



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AREA II

SERVIZIO CONTENZIOSO

AVVISO PUBBLICO CON SCHEMA DI DOMANDA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE APERTO (*SHORT LIST*) DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE

Il Comune di Polignano a Mare dispone la formazione e l'aggiornamento permanente - con validità fino al 31 dicembre di ogni anno - di un elenco comunale aperto di avvocati del libero foro cui conferire, previa consultazione, incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Polignano a Mare.

L'inserimento in elenco non comporta per il Comune, né per il dirigente del relativo servizio comunale interno né per altri dirigenti dell'ente, alcun obbligo di conferimento incarico ai professionisti iscritti, né l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro o collaborazione di qualsiasi natura, durata, termine o contenuto.

1) REQUISITI RICHIESTI

- 1.1) Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti, ex art. 8, Reg. com.le affidamento incarichi, n. 66 del 30.04.2024:
- 1.2) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza equiparata;
- 1.3) godimento dei diritti civili e politici;
- 1.4) disponibilità al conferimento dei propri dati personali ai fini dell'iscrizione in elenco;

- 1.5) non aver subito condanne penali e non essere mai stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 1.6) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 1.7) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 1.8) non trovarsi in alcuna delle posizioni legali che impediscano di contrattare con la PA;
- 1.9) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni;
- 1.10) aver già patrocinato in favore di enti locali e/o pubbliche amministrazioni ovvero soggetti privati negli ultimi 5(cinque) anni, riportando relative specifiche nel curriculum professionale;
- 1.11) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Polignano a Mare;
- 1.12) presa d'atto ed accettazione della condizione per cui l'iscrizione in elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Polignano a Mare né l'instaurazione di alcun vincolo, obbligo o rapporto di lavoro o collaborazione, di qualsiasi natura, durata o contenuto;
- 1.13) impegno personale a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Polignano a Mare potrà disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modificazioni comportino per l'ente tale effetto;
- 1.14) assenza di conflitto con il Comune di Polignano a Mare e con gli enti dal medesimo partecipati, in base alle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale ed impegno a comunicare all'ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi anche potenziale, entro trenta giorni dalla conoscenza dell'insorgenza della situazione conflittuale;
- 1.15) assenza di rapporti di patrocinio legale *contro* il Comune di Polignano a Mare nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento in elenco ed impegno a non assumere un incarico *contro* il medesimo ente per *tutto* il tempo di iscrizione nell'elenco e nei due anni successivi alla cancellazione dall'elenco;
- 1.16) impegno, in caso di assunzione dell'incarico, ad accettare che il relativo compenso sia determinato, ex art. 7, Reg. com.le affidamento incarichi, n. 66 del 30.04.2024, sulla base di una previsione di spesa concordata tra la parte pubblica - dirigente servizio comunale contenzioso - facendo comunque riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, di cui al DM 10.03.2014, n. 55, ess.mm.ed ii., come meglio specificato al cpv.5);

- 1.17) impegno ad aggiornare frequentemente con relazioni scritte il Comune di Polignano a Mare - Servizio comunale contenzioso - allegando la relativa documentazione, e trasmettendo relativi atti processuali, attendendosi - e facendo attenere anche i propri collaboratori - ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa o in corso;
- 1.18) possesso, per l'iscrizione nell'elenco delle competenze giuridiche, di cui al cpv. 1.21), di particolare comprovata esperienza nella difesa di enti locali e/o pubbliche amministrazioni o anche soggetti privati in relazione alle materie per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche annotazioni devono essere riportate nel curriculum professionale;
- 1.19) titolarità di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, come per legge vigente;
- 1.20) presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Polignano a Mare, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
- 1.21) presa d'atto ed impegno a rispettare il codice di comportamento del Comune di Polignano a Mare reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- 1.22) presa visione ed accettazione espressa di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, ai sensi del quale il professionista dovrà specificare, optando fra le materie giuridiche di seguito riportate per quelle di proprio interesse, nel numero massimo di due, ai sensi dell'art. 6, co. 3, Reg. com.le affidamento incarichi, n. 66 del 30.04.2024:
 - sez. a) - contenzioso amministrativo;*
 - sez. b) - contenzioso civile;*
 - sez. c) - contenzioso del lavoro;*
 - sez. d) - contenzioso penale;*
 - sez. e) - contenzioso tributario.*

2) FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

- 2.1) L'elenco tenuto dal Servizio comunale contenzioso sarà suddiviso in cinque distinte sezioni, corrispondenti alle materie, di cui al prec. cpv. 1.21), e verrà pubblicato durante la sua validità, fino al 31.12.2028, sul sito web istituzionale del Comune di Polignano a Mare nella sezione "amministrazione trasparente";
- 2.2) trattandosi di elenco sempre aperto, sono ammesse iscrizioni in qualsiasi momento, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti;

