



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA III - Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI SOGGIORNO TERMALE
ANNO 2026 – LOCALITA' CONTURSI TERME (SA)

Con la determinazione n. 480 del 10.07.2026, esecutiva, è stato approvato il presente avviso, con i relativi allegati, volto all'acquisizione delle domande di partecipazione al soggiorno termale per l'anno 2026. La disciplina del servizio è prevista nel "Regolamento del servizio di soggiorno termale", allegato al presente Avviso Pubblico e al quale integralmente si rimanda, approvato con Deliberazione n. 38 del 21.09.2023, esecutiva, pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente in data 22.09.2023 ed entrata in vigore dalla predetta data di pubblicazione.

ART. 1 - OGGETTO

Il soggiorno consiste nell'assicurare la possibilità, offerta dal Comune di Polignano a Mare a cittadini con un'età anagrafica compresa tra i 67 e gli 85 anni di età o comunque in particolari condizioni previste dal regolamento e stabilite dall'art. 3 del presente Avviso, di godere di cure termali e di uno spazio di socializzazione e integrazione.

Per l'anno 2026 il soggiorno si svolgerà dal **13 settembre al 27 settembre** (14 notti) nella località di **“Contursi Terme” Località Bagni Forlenza**, proposta dall'operatore economico **“Ramitours s.r.l.”**.

ART. 2 - OBIETTIVI

Gli obiettivi specifici dell'azione sono i seguenti:

- offrire un'esperienza che sfrutti appieno le potenzialità di socializzazione insite in un soggiorno che avviene in luoghi e condizioni diverse e alternative rispetto al normale contesto di vita delle persone;
- offrire agli ospiti la possibilità di entrare nel vivo della realtà delle località di soggiorno consentendo agli stessi di vivere attivamente il soggiorno terapeutico intervallando ai momenti di cura e di riposo, momenti di attività ricreative e culturali.

ART. 3 - DESTINATARI

Hanno diritto di usufruire del servizio di soggiorno termale i cittadini residenti nel Comune di Polignano a Mare, nel numero massimo di 92 persone che, alla data del 1° settembre, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere una prescrizione del proprio medico di medicina generale o di uno specialista della struttura pubblica, con l'indicazione della patologia e del ciclo di cura termale da erogare secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Sanità del 15/12/1994 di individuazione delle patologie che possono trovare beneficio dalle cure termali;
- b) aver compiuto un'età anagrafica di 67 anni di età e non essere in condizione lavorativa, ovvero, a prescindere dal predetto requisito anagrafico, essere stato collocato a riposo a qualunque titolo giuridico;
- c) non aver superato l'età anagrafica di 85 anni;
- d) essere autosufficienti dal punto di vista psico-motorio, come certificato dal medico di medicina generale.

In caso di coniugi o di persone legate da unione civile, se entrambi intendono partecipare al soggiorno termale, in riferimento ai requisiti di cui ai punti b) e c), è sufficiente che uno dei richiedenti ne sia in possesso.

Agli effetti dell'applicazione della norma di cui al precedente comma, si considerano residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza alla data del 1° settembre. Il requisito della residenza deve



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

essere altresì mantenuto al momento della presentazione della domanda e della partenza per la località termale.

Il servizio è aperto ai cittadini residenti comunitari ed extracomunitari in grado di parlare la lingua italiana in modo eguale e comprensibile nell'interesse della loro cura e tutela e nell'interesse collettivo della buona riuscita del soggiorno finalizzata all'integrazione e alla socializzazione di tutti i componenti del gruppo. Per essere ammessi al servizio i cittadini comunitari ed extracomunitari devono essere residenti da almeno due anni alla data del 1° settembre.

L'Amministrazione comunale garantisce, a proprio totale carico finanziario e con priorità assoluta senza alcun onere di presentazione della domanda ai fini dell'ammissione al servizio, l'accesso al servizio fino ad un numero massimo di 5 utenti, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo e presi in carico dall'Ufficio Servizi Sociali.

ART. 4 - SEDE TERMALE E SERVIZI OFFERTI

- a) Caratteristiche della struttura alberghiera: **Hotel 3 stelle "Terme Forlenza", Località Bagni Forlenza, 84024 Contursi Terme (Salerno)** www.termeforlenza.it

L'albergo a 3 stelle è situato a Contursi, nella regione Campania, offre una terrazza, una piscina stagionale all'aperto, un centro benessere, vasche termali, la connessione Wifi gratuita. Tutte le camere sono dotate di TV, bagno privato con doccia e set di cortesia, e in alcuni casi regalano una vista sulle montagne, sulla piscina o sul fiume. Le Terme Forlenza vantano una secolare esperienza nell'efficace sfruttamento delle acque termali per la cura ed il benessere della persona. Rinomate e frequentate sin dagli inizi del 900, esse sorgono ai piedi della collina di Contursi Terme, in provincia di Salerno, immerse in una rigogliosa e incontaminata vegetazione lungo le rive del fiume Sele.

- b) Breve descrizione cure termali:

Fangobalneoterapia può intervenire sulle affezioni dell'apparato osteo-articolare quali: artrosi, reumatismi, discopatie, sciatalgie, esiti di frattura;

Balneoterapia – Dermatologia si possono ottenere sensibili risultati nella cura di affezioni dermatologiche quali: psoriasi, eczemi, dermatiti allergiche;

Cure Inalatorie è possibile combattere le patologie delle alte e basse vie respiratorie quali: faringiti, laringiti, tonsilliti, sinusiti, bronchiti, sordità rinogena. Mediante i seguenti trattamenti: Inalazioni, Aerosol, Humages, Docce nasali, Nebulizzazioni, Insufflazioni endotimpaniche;

Fisioterapia e Riabilitazione è possibile usufruirne ad integrazione dei trattamenti termali classici nello specifico si effettuano: massoterapia, magnetoterapia, ionoforesi, ultrasuonoterapia, correnti diadinamiche, laser terapia, pressoterapia.

Irrigazioni Vaginali è un trattamento terapeutico con acque salsobromoiodiche di origine termale. L'acqua salsobromoiodica assicura un'efficace azione antinfiammatoria, antisettica, detergente e decongestionante dell'apparato genitale femminile;

Idromassaggi e percorsi vascolari grazie all'azione combinata di mirati getti d'acqua solfurea di varia temperatura è possibile curare le vasculopatie periferiche, le flebopatie, i ristagni linfatici;

E' a completo carico dell'utente ammesso al servizio il pagamento, ove dovuto, del ticket previsto dalla normativa nazionale di settore per l'accesso al ciclo di cure termali, salvo per i soggetti



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

esonerati interamente dalla quota di compartecipazione economica alla spesa e la cui spesa è a totale carico del Comune.

c) Servizi offerti e compresi nel prezzo:

- un ciclo di cura termale della durata di 14 giorni, secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero 4 della Sanità del 15.12.1994 di individuazione delle patologie che possono trovare beneficio dalle cure termali;
- un accesso giornaliero ai trattamenti termali per persona, fatta salva altra prescrizione fornita dal MMG o di struttura pubblica o dal medico dello stabilimento termale in base alla situazione sanitaria personale;
- trasferimento in bus GT da Polignano a Mare a Contursi Terme andata e ritorno;
- drink di benvenuto;
- 14 notti in pensione completa con bevande incluse;
- accompagnatore/animatore a disposizione del gruppo per attività di assistenza turistica e per l'organizzazione di attività ludiche per favorire la socializzazione (NB: 1 accompagnatore/animatore ogni 50 partecipanti);
- 2 escursioni di mezza giornata di cui una presso il Santuario di San Gerardo Maiella e una a Villa d'Ayala Valva con pullman GT riservato;
- premi e omaggi per tutti i partecipanti, cena tipica settimanale, serata danzante in albergo;
- assicurazione medico/bagaglio, telefono delle emergenze attivo 7 giorni su 7 in loco e assistenza turistica, IVA e diritti agenzia (in caso di aumento dell'Iva la quota verrà adeguata di conseguenza);

d) La quota NON comprende:

- escursioni facoltative;
- tassa di soggiorno €2,00 pp massimo 5 giorni da saldare direttamente in Hotel;
- extra personali e mance;
- assicurazione annullamento (da comunicare al momento dell'iscrizione e saldare insieme all'acconto);

e) Caratteristiche del servizio di trasporto:

La ditta che effettuerà il trasporto, in nome e per conto dell'operatore economico che si occuperà dell'intero soggiorno, sarà comunicata successivamente. In ogni caso verranno utilizzati solo bus GT dotati di tutti i comfort necessari.

f) Caratteristiche del servizio di animazione e accompagnamento:

Per l'intera durata del soggiorno è garantita la presenza di un accompagnatore nel rapporto 1:50 che facilita l'interazione e le relazioni tra i diversi soggetti.

Sono compiti dell'accompagnatore, durante il trasporto e il soggiorno:

- vigilare al fine di prevenire pericoli per la salute e l'incolumità dei singoli partecipanti;
- favorire la socializzazione tra i partecipanti;
- stimolare l'acquisizione e il mantenimento della capacità di provvedere autonomamente alle proprie esigenze da parte dei partecipanti;
- mantenere i rapporti con la cucina per la fornitura dei pasti e l'osservanza di eventuali diete particolari;
- mantenere i rapporti con i responsabili della struttura ospitante al fine di risolvere ogni disfunzione logistica e funzionale eventualmente riscontrata e per segnalare eventuali lamentele;
- compilare una relazione finale sull'andamento del soggiorno, segnalando eventuali carenze organizzative rilevate.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA III - Servizi Sociali

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di cui all'Allegato A, presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere compilata e consegnata manualmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Polignano a Mare, ubicato al Primo Piano della Casa Comunale in Viale delle Rimembranze n. 21 o trasmessa in via telematica all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it.

Non saranno ritenute ammissibili le candidature presentate attraverso modalità e mezzi diversi da quelli previsti dal presente Avviso.

L'istanza di partecipazione e la documentazione allegata dovranno essere opportunamente redatte in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile. La domanda, sia nel caso di consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, sia nel caso in cui sia inviata tramite PEC all'indirizzo indicato, dovrà avere come oggetto la dicitura **"Istanza - Avviso Pubblico per la partecipazione al soggiorno termale anno 2026"**.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato, a pena di irricevibilità ed esclusione, alle ore 12.00 del 30.07.2026.

Non sarà possibile presentare domanda oltre tale termine.

La domanda deve essere presentata utilizzando, per ognuno dei richiedenti, i moduli appositamente predisposti dall'Area III - Ufficio Servizi Sociali. Nel caso dei candidati coniugati o legati da unione civile la domanda dovrà essere presentata da uno dei due soggetti in questione.

La sistemazione dei partecipanti al soggiorno termale avverrà in stanze doppie rispettando la preferenza espressa in sede di domanda. Qualora un utente esprima, in sede di domanda, la richiesta di essere inserito in una stanza singola, allo stesso verrà addebitato, a proprio esclusivo carico, il supplemento previsto dalla struttura ricettiva per la camera singola **(280,00 euro)** per l'intero soggiorno.

In ogni caso è disponibile un numero massimo di 7 camere singole. Qualora dovesse pervenire un numero superiore di richieste per le camere singole si procederà con l'assegnazione considerando l'ordine di arrivo delle istanze al protocollo generale dell'Ente.

In relazione a quanto previsto al comma precedente i candidati, in fase di domanda, potranno indicare il nominativo della persona, partecipante al soggiorno, a prescindere dal sesso, con cui preferirebbero dividere la stanza doppia. Alla stessa stregua, anche il candidato che è stato inserito come preferenza da parte di altro candidato dovrà inserire lo stesso nominativo come sua preferenza nella domanda di partecipazione. Le preferenze espresse saranno rispettate dall'Ufficio per quanto possibile.

Nel caso di persone che partecipino unitamente al proprio coniuge o persona unita civilmente non sarà possibile esprimere una preferenza diversa da quest'ultimo per dividere la stanza singola.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda (All. A), redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata la seguente documentazione:

- a) impegnativa del medico di medicina generale o di struttura pubblica, con la specificazione della prestazione termale richiesta e la patologia come previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Regolamento;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

- b) certificazione attestante la condizione di autosufficienza psico-motoria ovvero di idoneità psico-fisica, rilasciata dal medico di medicina generale, in conformità al modello predisposto dall'Ufficio;
- c) documentazione attestante eventuali allergie o diete da seguire, rilasciata dal medico di medicina generale;
- d) attestazione ISEE in corso di validità;
- e) attestazione della particolare situazione di disagio socio-economico da rilasciarsi dall'Ufficio dei Servizi sociali del Comune, esclusivamente per le persone non rientranti nell'elenco e nel numero di cui all'art. 2, comma 5, del presente regolamento;
- f) documento di identità in corso di validità e tessera sanitaria di iscrizione al S.S.N..

