



COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
AREA METROPOLITANA DI BARI  
AREA III - Ufficio Servizi Sociali

**AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI  
ALL'ASILO NIDO COMUNALE (3-36 MESI)  
ANNO EDUCATIVO 2026-27**

In attuazione della determinazione n. 271 del 30.04.2026, esecutiva, è stato approvato il presente avviso per la presentazione dell'istanza di ammissione all'Asilo Nido (3 -36 mesi) per l'anno educativo 2026 - 27 sulla base dei requisiti previsti del Regolamento comunale approvato con la Deliberazione di C.C. n. 30 del 30.08.2023 e di quanto disposto con la deliberazione di G.C. n. 90 del 29.04.2026.

Il servizio di Asilo Nido si svolge all'interno dell'immobile comunale sito in via Giuseppe Mancini, s.n.

**1- DESTINATARI**

Il presente avviso è rivolto a tutte le famiglie che siano residenti a Polignano a Mare e abbiano minori di età compresa fra i 3 mesi e 36 mesi.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, ai fini della partecipazione al predetto avviso pubblico, hanno diritto a usufruire del servizio di asilo nido i bambini in età compresa fra 3 mesi, compiuti entro il giorno 1° settembre dell'anno educativo per il quale si richiede l'ammissione, e fino a 36 mesi, non ancora compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo per il quale si richiede l'ammissione. In sede di presentazione dell'istanza di ammissione, il richiedente deve indicare la fascia di appartenenza, lattanti (3 - 12 mesi), semidivezzi (13 - 24 mesi) e divezzi (25 - 36 mesi), facendo riferimento alla suddetta data di scadenza. Il richiedente dovrà anche indicare, nell'apposito modulo, l'età e la fascia di appartenenza riferite al 1° settembre dell'anno educativo in corso (es. un bimbo nato nel luglio 2025 dovrà essere indicato, nella domanda, nella fascia dei semidivezzi piuttosto che dei lattanti).

Può essere presentata domanda anche per i bambini non residenti a Polignano a Mare, a condizione che almeno un genitore presti attività lavorativa nel territorio comunale d'intesa che i predetti richiedenti saranno collocati fuori dalla graduatoria e dalla lista di attesa e che potranno essere accolti soltanto nel caso di disponibilità di posti.

Hanno diritto di usufruire del servizio di asilo nido tutti i bambini senza distinzione di razza, nazionalità, genere, religione, condizioni psico-fisiche o socio-economiche, nelle fasce d'età stabilite dalle vigenti disposizioni in merito e comunque compatibilmente con le effettive condizioni di ricettività e accoglienza della struttura.

Il diritto all'inserimento e alla integrazione è garantito al bambino diversamente abile ai sensi dell'art. 12 della legge n. 104/1992 e s.m.i..

L'ammissione alla frequenza avverrà a seguito dell'approvazione di apposita graduatoria formulata sulla base della tabella dei criteri - allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale - di cui al comma 1 dell'art. 5 del Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n. 30 del 30.08.2023.

**2- CARATTERISTICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, per l'anno educativo 2026-27, si svolgerà dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:30, salvo eventuali orari aggiuntivi, presumibilmente con decorrenza dal 01 settembre 2026 - compatibilmente con i tempi necessari per l'espletamento delle procedure propedeutiche all'avvio delle attività - e fino al 31 luglio 2027. Si specifica che, per quanto concerne il mese di luglio 2027,



COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
AREA METROPOLITANA DI BARI  
AREA III - Ufficio Servizi Sociali

l'articolazione oraria potrà subire variazioni e sarà oggetto di successiva definizione e accordo, in stretta relazione alle esigenze di gestione finanziaria e alla sostenibilità economica del servizio.

Non sarà consentito l'ingresso oltre le ore 9:00, fatta salva la fase di accoglienza.

Gli orari potranno subire variazioni e saranno comunicati con gli appositi strumenti di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il/La bambino/a dovrà essere prelevato/a dai genitori o da persona appositamente delegata, le cui generalità dovranno essere indicate sotto la responsabilità dei genitori deleganti. La delega per il ritiro del bambino dall'asilo nido deve essere presentata **all'inizio dell'anno scolastico o prima che il delegato si presenti** effettivamente per il ritiro.

Saranno ammessi n. 60 bambini che frequenteranno n. 3 sezioni, così articolate:

- n. 1 sezione lattanti (da 3 a 12 mesi) per max 20 bambini;
- n. 1 sezione semi-divezzi (da 12 a 24 mesi) per max 30 bambini;
- n. 1 sezione divezzi (da 24 a 36 mesi) per max 10 bambini.