- 2.3) l'elenco pubblicato sarà comunque formalmente aggiornato, con integrazione delle nuove iscrizioni, entro e non oltre il 15 giugno ed il 15 dicembre di ogni anno;
- 2.4) la priorità cronologica di iscrizione non costituisce in alcun modo criterio preferenziale nel conferimento degli incarichi;
- 1.23) 2.5) con separato provvedimento e relativo avviso, successivamente alla costituzione dell'elenco di cui al presente avviso, si darà corso alla costituzione dell'elenco comunale riservato a professionisti che abbiano anzianità di iscrizione all'albo professionale inferiore ad anni cinque, ex art. 6, co. 5, Reg. com.le affidamento incarichi, n. 66 del 30.04.2024.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 3.1) La domanda di iscrizione, da redigersi seguendo lo schema qui allegato, deve contenere espressa dichiarazione di accettazione delle disposizioni del presente avviso, ed essere munita in allegato della seguente documentazione:
 - a) fotocopia controfirmata manualmente del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - b) *curriculum professionale* del professionista richiedente iscrizione, datato e sottoscritto, con indicazione delle specializzazioni conseguite, dell'Ordine professionale di appartenenza con anno di relativa iscrizione, degli incarichi svolti negli ultimi cinque anni, ex prec. cpv. 1.9); il professionista ha facoltà di trasmettere annualmente una versione aggiornata del proprio curriculum;
- 3.2) il Comune di Polignano a Mare si riserva di verificare a campione la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti e qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, saranno applicate le sanzioni previste per legge, con dichiarazione di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, nei confronti del responsabile;
- 3.3) la domanda deve essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) alla casella comunale di posta elettronica certificata - **protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it** - riportando il seguente oggetto "PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO COMUNALE APERTO DI AVVOCATI ESTERNI";
- 3.4) la validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di PEC riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile alcuna diversa forma di trasmissione o alternativa presentazione;
- 3.5) la domanda ed i relativi allegati inviati tramite PEC dovranno essere in f.to **PDF/A** e sottoscritti digitalmente dal richiedente.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI SCRITTI IN ELENCO

- 4.1) L'inserimento in elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere incarichi professionali dal Comune di Polignano a Mare né alcun obbligo per l'ente di conferimento incarico ai professionisti iscritti, né l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro o collaborazione di qualsiasi natura, durata o contenuto.
- 4.2) L'affidamento degli incarichi avverrà comunque in base alla previsione degli artt. 4, 13 (ed ivi richiamati artt. 1, 2 e 3), nonché art. 17 del codice dei contratti pubblici; nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 12/2018 approvate con delibera n. 907 del 24.10.2018; conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali a legali esterni all'ente" - approvato come All. A alla delib. di GC n. 66 del 30.04.2024; non in contrasto con ogni altra fondamentale disposizione legislativa e regolamentare applicabile in materia.
- 4.3) Non costituisce in alcun modo, neanche in via residuale, criterio preferenziale per il conferimento di incarichi la priorità cronologica di iscrizione in elenco ovvero la acquisizione di considerevole termine di decorrenza dell'inserimento in elenco.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

- 5.1) I compensi professionali dovranno essere determinati secondo i parametri di cui al D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ed ii.

6) CODICE DI COMPORTAMENTO

- 6.1) Il professionista inserito in elenco si impegna comunque al rispetto del codice di comportamento pubblicato sul sito web dell'ente.

7) CANCELLAZIONE DELL'ELENCO

- 7.1) Il professionista che non sia più in possesso dei requisiti per essere iscritto in elenco, comunque l'ente Comune di Polignano a Mare assuma conoscenza della circostanza, è di diritto cancellato dall'elenco con efficacia immediata.

8) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13, REG. UE 2016/679 E D.LGS. n.196/2003

- 8.1) Ai sensi del vigente codice di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Polignano a Mare con sede in viale delle Rimembranze civ. 21.
- 8.2) Competono al Comune di Polignano a Mare la designazione del responsabile per la protezione dei dati personali e la nomina del responsabile del trattamento, che può anche essere conferita a soggetto terzo, qualificato e garantito.

- 8.3) I soggetti autorizzati al trattamento sono individuati nel personale interno autorizzato e designato, nonché fornito di istruzioni in ordine alle misure applicabili in materia di tutela e protezione dell'integrità dei dati personali.

9) DISPOSIZIONI FINALI

- 9.1) Per qualsiasi informazione riguardante il presente avviso ovvero le modalità di prima costituzione ed aggiornamento dell'elenco è possibile rivolgere istanze di chiarimenti al sottoscritto dirigente responsabile del servizio comunale affari contenziosi, al seguente recapito mail: fernandovirgilio@comune.polignanoamare.ba.it - ovvero anche al recapito telefonico 080 4252 337 .

dirigente
(dott. Fernando Virgilio)