In caso di coniugi o persone unite civilmente che intendano congiuntamente partecipare al servizio di soggiorno termale, la domanda dovrà essere presentata solo da uno di essi, in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, indicando i dati del coniuge o della persona unita civilmente nell'apposita sezione della domanda, fermo restando l'onere di allegare alla domanda, in riferimento all'altra persona diversa dal richiedente, la documentazione prevista dalle lettere a), b), c), e) ed f) del precedente punto. In caso di ammissione al soggiorno la domanda presentata si riterrà valida per entrambi, ovvero per il richiedente e per il proprio coniuge o persona con cui si è legata da unione civile.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), e) ed f) del precedente comma dovranno essere allegati a pena di esclusione. Nel caso in cui il candidato ometta di allegare alla domanda l'attestazione ISEE in corso di validità di cui alla lettera d) del precedente comma, e nel caso in cui egli sia inserito in graduatoria a parità di punteggio con altri candidati, lo stesso sarà collocato in ultima posizione rispetto a quelli che hanno allegato l'attestazione ISEE.

Resta fermo quanto previsto all' art. 9 del regolamento che istituisce il servizio ovvero, che in caso di non allegazione dell'attestazione ISEE, il candidato ammesso ad usufruire del servizio dovrà corrispondere all'Ente l'intera quota di compartecipazione alla spesa del servizio nella misura corrispondente al costo medio.

ART. 7 - ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento comunale approvato con la deliberazione di C.C. 38 del 21.09.2023 e, ad ogni buon fine, riportate nella tabella successiva.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 2, comma 5, del Regolamento comunale, l'Ente garantisce, a proprio totale carico finanziario e con priorità assoluta senza alcun onere di presentazione della domanda ai fini dell'ammissione al servizio, l'accesso al servizio fino ad un numero massimo di 5 utenti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Ad ogni candidato viene assegnato un punteggio secondo i criteri qui di seguito indicati, al fine di stilare la graduatoria degli aventi diritto ad usufruire del servizio.

CRITERI	PUNTEGGI
a) Candidato che risulta da solo nella scheda anagrafica	5
Criterio cumulabile con quello di cui alla successiva lettera b)	



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

b) Candidato in particolare situazione di disagio socio-economico attestata dall'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune Criterio cumulabile con quelli riportati alle lettere a), c) e d) Si tratta del candidato non rientrante nell'elenco e nel numero di cui all'art. 2, comma 5, del regolamento e che quindi, non avendo priorità assoluta, è tenuto a presentare la domanda di partecipazione all'avviso pubblico	5
c) Candidato celibe, vedovo, separato, divorziato, non coniugato o non legato da unione civile con altra persona, che da scheda anagrafica convive con parenti/affini o con altre persone coabitanti per motivi diversi da quelli familiari o affettivi	4
d) Candidato che da scheda anagrafica convive con almeno il coniuge o con persona legata da unione civile	3
TOTALE	MAX PUNTI 10

A parità di punteggio si stabilisce il seguente criterio di priorità:

- candidati con valore ISEE inferiore.

L'Ufficio Servizi Sociali approva, con apposita determinazione, da pubblicarsi all'Albo Pretorio informatico del Comune di Polignano a Mare in conformità alla vigente disciplina normativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., una graduatoria definitiva unica comprensiva delle istanze ammesse.

All'interno della predetta graduatoria, coloro che non risultino assegnatari di posto, sono collocati in lista d'attesa cui si attingerà, di volta in volta, nel caso in cui si rendesse disponibile un posto in precedenza assegnato.