I bambini iscritti frequentano l'asilo nido con una fase di inserimento iniziale che prevede la presenza in struttura di uno dei genitori o, comunque, di una figura di riferimento familiare, per il periodo ritenuto necessario dall'equipe educativa.

Qualora per una delle sezioni dovesse pervenire un numero di istanze inferiore rispetto ai posti effettivamente disponibili, si procederà con l'assegnazione dei posti liberi alla sezione per la quale sia pervenuto il maggior numero di istanze e comunque nel rispetto della relativa subgraduatoria.

Le attività saranno sospese nei seguenti periodi:

- 7 e 8 dicembre - festa dell'Immacolata
- dal 23 dicembre al 6 gennaio - festività natalizie;
- dal 25 al 30 marzo - festività pasquali;
- 1° maggio - festa del lavoro;
- 2 giugno - festa nazionale della Repubblica;
- 15 giugno - festa del Santo Patrono;

### **3- SERVIZIO MENSA**

Saranno erogati pasti preparati da centri di cottura esterni, regolarmente autorizzati. L'Asilo Nido offre una equilibrata alimentazione e assicura tutti i pasti necessari nell'arco di tempo in cui il bambino permane nella struttura, nella qualità e quantità stabilite dalle tabelle dietetiche adeguate all'età, sulla base delle tabelle dietetiche già approvate, validate dall'ASL - SIAN.

L'Area III - Ufficio Servizi Sociali garantisce la possibilità di usufruire di diete speciali ai portatori di patologie con definito vincolo dietetico, previa acquisizione di certificato medico - da presentare in sede di domanda, se già presente, o durante il corso dell'anno - attestante gli alimenti da escludere.

In caso di celiachia è assicurato il pasto privo di contaminazione di glutine.

L'Area III - Ufficio Servizi Sociali garantisce, altresì, la possibilità di usufruire di diete a carattere etico-religioso, previa acquisizione di autodichiarazione attestante "di aver informato il Pediatra di libera scelta/Medico di Medicina Generale del regime dietetico richiesto".

In particolare si detta la seguente disciplina:

- dieta priva di carne suina: è prevista la sostituzione con altre carni, legumi, pesce, uovo o

DM  
ON



COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
AREA METROPOLITANA DI BARI  
AREA III - Ufficio Servizi Sociali

- formaggio alternandoli in base ai menù della settimana;
- dieta priva di carne suina e bovina: è prevista la sostituzione con carne di pollo o tacchino, legumi, pesce, uovo o formaggio alternandoli in base ai menù della settimana;
  - dieta priva di carni: è prevista la sostituzione con legumi, pesce, uovo o formaggio alternandoli in base ai menù della settimana;
  - dieta vegetariana: è prevista la sostituzione con legumi, uovo o formaggio alternandoli in base ai menù della settimana;
  - dieta vegana: è prevista la sostituzione con legumi.

Al di fuori dei casi sopra indicati (diete speciali e diete etico religiose), non è possibile richiedere menù differenziati.

Ai genitori non è consentito introdurre nessun genere alimentare proveniente dall'esterno, ad esclusione del latte materno, estratto in prossimità dell'arrivo al nido e consegnato in adeguato contenitore termico refrigerato.

Tramite la piattaforma utilizzata per la presentazione delle domande di ammissione, sarà possibile indicare eventuali allergie alimentari, allegando apposito certificato medico.

Il servizio è incluso nelle tariffe corrisposte dagli utenti che pertanto rimangono invariate, indipendentemente dalla fruizione o meno del predetto servizio.

#### **4- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere compilata e trasmessa esclusivamente mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, al link <https://www.schoolesuite.it/default1/polignan>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza.

In sede di presentazione dell'istanza di ammissione, il richiedente deve indicare la fascia di appartenenza, lattanti (3 - 12 mesi), semidivezzi (13 - 24 mesi) e divezzi (25 - 36 mesi), facendo riferimento alla suddetta data di scadenza. Il richiedente dovrà anche indicare, nell'apposito modulo, l'età e la fascia di appartenenza riferite al 1° settembre dell'anno educativo in corso (es. un bimbo nato nel luglio 2025 dovrà essere indicato, nella domanda, nella fascia dei semidivezzi piuttosto che dei lattanti).

Possono essere iscritti al nido i bambini in regola con le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla legge n. 119/2017 e s.m.i..

