

Al Comune di Polignano a Mare
Servizio Autonomo Polizia Locale e Protezione Civile
Via Martiri di Dogali n. 2 – 70044 Polignano a Mare
PEC: **polizialocale@pec.comune.polignanoamare.ba.it**

OGGETTO: Manifestazione di interesse – Associazioni di Protezione Civile a supporto della Polizia Locale – periodo 1° giugno / 15 settembre

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il //_____, residente in _____, via _____ n. _____, C.F. _____, in qualità di **legale rappresentante** della **Associazione / Organizzazione di Volontariato denominata** _____ con sede legale in _____, via _____ n. _____, C.F. / P. IVA _____ telefono _____, e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'eventuale attivazione di rapporti di collaborazione con Associazioni di Protezione Civile, a supporto del Comando di Polizia Locale del Comune di Polignano a Mare, per lo svolgimento di attività di assistenza alla popolazione, supporto logistico-organizzativo e presidio informativo nel periodo compreso tra il **1° giugno e il 15 settembre**.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- che l'Associazione è regolarmente costituita secondo la normativa vigente;
- che l'Associazione è iscritta negli elenchi, albi o registri previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile e volontariato (*specificare quali*);
- che non sussistono cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'Associazione garantisce adeguata copertura assicurativa dei volontari impiegati;
- che dispone di volontari formati e dotati dei prescritti dispositivi e segni distintivi;
- che è in possesso di comprovata esperienza qualificata nel settore, nonché di idonea documentazione attestante il corretto e regolare svolgimento di attività analoghe;
- di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico e di accettarne senza riserva alcuna tutti i contenuti, le condizioni e le prescrizioni;
- di essere consapevole che la presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto alla stipula della convenzione né ad alcuna utilità giuridicamente tutelabile e che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere o di non procedere all'individuazione dei soggetti con cui attivare l'eventuale collaborazione;

Schema di domanda di partecipazione

- l'avviso non costituisce procedura di gara né procedura concorsuale, ma mera indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse e per la quale non è prevista l'attribuzione di punteggio.
- di essere consapevole che le attività eventualmente affidate avranno carattere esclusivamente occasionale e che tra l'Associazione, i volontari impiegati e l'Amministrazione comunale non si instaura alcun rapporto di lavoro;
- di impegnarsi, in caso di individuazione, a svolgere le attività secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale e nel rispetto dei limiti previsti dall'ordinamento;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente.

COMUNICA

ai fini della valutazione prevista dall'avviso, i seguenti elementi:

1. Esperienza specifica nel settore

Descrizione sintetica delle attività adeguatamente documentate svolte in materia di assistenza alla popolazione, supporto logistico-organizzativo e presidio informativo alla popolazione:

Numero di servizi analoghi svolti presso Pubbliche Amministrazioni: _____

2. Attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni

Elenco delle attestazioni prodotte a comprova dello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso:

- a)
- b)

3. Capacità organizzativa e risorse umane

- Numero complessivo dei volontari iscritti: _____
- Numero di volontari effettivamente disponibili per il servizio, suddivisi per turni:

- Percentuale / numero di volontari in possesso di specifica formazione in materia di protezione civile, primo soccorso, sicurezza, gestione emergenze: _____
- Nominativo del Responsabile / Capo Turno / Coordinatore del servizio:

- Esperienza del coordinatore:

4. Mezzi e attrezzature disponibili

Indicare la tipologia di mezzi operativi impiegabili, la dotazione di dispositivi di protezione individuale e segni distintivi, nonché le attrezzature utili per l'assistenza alla popolazione:

5. Organizzazione del servizio proposto

Descrivere il piano operativo proposto, con indicazione del presidio delle aree critiche, della copertura oraria, delle turnazioni, delle modalità di coordinamento con la Polizia Locale, della flessibilità nella copertura dei turni e della capacità di garantire la continuità del servizio per l'intero periodo 1° giugno – 15 settembre nelle giornate e negli orari stabiliti dall'avviso pubblico:

DICHIARA, altresì,

- di essere disponibile a svolgere le attività di assistenza alla popolazione nelle aree urbane, costiere e nei luoghi di maggiore affluenza, nelle fasce orarie e nei giorni indicati nell'avviso pubblico;
- di essere disponibile a garantire supporto informativo ai cittadini, turisti e visitatori, supporto logistico ed organizzativo in occasione di eventi, manifestazioni, iniziative pubbliche o situazioni di particolare afflusso, nonché collaborazione nelle attività di presidio informativo del territorio;
- di essere consapevole che resta espressamente escluso lo svolgimento di compiti riservati agli appartenenti alla Polizia Locale o ad altri soggetti istituzionalmente competenti;
- di essere consapevole che l'eventuale contributo/rimborso spese sarà riconosciuto solo previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e ritenute ammissibili dall'Ente, nei limiti dell'importo massimo complessivo previsto dall'avviso.
- che il presente avviso non costituisce procedura di gara né procedura concorsuale, ma mera indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse e per la quale non è prevista l'attribuzione di punteggi ai criteri sopra indicati.
- di essere consapevole che l'individuazione dei soggetti con cui eventualmente procedere alla stipula della convenzione è rimessa alle determinazioni dell'Amministrazione comunale, secondo valutazione discrezionale, insindacabile e coerente con le esigenze istituzionali dell'Ente, senza che ciò comporta in capo ai partecipanti alcun diritto, aspettativa o pretesa giuridicamente tutelabile.
- di essere consapevole, altresì, che è facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna individuazione, senza che i partecipanti possano avanzare pretese, eccezioni, richieste di rimborso, indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo;
- di essere consapevole che, l'Amministrazione comunale metterà a disposizione un importo massimo complessivo di **euro 10.000,00**, da destinare alle associazioni che saranno eventualmente individuate all'esito della procedura, a titolo di contributo/rimborso spese, previa presentazione di idonea rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per l'esecuzione delle attività convenzionate e riconosciute ammissibili dall'Ente in sede di verifica istruttoria e che tale importo, costituisce esclusivamente il tetto massimo complessivo di spesa e non comporta il riconoscimento automatico dell'intera somma in favore di una sola associazione, neppure nell'ipotesi in cui pervenga una sola domanda di partecipazione, essendo la quantificazione dell'eventuale contributo rimessa alle determinazioni dell'Amministrazione in relazione alle attività effettivamente ammesse, alla congruità della proposta e alle spese ritenute ammissibili

ALLEGA

- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- relazione illustrativa contenente le esperienze maturate, il numero dei volontari disponibili, i mezzi e le attrezzature nella disponibilità dell'Associazione, nonché l'organizzazione del servizio proposta;
- attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, idonee a comprovare i servizi di supporto precedentemente svolti e l'esperienza maturata in attività analoghe;
- Copie iscrizione nei registri nazionali e regionali;
- ogni ulteriore documento ritenuto utile ai fini della valutazione.

Recapiti per comunicazioni

Referente della procedura per l'Associazione / Organizzazione:

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante