

All'Area III - Pubblica Istruzione
Comune di Polignano a Mare
Viale delle Rimembranze n. 21
70044 - Polignano A Mare (BA)

Richiesta da consegnare mediante una delle seguenti modalità:

☐ **Ufficio Protocollo**

(Giorni e orari apertura Ufficio Protocollo:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e in
aggiunta il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore
18:00)

☐ **Inoltro a mezzo PEC:**

protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it

☐ **Servizio postale**

Oggetto: istanza per l'iscrizione e/o la conferma di librerie e cartolibrerie nell'Albo degli esercenti accreditati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di I e II (buoni libri digitale) dei libri di testo – A.S. 2026/2027

Il sottoscritto _____ nato
_____ il _____ a _____
_____ della Ditta _____
in qualità di _____
con sede in _____
_____ Via/P.zza _____ codice
fiscale n. _____ con
Partita IVA n. _____ telefono n. _____
indirizzo posta elettronica _____
_____ indirizzo PEC

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, nonché dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del medesimo Decreto;

CHIEDE

di essere accreditato per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti convenzionati con il Comune di Polignano a Mare per la fornitura di:

(selezionare una o più opzioni)

- Libri di testo per la scuola primaria (Cedola Libraria), a.s. 2026/2027;
- Libri di testo per la scuola secondaria di 1° e 2° grado (Buono Libri Digitale), a.s. 2026/2027;

DICHIARA

(barrare le caselle interessate):

- di essere iscritto nel Registro della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio dei libri scolastici;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni
- che nei propri confronti:
 - ✓ non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011;
 - ✓ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - ✓ non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- di essere in regola, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- di essere soggetto alla produzione del D.U.R.C. in quanto titolare di posizione INPS ed INAIL;

ovvero
- di non poter produrre il D.U.R.C. in quanto ditta individuale, senza dipendenti, non iscritta ad INAIL;
- che nel punto vendita dispone di un pc (o tablet) con connessione ad Internet;
- di essere a conoscenza:
 - ✓ che la “cedola libraria” ed il “buono libro” digitali possono essere utilizzati esclusivamente per l'acquisto dei libri di testo scolastici e sussidi didattici, relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
 - ✓ dell'obbligo di applicare uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina dei libri (scuola primaria), come stabilito annualmente con decreto ministeriale;
 - ✓ dell'obbligo di accettare le richieste avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
 - ✓ dell'obbligo di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
 - ✓ dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
 - ✓ dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- di aver letto e di accettare con la presente domanda di iscrizione, senza riserve o condizioni, tutte le clausole contenute nell' “Avviso pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il comune di Polignano a Mare per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (Cedole librerie) e secondarie di 1° e 2° grado (Buono libri Digitale), anno scolastico 2026/2027”;
- di comunicare, ai sensi dell'art. 3, c.7, della L. n. 136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa, come di seguito:

Dati identificativi del conto corrente:

- CODICE IBAN _____
- ISTITUTO BANCARIO _____
- FILIALE/SEDE DI _____
- INTESTATARIO _____
- CODICE FISCALE _____

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. _____, nato a _____
il _____, residente in _____
via _____, n. _____, C.F. _____

Sig. _____, nato a _____
il _____, residente in _____
via _____, n. _____, C.F. _____

di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

(Luogo e data) _____

Timbro e Firma _____

La dichiarazione deve essere obbligatoriamente corredata da fotocopia perfettamente leggibile e in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000

Nel caso in cui la presente domanda venga inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria sopra riportato o consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, la stessa dev'essere firmata in calce a pena di nullità e alla stessa deve essere allegata la copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

In caso di invio all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportato, la presente domanda potrà essere firmata digitalmente, ovvero firmata in modo autografo sulla medesima domanda scansionata, cui dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità, e spedita da una qualunque casella PEC.

Nel caso in cui la presente domanda non è sottoscritta con firma digitale o in modo autografo sulla domanda scansionata, la stessa dovrà essere inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente all'indirizzo PEC del Comune sopraindicato (in tal caso l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente consente di ritenere soddisfatto di requisito dell'apposizione della firma digitale o autografa)