



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

AVVISO DI INTERPELLO

CODICE: INTERPELLO_CUR_ISTRUTTORE_DIRETTIVO_TECNICO_2026

Avviso di **Interpello** per l'assunzione presso il **Comune di Polignano a Mare** di n. **2 unità a tempo pieno e indeterminato** e n. **1 unità a tempo pieno e determinato (5 mesi)** nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTA la deliberazione di Giunta del Comune di Monopoli n. 2 del 20.1.2022 "*Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

VISTA la deliberazione della Giunta del Comune di Polignano a Mare n. 11 del 20.1.2022 "*Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

VISTA la deliberazione della Giunta del Comune di Castellana Grotte n. 143 del 14.09.2023 "*Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

VISTE le convenzioni sottoscritte digitalmente tra i tre enti il 07.02.2022, il 21.03.2022 ed il 20.09.2023, disciplinanti il funzionamento della convenzione e i rapporti tra gli enti convenzionati;

VISTO il Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione nella sua versione definitiva modificata con Deliberazione di G.C. n. 166 del



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I “Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P.”

31.07.2023 del Comune di Monopoli, Deliberazione di G.C. n. 126 del 01.08.2023 del Comune di Polignano a Mare, Deliberazione di G. C. n. 143 del 14.09.2023 del Comune di Castellana Grotte;

VISTA la determinazione DSG n. 728 del 21.09.2023 del Comune di Polignano a Mare “*Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Monopoli, del Comune di Polignano a Mare e del Comune di Castellana Grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80. Approvazione avviso*”;

VISTA la determinazione n. 1402 del 19/10/2023 del Comune di Monopoli “*Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Monopoli, del Comune di Polignano a Mare e del Comune di Castellana Grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80. Approvazione avvisi e indizione procedure selettive per vari profili*”;

VISTA la determinazione n. 38 del 19.01.2024 del Comune di Monopoli - Centrale Unica di reclutamento - di approvazione dell'elenco degli idonei per il profilo di “Specialista tecnico”;

VISTA la determinazione n. 426 del 16.03.2026 del Comune di Monopoli - Centrale Unica di reclutamento Monopolis – di aggiornamento dell'elenco degli idonei per il profilo di “Specialista tecnico” (approvato con determinazione dirigenziale n. 38 del 19.01.2024) dal quale attingere per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;

VISTO l'elenco degli idonei per il profilo professionale di “Specialista tecnico” vigente all'atto dell'approvazione del presente Avviso;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 25.06.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026/2028, PTFP 2026/2028, Sezione 3 “*Organizzazione e Capitale Umano*”, piano assunzionale anno 2026;

VISTA la determinazione n. 456 del 03.07.2026 del Comune di Polignano a Mare con la quale è stato approvato lo schema di “Interpello” per l'assunzione di n. 3 “Istruttori direttivi tecnici Area dei Funzionari e dell'E.Q. (CCNL personale del Comparto Funzioni Locali) di cui n. 2 unità con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e n. 1 unità a tempo pieno e determinato (5 mesi);

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- il D. Lgs. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I “Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P.”

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, art.3 bis “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”, come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);
- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii.; relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO

“SPECIALISTA TECNICO”

QUANTO SEGUE

Il Comune di Polignano a Mare intende assumere n. **2 unità a tempo pieno e indeterminato** da assegnare all'Area IV e n. **1 unità a tempo pieno e determinato (5 mesi)**, periodo eventualmente prorogabile, da assegnare all'Area V, **con profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”**, periodo eventualmente prorogabile, da selezionare tra i **candidati iscritti nell'elenco aggiornato di idonei del profilo professionale “SPECIALISTA TECNICO”** per i Comuni aderenti alla Centrale Unica di Reclutamento Monopolis (Comune di Monopoli, Comune di Polignano a Mare e Comune di Castellana Grotte), ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, come convertito nella L. 6 agosto 2021, n.113.

L'avviso di Interpello è pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.comune.polignanoamare.ba.it/>) e all'albo pretorio del Comune di Polignano a Mare, sul Portale web di reclutamento Monopolis e sul Portale InPA: www.InPa.gov.it. Dell'avvenuta pubblicazione dello stesso, sarà data notizia via PEC a tutti i soggetti iscritti nell'elenco di idonei per il profilo di “Specialista tecnico”.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

Art. 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO

1. La presente selezione è volta alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. **2 unità a tempo pieno e indeterminato** e n. **1 unità a tempo pieno e determinato (5 mesi)** di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"** – **Area dei Funzionari e dell'E.Q.** presso il Comune di Polignano a Mare.
2. Saranno dichiarati vincitori della procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato i candidati collocati al primo e secondo posto nella graduatoria di merito. Il terzo candidato in graduatoria sarà dichiarato vincitore per l'assunzione a tempo pieno e determinato.
3. Il profilo ricercato deve avere le seguenti caratteristiche:

COMPETENZE TECNICHE

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni

COMPETENZE ATTITUDINALI

- capacità di *problem solving* necessarie per risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di gestire relazioni con l'esterno.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

