteri indicati nell'allegato 1 del CCDI 2023/2025 parte normativa sottoscritto il 29.12.2023, procedendo all'interno della propria Area, dal punteggio più alto e in ordine decrescente.
5. Per l'attribuzione del differenziale stipendiale, al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo nella misura del 3% del punteggio complessivamente ottenuto applicando i criteri di cui all'allegato 1 del vigente CCDI 2023/2025, parte normativa, sottoscritto il 29.12.2023.
6. L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100 nella media delle schede di valutazione per la performance individuale.
7. A parità di punteggio in graduatoria, viene data precedenza, nell'ordine:
 - a) al/alla dipendente che ha ottenuto il punteggio medio nella valutazione più elevato nelle annualità di riferimento (o qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, nelle ultime tre valutazioni disponibili



in ordine cronologico);

b) in caso di ulteriore parità, al/alla dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;

c) in caso di ulteriore parità, al/alla dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;

d) in caso di ulteriore parità, al/alla dipendente più anziano/a di età.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in conformità allo schema allegato al presente avviso (All. A), debitamente compilate e sottoscritte, devono essere indirizzate al Dirigente dell'Area I e presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune o trasmesse all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Polignano a Mare: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it, entro e non oltre le **ore 14:00** del giorno **06.05.2026**.
2. Le domande dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, dai seguenti allegati:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) copia dei titoli di studio (superiori/ulteriori a quelli richiesti per l'accesso), delle abilitazioni professionali espressamente dichiarati in domanda oppure relative dichiarazioni sostitutive di certificazione;
 - c) copia del certificato di iscrizione albi professionali oppure relative dichiarazioni sostitutive di certificazione;
 - d) copia delle certificazioni linguistiche/informatiche e/o degli attestati relativi ai corsi di formazione/aggiornamento espressamente dichiarati in domanda.
3. Le domande presentate fuori termine non saranno prese in considerazione.
4. I candidati devono dichiarare nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
 - b) indirizzo PEC/e-mail al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
 - c) Area di inquadramento di appartenenza e profilo professionale;
 - d) di essere dipendente in servizio presso il Comune di Polignano a Mare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01.01.2025;
 - e) di avere una anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica;



- f) gli eventuali periodi di assenza che non comportano la maturazione dell'anzianità di servizio ai sensi dell'art. 15, comma 16 del CCI parte normativa 2023-2025 (aspettativa per avviare attività professionali e imprenditoriali; aspettativa per espletamento incarichi presso altre P.A. e/o soggetti privati ai sensi dell'art. 23-bis, eccetto comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; congedi per la formazione; congedi per motivi personali e familiari L. 53/2000 s.m.i.; aspettativa per ricongiungimento coniuge all'estero; aspettativa per motivi familiari e personali art. 39 CCNL 21.05.2018; congedo senza assegni per malattia; sospensioni dal servizio per sanzione disciplinare e/o sospensione cautelare per procedimento penale o per misura restrittiva della libertà personale in epoca antecedente al triennio di valutazione; tutti gli altri istituti previsti dalla normativa di legge e dal contratto che consentono di assentarsi senza retribuzione e che non comportano la maturazione dell'anzianità di servizio);
 - g) l'assenza di procedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi 2 anni;
 - h) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza di presentazione della domanda;
 - i) il punteggio relativo alla valutazione riportata per gli anni 2021-2023-2024 distintamente per ciascun anno con riferimento alle schede della performance individuale, così come previsto dal vigente sistema di valutazione interno dell'Ente;
 - j) precisa indicazione dei periodi di servizio prestati, del profilo professionale e dell'Area/ex categoria d'inquadramento, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31 dicembre 2024;
 - k) titoli di studio, certificazioni linguistiche e informatiche, abilitazioni professionali acquisiti successivamente al conseguimento dell'ultima PEO/differenziale stipendiale e fino al 31.12.2024. Nel caso in cui il dipendente non abbia mai conseguito una PEO/differenziale stipendiale, egli dovrà indicare i titoli conseguiti dalla data di assunzione a tempo indeterminato fino al 31.12.2024;
 - l) corsi di formazione/aggiornamento effettuati fino al 31.12.2024, escludendo quelli già utilizzati, con esito positivo, per precedenti progressioni orizzontali e quelli per la formazione obbligatoria (es. corsi di mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza nei luoghi di lavoro);
 - m) di aver preso visione e accettare le disposizioni previste dall'avviso relativo alla procedura.
5. Le dichiarazioni sono rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione ai sensi del DPR n. 445/2000.
6. Costituisce motivo di esclusione la trasmissione/presentazione della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine ultimo previsto, nonché la carenza dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

ART. 4 GRADUATORIE E DECORRENZA DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

1. L'Ufficio personale, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione alla presente



procedura, provvederà alla predisposizione di specifiche graduatorie per ciascuna Area di appartenenza, con indicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato/a.

2. Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente per almeno numero 7 (sette) giorni consecutivi, con l'avvertenza che la pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.
3. La decorrenza della progressione economica avverrà a partire dal 1° gennaio 2025, indipendentemente dalla data in cui si concluderà la procedura concorsuale.

ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento della procedura selettiva del presente avviso, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e successive modificazioni, è il Dirigente dell'Area I, Dott. Pietro Rosafio.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

2. Ai sensi ai sensi del Regolamento europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dal/dalla candidato/a saranno raccolti presso il Settore Personale per le finalità di gestione della procedura selettiva di cui al presente Avviso.

ART. 7 PUBBLICAZIONE

1. Il testo integrale del presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sull'home-page di questo Comune, consultabile sul sito <https://www.comune.polignanoamare.ba.it/>.

Polignano a Mare, lì 13/04/2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA I
Dott. *Pietro* ROSAFIO