L'Ufficio Servizi Sociali comunica, con apposita nota, agli utenti ammessi la quota individuale di partecipazione alla spesa complessiva del servizio, indicando anche l'eventuale quota comunale di compartecipazione alla spesa, l'assegnazione della stanza ed ogni altra informazione utile ai fini della gestione del servizio.

L'accettazione delle condizioni illustrate nella predetta nota deve avvenire in forma scritta entro 3 giorni dal suo ricevimento, pena l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 8 - COSTI, MODALITA' DI PAGAMENTO E COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA ALLA SPESA

Il costo del servizio offerto dall'operatore economico "Ramitour s.r.l.", variabile in base al numero di partecipanti, è pari a:



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

1. 955,00 euro fino a 30 persone;
2. 950,00 euro fino a 60 persone;
3. 945,00 euro fino a 92 persone;

Al di sotto dei 30 partecipanti il soggiorno termale non potrà svolgersi.

Il costo è da intendersi per persona e per l'intera durata del soggiorno comprensivo di iva. La sistemazione sarà in camera doppia. In fase di domanda potrà essere richiesta la sistemazione in stanza singola pagando il supplemento pari, rispettivamente, ad € 280,00 per l'intero soggiorno.

In ogni caso è disponibile un numero massimo di 7 camere singole. Qualora dovesse pervenire un numero superiore di richieste per le camere singole si procederà con l'assegnazione considerando l'ordine di arrivo delle istanze al protocollo generale dell'Ente.

Gli utenti ammessi al soggiorno termale, che non usufruiscano dell'esenzione totale secondo quanto stabilito dal Regolamento e dal presente Avviso, sono tenuti al pagamento della quota individuale di compartecipazione economica alla spesa comunicata a mezzo mail o servizio postale con apposita nota dell'Area III – Ufficio Servizi sociali.

Il pagamento della quota individuale di compartecipazione economica alla spesa, ove dovuta, deve essere effettuato entro 10 giorni prima della partenza, pena l'esclusione dall'ammissione al servizio di soggiorno.

Il riconoscimento in favore dell'utente ammesso al servizio dell'eventuale compartecipazione alla spesa da parte del Comune è comunque subordinato alla presentazione, all'atto della domanda di partecipazione, dell'attestazione ISEE in corso di validità. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE al momento dell'iscrizione comporta l'attribuzione dell'intero costo del servizio, così come determinato nei successivi commi.

Il Regolamento di cui alla Delibera di C.C. n. 38 del 21.09.2023 ha istituito le seguenti n. 5 fasce di valore ISEE:

Nr.	Fasce di valore ISEE (in €)
1	da 0 a 3.000,00
2	da 3.000,01 a 6.000,00
3	da 6.000,01 a 9.000,00
4	da 9.000,01 a 12.000,00
5	da 12.000,01 a 15.000,00

La fascia n. 1 è una fascia di esenzione totale, con le specificazioni di seguito riportate, per chi presenta un valore ISEE in corso di validità da 0 a 3.000,00 euro.

Gli utenti ammessi che dichiarano un valore ISEE superiore ad € 15.000,00 sono tenuti a pagare l'intera quota individuale di compartecipazione economica alla spesa, pari al costo del servizio.

E' a completo carico dell'utente ammesso al servizio il pagamento, ove dovuto, del ticket previsto dalla normativa nazionale di settore per l'accesso al ciclo di cure termali, salvo per i soggetti di cui all'art. 2, comma 5, del Regolamento esonerati interamente dalla quota di compartecipazione economica alla spesa e la cui spesa è a totale carico del Comune.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA III - Servizi Sociali

Il pagamento della quota individuale di compartecipazione alla spesa è effettuato con le seguenti modalità:

- a) tramite gli strumenti di pagamento abilitati PagoPA (carta di credito);
- b) scaricando e stampando l'avviso utile ai fini del perfezionamento del pagamento presso uno dei punti di pagamento PagoPA (ad es., tabacchini e ufficio postale).

ART. 9- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge 7 agosto n. 241, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di istanze erranee o incomplete, l'Area III – Ufficio Servizi Sociali assegnerà al richiedente un termine di 3 giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della domanda. Decorso inutilmente tale termine, il richiedente sarà considerato escluso dall'assegnazione del beneficio.