4. Il **trattamento economico** spettante è il seguente:

Tipologia	Importo mensile
Trattamento economico fisso costituito da: - stipendio tabellare oltre 13 ^a mensilità; - indennità di comparto; -altri compensi e indennità previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente o da specifiche disposizioni di legge	Competenze fisse corrispondenti all'area di inquadramento professionale AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (CCNL 16/11/2022) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali
Trattamento economico accessorio	Indennità e compensi da riconoscersi in conformità al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e al vigente contratto collettivo integrativo

5. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 2

RISERVE

1. Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA. militari di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto (0,9) in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi e/o concorsuali.
2. Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023. Con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto (0,50), la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.
3. Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione dei candidati al presente Interpello è richiesto:
 - a) di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di "Specialista tecnico" – Area dei Funzionari e dell'E.Q., approvato con determinazione dirigenziale n. 38 del 19.01.2024 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 426 del 16.03.2026 del Comune di Monopoli, pubblicato sul sito istituzionale della CUR "MonoPolis" al seguente link: <https://www.csselezioni.it/monopolis>
 - b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di preferenza già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica.
2. Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.
3. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.
4. **I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.**

Art. 4

CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I candidati iscritti nell'elenco degli idonei per il profilo di "Specialista tecnico", per partecipare al presente Interpello, dovranno presentare domanda esclusivamente mediante il portale web denominato "MonoPolis - Centrale Unica di Reclutamento" linkabile dal sito InPa www.inpa.gov.it, dai siti internet istituzionali del Comune di Monopoli, Castellana Grotte e Polignano a Mare - www.comune.monopoli.ba.it, www.comune.polignanoamare.ba.it, e www.comune.castellanagrotte.ba.it utilizzando l'apposita funzione (compila domanda/invia domanda) entro e non oltre 15 gg. dalla pubblicazione sul portale del presente Avviso e cioè entro le **ore 23.59 del giorno 20.07.2026**.
2. All'atto dell'invio della domanda il candidato riceverà a mezzo pec ricevuta di avvenuta protocollazione della stessa. La sola compilazione della domanda non accompagnata dall'invio della stessa entro il termine di scadenza dell'avviso non determina iscrizione al presente avviso.
3. In sede di compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, i seguenti dati:
 - di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di "Specialista tecnico", approvato



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

con determinazione dirigenziale del Comune di Monopoli n. n. 38 del 19.01.2024 e da ultimo aggiornato con determinazione dirigenziale del Comune di Monopoli n. 426 del 16.03.2026;

- la permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di preferenza già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica.
- 4. La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di un importo di € 10,00 (dieci euro) da corrispondersi mediante il canale PagoPA accedendo al link www.comune.polignanoamare.ba.it – Sezione Pagamenti digitali - PagoPA – Pagamento spontaneo – Tassa di concorso, inserendo nella causale: "*Tassa interpello Istruttore direttivo tecnico*".
- 5. Il versamento della quota di partecipazione al concorso deve essere effettuato entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.
- 6. I pagamenti effettuati dopo la scadenza del bando comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- 7. La ricevuta attestante il versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nella sezione "Allegati" in formato digitale (estensione .pdf) del portale della "Centrale Unica di Reclutamento - MonoPolis".
- 8. Il contributo di ammissione non è rimborsabile per nessuna ragione.
- 9. Non sono soggetti all'**imposta di bollo** le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.
- 10. Tutte le dichiarazioni effettuate sul portale web sono rese **in sostituzione della relativa certificazione**.
- 11. Il Comune di Polignano a Mare non assume responsabilità per la **dispersione di comunicazioni** dipendente da inesatta o errata indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (di PEO, di PEC e di recapito) indicato nelle domande o da mancato funzionamento degli indirizzi di posta elettronica. A tal uopo, si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo e di recapito dovranno essere tempestivamente comunicate mediante il portale. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile, del pari l'Amministrazione declina ogni responsabilità correlata alla errata comunicazione di indirizzi pec o peo dei candidati.
- 12. In caso di **malfunzionamento**, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione, pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

13. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di **modificare o integrare la domanda** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
14. È garantito un **servizio di assistenza di tipo informatico** legato alla procedura di presentazione della domanda.

Art.5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. I candidati che presentano domanda di partecipazione all'Interpello sono tutti ammessi con riserva, fermo restando la successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Art.6

PROCEDURA SELETTIVA

1. La **prova selettiva** sarà svolta da una apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente dell'Area I e composta da tre componenti (un Presidente e due componenti esperti) oltre al segretario verbalizzante.
2. La prova consisterà in **un colloquio** individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.
3. Le materie del colloquio sono:
 - legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
 - legislazione in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti, trasparenza e prevenzione della corruzione;
 - elementi di contabilità degli enti locali, contrattualistica pubblica e procedure di gara;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