Le istanze potranno essere presentate anche mediante l'ausilio di CAF, sindacati, patronati o attività professionali di assistenza fiscale e lavoristica ecc., purché nel rispetto delle modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

Si precisa che per poter concludere la procedura di presentazione dell'istanza online sarà necessario inserire tutti i dati obbligatori e allegare tutti i documenti richiesti.

Le istanze potranno essere presentate dal 04.05.2026, data di effettiva operatività della Piattaforma Telematica, e fino alle ore 23.59 del giorno 03.06.2026.

Il termine perentorio di scadenza produrrà la chiusura automatica della Piattaforma Telematica e, pertanto, non sarà possibile presentare domanda oltre tale data.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
AREA METROPOLITANA DI BARI  
AREA III - Ufficio Servizi Sociali

#### **5- DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. copia del documento d'identità fronte retro del dichiarante;
2. attestazione ISEE in corso di validità (per chiunque dichiari, in sede di domanda, un valore ISEE compreso tra euro 0 ed euro 25.000,00);
3. certificato di idoneità ovvero copia del libretto delle vaccinazioni opportunamente timbrato e vidimato dal personale dell'ufficio vaccinazioni della ASL, così come previsto dalle indicazioni procedurali fornite dal MIUR e dal Ministero della Salute, completo in tutte le sue parti.  
Nel caso in cui il minore sia sprovvisto del libretto, in quanto non è stato sottoposto ad alcuna vaccinazione per via dell'età, è necessario allegare una dichiarazione di impegno all'invio dello stesso una volta ottenuto;
4. (eventuale) attestazione sanitaria, rilasciata da struttura pubblica, circa la disabilità del minore e/o del genitore;
5. (eventuale) attestazione allergia.

#### **6- SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge 7 agosto n. 241, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di istanze erranee o incomplete, l'Area III - Ufficio Servizi Sociali assegnerà al richiedente un termine di 5 giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della domanda.

Decorso inutilmente tale termine, il richiedente sarà considerato escluso dall'assegnazione del beneficio.

#### **7- ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande pervenute saranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento comunale approvato con la deliberazione di C.C. n. 30 del 30.08.2023 e riportate nella tabella di cui all'Allegato 1.

Con riferimento al criterio n. 10, il quale prevede l'assegnazione di 5 punti al "*bambino/a già frequentante l'Asilo Nido nell'anno educativo precedente*", si precisa che si procederà all'assegnazione del riferito punteggio ai minori che abbiano frequentato l'Asilo Nido durante il precedente anno educativo per almeno il 60% del periodo previsto di frequenza.

A ogni istanza verrà assegnato un punteggio secondo i criteri innanzi indicati. In caso di parità di punteggio, la priorità verrà assegnata valutando il valore ISEE inferiore, in corso di validità. Solo ed esclusivamente in caso di ulteriore parità di valore ISEE ovvero laddove non venga dichiarato l'ISEE da parte dei soggetti che si trovino in condizione di parità, verrà data precedenza al bambino di età maggiore, per le fasce di età rientranti nelle sezioni dei lattanti (3-12 mesi) e dei semidivezzi (13-24 mesi) e al bambino di età minore per la fascia di età rientrante nella sezione dei divezzi (25-36 mesi).

L'Ufficio Servizi Sociali approverà, con apposita determinazione, da pubblicarsi all'Albo Pretorio informatico del Comune di Polignano a Mare in conformità alla vigente disciplina normativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., con valore di notifica, una graduatoria provvisoria unica comprensiva delle istanze ammesse per le diverse fasce di età. All'interno della predetta graduatoria, coloro che non risultano assegnatari di posto, saranno collocati in lista d'attesa cui si attingerà, di volta in volta, nel caso in cui si rendesse disponibile un posto in precedenza



COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
AREA METROPOLITANA DI BARI  
AREA III - Ufficio Servizi Sociali

assegnato.

Avverso le risultanze dell'istruttoria, è ammesso reclamo da proporsi all'Ufficio Servizi Sociali, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio informatico del Comune. La decisione è assunta entro il termine di 5 giorni dalla proposizione del reclamo.

L'Ente procederà immediatamente all'esperimento di tutti i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli istanti in forma di autocertificazione avvalendosi, qualora necessario, della collaborazione di altre Pubbliche Amministrazioni. Entro il termine di 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto, comprensiva della lista d'attesa, all'albo pretorio informatico del Comune, l'Ufficio Servizi Sociali, con provvedimento espresso, approverà la graduatoria definitiva degli aventi diritto, comprensiva della lista d'attesa, che terrà conto delle risultanze dei controlli esperiti e degli eventuali ricorsi proposti e accolti dall'Ufficio Servizi Sociali dopo la scadenza del termine di cui al periodo precedente.

L'ammissione verrà notificata tramite mail e/o PEC dichiarati nell'istanza di ammissione al servizio di asilo nido comunale. L'accettazione del posto deve ritenersi tacita e, nel caso si voglia rinunciare alla frequenza, la famiglia avrà cura di comunicarlo entro e non oltre 03 giorni dall'invio della nota di ammissione.

Avverso gli esiti istruttori, gli interessati potranno porre i rimedi giurisdizionali previsti dalla normativa e, precisamente, ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto lesivo e ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni da tale conoscenza.

#### **8- RETTA MENSILE DI COMPARTECIPAZIONE**

Alle famiglie dei bambini iscritti all'Asilo Nido è richiesto il pagamento di una retta mensile di compartecipazione determinata dalla seguente tabella, approvata con la citata deliberazione di G.C. n. 40 del 03.03.2026, esecutiva:

| # | Fascia ISEE              | Importo     |
|---|--------------------------|-------------|
| 1 | da 0 a 3.000,00          | euro 50,00  |
| 2 | da 3.000,01 a 7.400,00   | euro 90,00  |
| 3 | da 7.400,01 a 11.800,00  | euro 130,00 |
| 4 | da 11.800,01 a 16.200,00 | euro 170,00 |
| 5 | da 16.200,01 a 20.600,00 | euro 200,00 |
| 6 | da 20.600,01 a 25.000,00 | euro 250,00 |
| 7 | da 25.000,01 in poi      | euro 300,00 |

L'applicazione della retta mensile avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità, così come comunicato in sede di presentazione dell'istanza. Per i minori figli di genitori non conviventi, è richiesto l'ISEE minorenni, ai sensi del DPCM n. 159/2013 e s.m.i..

La retta mensile verrà corrisposta in via anticipata entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese.

In caso di mancata consegna dell'attestazione ISEE ovvero di attestazione ISEE non conforme alla disciplina sopra richiamata, viene applicata la tariffa massima prevista.

Data la validità annuale dell'attestazione ISEE, fermo restando l'invio dell'ISEE al momento della presentazione dell'istanza di ammissione, tutti gli utenti beneficiari dovranno inviare la nuova



COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
AREA METROPOLITANA DI BARI  
AREA III - Ufficio Servizi Sociali

attestazione ISEE o, qualora non ancora disponibile, la DSU di avvenuta presentazione della domanda, entro e non oltre il 28 febbraio di ciascun anno, al fine di verificare l'eventuale passaggio da una fascia di tariffazione all'altra.

Nel caso in cui dovessero intervenire delle variazioni degli importi delle tariffe dovute dagli utenti a titolo di compartecipazione, la nuova tariffa avrà validità con decorrenza dalla mensilità di gennaio 2027. Ove, nelle more della produzione della nuova attestazione, i beneficiari avessero provveduto al pagamento delle rette di importo stabilito sulla base della dichiarazione ISEE valida per l'annualità 2026, sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali procedere con la comunicazione e l'eventuale emissione di avvisi di pagamento ad hoc per regolarizzare le posizioni.

È di competenza della Giunta comunale, con apposita deliberazione, stabilire le tariffe di compartecipazione alla spesa per la fruizione dell'asilo nido comunale. Qualora, nel corso dell'anno educativo, dovessero intervenire variazioni, le stesse avranno validità dalla prima mensilità utile.

Nel caso in cui vi sia nel corso dell'anno educativo il cambio di residenza - che dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Servizi sociali - sarà data facoltà alla famiglia di poter mantenere il posto fino alla conclusione dell'anno educativo, previo pagamento della retta mensile prevista per la fascia ISEE massima, fatte salve eventuali situazioni di difficoltà segnalate dai servizi pubblici competenti e sottoposte all'attenzione dell'Ufficio Servizi sociali, nel qual caso la retta rimarrà invariata.

#### **9 - RIDUZIONI ED ESENZIONI**

In applicazione della deliberazione di G.C. n. 40 del 03.03.2026, esecutiva, sono previste le seguenti agevolazioni:

- riduzione del 30% della retta nel caso di più figli frequentanti l'asilo nido;
- riduzione del 40% della retta, solamente per assenza per malattia protrattasi per tutto il mese solare, subordinata alla presentazione tempestiva al competente Ufficio di apposita istanza documentata da certificato medico rilasciato dal pediatra con indicazione della relativa diagnosi.

