

All'Area III - Ufficio Pubblica Istruzione
Comune di Polignano a Mare
Viale delle Rimembranze n. 21
70044 - Polignano A Mare (BA)

Richiesta da consegnare mediante una delle seguenti modalità:

☐ **Ufficio Protocollo**

(Giorni e orari apertura Ufficio Protocollo:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e
in aggiunta il giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle
ore 18:00)

☐ **Inoltro a mezzo PEC:**

protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it

☐ **Servizio postale**

Oggetto: confermare dell'iscrizione all'Albo degli esercenti accreditati per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria (cedola libraria) e secondaria di 1° e 2° grado (Buono libri digitale), a.s. 2026/2027

Il sottoscritto _____ nato
_____ il _____ a _____
_____ in qualità di _____
_____ della Ditta _____ con
sede
in _____ Via/P.zza _____ co
n codice fiscale n. _____
_____ con Partita
IVA n. _____ telefono n. _____
indirizzo posta
elettronica _____ indirizzo
PEC _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, nonché dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del medesimo Decreto;

DICHIARA

la permanenza dei requisiti legittimanti l'iscrizione nell'Albo degli esercenti accreditati per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria (cedole librerie) e secondaria di 1° e 2° grado (Buono libri digitale), a.s. 2026/2027 e, in particolare,

(barrare le caselle interessate):

- di essere iscritto nel Registro della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, partita IVA _____, codice fiscale _____, codice posizione INPS _____,

codice di posizione INAIL.....; numero di dipendenti.....per l'attività di.....;

- di essere in regola, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola rispetto al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali inerenti alla ditta stessa ed i suoi collaboratori o dipendenti;

(selezionare solo una delle due opzioni di seguito proposte)

- di essere soggetto alla produzione del D.U.R.C. in quanto titolare di posizione INPS ed INAIL;

ovvero

- non poter produrre il D.U.R.C. in quanto ditta individuale, senza dipendenti, non iscritta ad INAIL;
- di non si trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- di aver letto e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole contenute nell' "Avviso pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il comune di Polignano a Mare per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (Cedole librerie) e secondarie di 1° e 2° grado (Buono libri Digitale), anno scolastico 2026/2027";
- di accettare la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, limitatamente alla procedura in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE2016/679);

COMUNICA

Inoltre, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:

Dati identificativi del conto corrente:

- CODICE IBAN _____
- ISTITUTO BANCARIO _____
- FILIALE/SEDE DI _____
- INTESTATARIO _____
- CODICE FISCALE _____

le generalità complete ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente dedicato di cui sopra:

- ☐ *sig.* _____
- ☐ *nato a* _____ *il* _____
- ☐ *residente in* _____
- ☐ *via* _____ *n.* _____
- ☐ *nella qualità di* _____

Timbro e Firma _____

La dichiarazione deve essere obbligatoriamente corredata da fotocopia perfettamente leggibile e in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000.

Nel caso in cui la presente domanda venga inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria sopra riportato o consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, la stessa dev'essere firmata in calce a pena di nullità e alla stessa deve essere allegata la copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

In caso di invio all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportato, la presente domanda potrà essere firmata digitalmente, ovvero firmata in modo autografo sulla medesima domanda scansionata, cui dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità, e spedita da una qualunque casella PEC. Nel caso in cui la presente domanda non è sottoscritta con firma digitale o in modo autografo sulla domanda scansionata, la stessa dovrà essere inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente all'indirizzo PEC del Comune sopraindicato (in tal caso l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente consente di ritenere soddisfatto di requisito dell'apposizione della firma digitale o autografa)