ART. 10 - CONTROLLI

L'Ente, mediante l'Area III – Ufficio Servizi Sociali, procede immediatamente all'esperimento di tutti i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli istanti in forma di autocertificazione e, qualora vengano accertate dichiarazioni mendaci, che abbiano determinato l'attribuzione di un punteggio utile all'ammissione al servizio, applica quanto previsto a riguardo dall'art. 13 del regolamento.

Art.11 - RINUNCIA AL SOGGIORNO TERMALE E RIMBORSI

La rinuncia è l'atto formale con il quale l'utente ammesso al servizio esprime la volontà di non usufruire dello stesso. Tale rinuncia deve essere prodotta all'Area III – Ufficio Servizi Sociali - con atto scritto e trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune. L'atto scritto è necessario per permettere la corretta gestione della disponibilità dei posti e il conseguente scorrimento della graduatoria.

Sono ammesse, secondo le modalità di cui al punto precedente, rinunce al servizio di soggiorno termale successivamente all'accettazione delle condizioni comunicate entro il termine di 10 giorni antecedenti la partenza per il soggiorno termale. In tale ipotesi sarà corrisposto il rimborso della quota di partecipazione già versata soltanto nel caso in cui vi sia il subentro di un nuovo utente inserito nella lista d'attesa.

Nel caso di subentro ad un utente escluso e dichiarato decaduto il termine per accettare le condizioni di partecipazione al soggiorno è fissato entro le 24 ore dalla comunicazione dell'Ufficio Servizi Sociali e il pagamento dovrà avvenire entro le successive 48 ore con le modalità di cui all'art. 8.

Nel caso di gravi e imprevisti accadimenti (decesso, grave infortunio, malattia), da comprovarsi con idonea documentazione e da comunicarsi tempestivamente all'Ufficio Servizi sociali a mezzo PEC, a mezzo mail o tramite nota scritta da consegnarsi all'Ufficio Protocollo del Comune, che avvengono dopo la scadenza del termine di cui al precedente punto, l'Ufficio Servizi sociali, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, valuterà se vi siano le condizioni per disporre eventuali rimborsi anche nel caso in cui non ci sia il subentro di un nuovo utente.

È previsto il rimborso parziale delle quote versate da utenti ammessi al soggiorno costretti ad interrompere il soggiorno in corso di svolgimento per malattia e/o ricovero certificato. In tal caso, si provvede al rimborso della quota corrisposta dall'utente in misura del 40%, se l'interruzione avviene



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

nel corso della prima metà di soggiorno (dal primo al settimo giorno); l'interruzione nel corso della seconda parte invece (dall'ottavo in poi), anche se per malattia certificata, non comporta alcun rimborso.

Nel caso in cui l'utente sia costretto ad interrompere il soggiorno, restano a proprio esclusivo carico tutte le spese sostenute per rientrare anticipatamente al domicilio.

L'interruzione del soggiorno di cui al precedente punto dev'essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali dall'accompagnatore mediante contatto telefonico da confermarsi a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it oppure a mezzo mail all'indirizzo servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it entro le 24 ore dalla data di interruzione del soggiorno al fine di consentire all'Ufficio di adottare ogni atto necessario ed opportuno a riguardo.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito "Titolare"), ai sensi dell'art 4 del Regolamento, è il Comune di Polignano a Mare, (di seguito "Comune" oppure Ente), nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante pro tempore che, nell'ambito delle sue prerogative, potrà avvalersi della collaborazione di responsabili del trattamento e/o persone incaricate, espressamente nominate.

- Dati di contatto: Viale Rimembranza, 21 – 70044 Polignano a Mare (Ba)
- PEC: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it
- URP: urp@comune.polignanoamare.ba.it

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Pannacciulli, Assistente Sociale inquadrata nell'Area di E.Q., in servizio presso l'Area III del Comune di Polignano a Mare.

Art. 14 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati potranno scrivere al seguente indirizzo email servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it o telefonare allo 0804252320 - 323 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Allegati:

All. 01 Domanda di partecipazione

All. 02 fac simile dichiarazione autosufficienza

Polignano a Mare, 10.07.2026

Il RUP
dott.ssa Serena Pannacciulli

L'incaricato di E.Q.
dott. Domenico Matarrese