Non è prevista alcuna riduzione sia in caso di mancata fruizione, sia in caso di ritardato avvio della frequenza su richiesta dalla famiglia. Per cui, fermo restando quanto previsto dall'art. 13, co. 1, lett. a) del Regolamento, anche in tal caso sarà dovuto il pagamento integrale della retta di compartecipazione. Nel caso di mancata frequenza, l'obbligo di pagamento decadrà, esclusivamente, dal mese successivo a quello di presentazione della relativa rinuncia, con atto scritto, all'Ufficio Servizi sociali del Comune.

Non sono previste restituzioni, riduzioni o rimborsi per parziale utilizzo del servizio.

Non danno diritto alla riduzione della tariffa mensile le festività del calendario scolastico, le assemblee sindacali del personale adibito all'organizzazione del servizio, le assenze, gli abbandoni e i ritiri non formalizzati.

#### **10 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio sarà effettuato esclusivamente online con due modalità:

- a) tramite gli strumenti di pagamento abilitati PagoPA (carta di credito);
- b) scaricando ed eventualmente stampando l'avviso per poter perfezionare il pagamento presso uno dei punti di pagamento PagoPA (ad es., punti vendita autorizzati e uffici postali).

Il beneficiario è tenuto a conservare tutte le ricevute di avvenuto pagamento delle rette versate, ai fini dell'accesso al "Bonus Asilo Nido", sollevando l'Ufficio Servizi Sociali dal rilascio di



COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
AREA METROPOLITANA DI BARI  
AREA III - Ufficio Servizi Sociali

dichiarazioni/attestazioni di qualsiasi tipo.

Gli utenti del servizio, nel caso non ricevano per problematiche tecniche le ricevute relative ai pagamenti effettuati, possono procedere autonomamente al recupero mediante l'accesso, con SPID, alla propria Area Personale del Portale dei Pagamenti del Comune di Polignano a Mare, di cui al seguente link: [https://cittadino.pluginpay.it/C\\_G787](https://cittadino.pluginpay.it/C_G787). Una volta entrati nella propria Area Personale, sarà sufficiente selezionare "Ricerca ricevuta di pagamento", inserire il Codice IUV del pagamento effettuato e in seguito effettuare il download.

Nel caso di problematiche di natura tecnica riscontrate nell'utilizzo del sistema PagoPA, con specifico riguardo a pagamenti eseguiti, mancata ricezione delle ricevute di pagamento e altre ipotesi simili, l'utente potrà richiedere assistenza tecnica all'Area III, utilizzando i dati di contatto riportati in calce al presente avviso.

L'Area III - Ufficio Servizi Sociali - si riserva il diritto al recupero, anche coattivo, come per legge, delle somme risultanti non pagate in relazione ai periodi di fruizione del servizio, nei tempi e nei modi stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 40 del 03.03.2026.

#### **11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito "Titolare"), ai sensi dell'art 4 del Regolamento, è il Comune di Polignano a Mare, (di seguito "Comune" oppure Ente), nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante pro tempore che, nell'ambito delle sue prerogative, potrà avvalersi della collaborazione di responsabili del trattamento e/o persone incaricate, espressamente nominate.

- Dati di contatto: Viale Rimembranza, 21 - 70044 Polignano a Mare (Ba)
- PEC: [protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it)
- URP: [urp@comune.polignanoamare.ba.it](mailto:urp@comune.polignanoamare.ba.it)

Per la normativa di dettaglio si rimanda all'Allegato 2 (informativa privacy).

#### **12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marilù Napoletano, inquadrata nell'area degli Istruttori Amministrativi, in servizio presso l'Area III del Comune di Polignano a Mare.

#### **13- CONTATTI**

Per informazioni sul presente avviso, i soggetti interessati potranno scrivere al seguente indirizzo email: [servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it](mailto:servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it);

Polignano a Mare, 0.04.2026

Allegati:

- criteri per la formazione della graduatoria (All. 01);
- informativa privacy (All. 02).

Il Responsabile unico del procedimento  
dott.ssa Marilù Napoletano

Il Responsabile incaricato di EQ dell'Area III  
dott. Domenico Matarrese

Viale delle Rimembranze n. 21 - 70044 - Polignano a Mare (BA) - tel. 080/4252323 - 19 - 70  
PEC: [protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it) - email: [servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it](mailto:servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it)