- progettazione, realizzazione, direzione, calcolo e contabilità dei lavori per opere pubbliche;
 - legislazione in materia di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche;
 - legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - legislazione in materia di urbanistica e paesaggio;
 - legislazione in materia di igiene urbana;
 - legislazione in materia ambientale;
 - diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
 - i reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. La Commissione stabilisce il **numero di domande** da sottoporre ai candidati.
 5. Durante la prova orale, la Commissione, con l'ausilio di un esperto, verificherà altresì l'**idoneità psico-attitudinale** del candidato connessa con la posizione da ricoprire, attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico - applicativo.
 6. Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della **lingua inglese**, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese.
 7. Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della **capacità d'uso di apparecchiature informatiche maggiormente diffuse**. La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).
 8. Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti **30 punti** per la valutazione della prova di esame.
 9. Ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.
 10. I **criteri di valutazione** della prova orale sono i seguenti:



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MASSIMO PER COMPONENTE
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (proprietà lessicale, correttezza nell'espressione)	6,75	2,25
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	6,75	2,25
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	6,75	2,25
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	6,75	2,25
Competenze attitudinali	capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno	3,00	1,00
	TOTALE	30,00	10,00

11. Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'**affissione** nella sede d'esame.
12. **Alla prova i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.**

Art. 7

DIARIO PROVA E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. **La prova orale è fissata per il giorno 23 luglio 2026 ore 10:00** presso la Sala Consiliare del Comune di Polignano a Mare (Ba), in Viale delle Rimembranze, n. 21. Qualora il numero dei candidati sia tale da



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I “Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P.”

non consentire lo svolgimento della prova in un'unica giornata, si proseguirà il primo giorno lavorativo successivo.

2. Ogni eventuale ed ulteriore variazione del giorno e dell'orario fissato per lo svolgimento della prova orale sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul portale MonoPolis e a mezzo pec a tutti i candidati iscritti alla procedura, almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa.
3. **Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione alla prova selettiva.**

Art. 8

PREFERENZE

1. I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati inseriti nella domanda di partecipazione all'Interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.
2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - p) minore età anagrafica.
3. Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Polignano a Mare, nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., è data dalla seguente composizione dei dipendenti in servizio al 31 dicembre 2025:
- n. 26 dipendenti in totale: di cui maschi 8 (30,77%) donne 18 (69,23%).

Pertanto, visto che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'articolo 8, comma 2, lettera o) del presente Avviso in favore del genere meno rappresentato.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

Art. 9

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato il colloquio.
2. La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Servizio Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.
3. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione dirigenziale dell'Area I - "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P.".
4. Il **mancato superamento** della prova selettiva non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.
5. **La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui è stato bandito.**
6. L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, quella a tempo determinato non comporta la cancellazione dall'elenco.
7. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.
8. In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.
9. La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale, sul portale MonoPolis e sul portale InPa.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

10. La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

Art.10

NORME FINALI

1. Il presente Interpello, in armonia con le disposizioni normative e regolamentari al tempo vigenti, pubblicato sul sito InPA e sul sito del Comune di Polignano a Mare, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento e costituisce "**lex specialis**" dell'avviso di selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Al riguardo si precisa pertanto che:
- le **dichiarazioni mendaci** e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria finale di merito. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale;
 - a norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR *General Data Protection Regulation* approvato con Regolamento UE 2016/679, l'invio della domanda vale anche come **autorizzazione ad utilizzare i dati personali** per fini istituzionali e, precisamente:
 - per le finalità di gestione della selezione, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione
 - per fini occupazionali, dandone eventuale comunicazione ad altri Enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Polignano a Mare;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polignano a Mare in nome del Sindaco p.t. che potrà essere contattato all'indirizzo mail: sindaco@comune.polignanoamare.ba.it. Il responsabile del



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I “Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P.”

trattamento è il dirigente Dott. Pietro Rosafio, contattabile all’indirizzo mail:pietrorosafio@comune.polignanoamare.ba.it . Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall’Amministrazione nell’ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è l’Ing. Donato Taccogna (DPO), mail: direzione@tdconsulting.it;

- non sarà possibile presentare **dichiarazioni integrative alla domanda** di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
 - i candidati aventi titolo alle **preferenze** devono dichiarare nella domanda di partecipazione, pena la non applicazione delle stesse.
2. Il presente Interpello non è vincolante per l’Amministrazione.
 3. Il Dirigente dell’Area I “Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P.”, con motivato provvedimento, può:
 - disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all’interpello;
 - disporre, in ogni momento della procedura, l’eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell’Ente.
 4. Per quanto non previsto dal presente Avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Polignano a Mare.
 5. Contro il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
 6. Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l’esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

7. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
8. L'Ufficio Personale del Comune di Polignano a Mare è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura.
9. Per informazioni correlate alla presente procedura, i candidati possono alternativamente:
 - consultare l'apposita sezione del Portale web del reclutamento Monopolis, per quesiti di natura tecnica:
<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Centrale-Unica-di-Reclutamento-MonoPolis>;
 - rivolgersi al seguente recapito, per altri tipi di richieste:
cur-monopolis@comune.monopoli.ba.it.

Polignano a Mare, 03 Luglio 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA I

Dott. Pietro Rosafio