



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AREA III

DETERMINAZIONE DSG **NUM. 609 DEL 11-08-2026**

NUM. DET. SET. NUM. 161 DEL 11-08-2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE: DOTT. DOMENICO MATARRESE

ESTENSORE: SERENA PANNACCIULLI

OGGETTO: SOGGIORNO TERMAL 2026. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI AMMESSI AL SOGGIORNO IN PROGRAMMA PRESSO LA LOCALITÀ DI CONTURSI TERME DAL 13 AL 27 SETTEMBRE 2026 IN ESITO ALL'AVVISO PUBBLICO INDETTO CON DETERMINAZIONE N. 480 DEL 10.07.2026.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG del 11-08-2026, composta da n° _____ fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polignano a Mare, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio
N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

L'Incaricato di E.Q. dell'Area III
Attività Culturali e Sport – Turismo - Pubblica Istruzione
Servizi Sociali – Politiche per la casa

PREMESSO che è volontà dell'Amministrazione comunale avviare il soggiorno termale per l'anno 2026 a beneficio di una particolare categoria di utenti, conformemente alla disciplina e alle modalità dettate dal Regolamento del servizio di soggiorno termale, approvato con Deliberazione di C.C. n. 38 del 21.09.2023, esecutiva;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 38 del 21.09.2023, con la quale l'organo consiliare ha approvato il *“Regolamento del servizio di soggiorno termale”*, recante, tra le altre cose, i requisiti di accesso per l'iscrizione e i criteri per la formazione della graduatoria degli aventi diritto al soggiorno;

CONSIDERATO che, con determinazione R.G. n. 480 del 10.07.2026, esecutiva, l'Area III:

- ha approvato lo schema di avviso e i relativi allegati, volto ad acquisire le iscrizioni al servizio di soggiorno termale 2026 sulla base del predetto regolamento;
- ha fissato il termine per la presentazione delle domande al 30.07.2026 alle ore 12:00;
- ha disposto che le domande, presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovessero essere compilate e trasmesse all'indirizzo protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it o consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, con le modalità illustrate nell'avviso pubblico;
- ha dato atto che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Serena Pannacciulli, Assistente Sociale in servizio presso l'Area III del Comune di Polignano a Mare;

RILEVATO che, entro la scadenza prefissata, stabilita per il 30.07.2026, sono giunte n. 47 istanze per un totale di n. 82 partecipanti rispetto a un numero massimo di n. 92 partecipanti;

RILEVATO altresì che:

- come da verbale del 10.07.2025, depositato agli atti dell'ufficio, si è reso necessario ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 9 dell'Avviso Pubblico approvato con determinazione R.G. n. 480 del 10.07.2026, esecutivo, per integrare la documentazione necessaria per l'ammissione alla partecipazione al Soggiorno Termale 2026 fissando come data di scadenza tre giorni dal ricevimento della comunicazione;
- in data 04.08.2026 con nota prot. n. 27838, in data 05.08.2026 con nota prot. nr. 27993, in data 11.08.2026 con nota prot. nr. 28674 sono pervenute tre rinunce al soggiorno da parte di n. 3 istanti;
- come si evince dal verbale dell'11.08.2026, in atti, così come previsto dall'art. 8 comma 8 del citato Regolamento, il Rup ha proposto di:
 - ✓ approvare la graduatoria provvisoria degli ammessi al soggiorno;
 - ✓ procedere immediatamente all'esperimento di tutti i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli istanti in forma di autocertificazione, nel caso avvalendosi della collaborazione di altre Pubbliche Amministrazioni;
 - ✓ rinviare ad altro gestionale, alla scadenza del termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto, comprensiva della eventuale lista d'attesa, la graduatoria definitiva che tiene conto delle risultanze dei controlli esperiti e degli eventuali ricorsi proposti e accolti, ai sensi del comma 13 dell'art.8;

DATO ATTO altresì che è stato attribuito un punteggio ad ogni ammesso ai fini della formazione della graduatoria come previsto dal comma 7 dell'art.8 del Regolamento che istituisce il servizio di soggiorno termale;

RILEVATO altresì che, l'art. 9, al comma 5) del citato Regolamento, dispone che *“Il costo medio del servizio è dato dal costo complessivo del servizio diviso il numero degli utenti ammessi al servizio. Il*

costo medio è la quota teorica individuale di compartecipazione economica alla spesa a carico di ciascun utente ammesso al servizio.

Vengono istituite n. 5 fasce di valore ISEE: Nr. Fasce di valore ISEE (in €): da 0 a 3.000,00, da 3.000,01 a 6.000,00, da 6.000,01 a 9.000,00, da 9.000,01 a 12.000,00, da 12.000,01 a 15.000,00.

La fascia n. 1 è una fascia di esenzione totale, con le specificazioni di seguito riportate, per chi presenta un valore ISEE in corso di validità da 0 a 3.000,00 euro. Gli utenti ammessi che dichiarano un valore ISEE superiore ad € 15.000,00 sono tenuti a pagare l'intera quota individuale di compartecipazione economica alla spesa, pari al costo medio del servizio. Le fasce di valore ISEE sono utilizzabili al solo fine di ripartire la somma stanziata nel bilancio di previsione a titolo di compartecipazione economica dell'Amministrazione comunale alla spesa complessiva del servizio di soggiorno termale e, quindi, di determinare le eventuali riduzioni della quota teorica individuale di compartecipazione economica alla spesa a carico di ciascun utente ammesso al servizio, che è pari al costo medio del servizio”

DATO ATTO che, come previsto dall'articolo del Regolamento sopra menzionato, tra gli ammessi sono presenti

- n.0 ammessi in fascia di esenzione;
- n. 5 istanze ammesse sulla base del modello ISEE presentato, rientranti nelle fasce n. 3, 4 e 5, le quali hanno diritto ad usufruire della compartecipazione economica alla spesa;
- n. 39 istanze ammesse, tenute al pagamento della quota individuale di partecipazione per intero;

DATO ATTO altresì che tutte le comunicazioni riguardanti le quote di partecipazione saranno trasmesse agli ammessi, così come previsto dal comma 11 dell'art. 8 del predetto Regolamento, a mezzo mail o servizio postale da riscontrare entro 03 giorni dal ricevimento;

RITENUTO per tutti i motivi innanzi esposti di:

- dare atto che, entro il termine perentorio per la presentazione delle istanze per la partecipazione al soggiorno termale 2026, fissato per le ore 12.00 del giorno 30 luglio u.s., in esito all'avviso pubblico approvato con la determinazione R.G. n. 480 del 10.07.2026, esecutiva, sono pervenute n. 47 istanze per un totale di n. 82 partecipanti;
- dare atto altresì che in data 04.08.2026 con nota prot. n. 27838, in data 05.08.2026 con nota prot. nr. 27993, in data 11.08.2026 con nota prot. nr. 28674 sono pervenute tre rinunce al soggiorno da parte di n. 3 istanti per cui le istanze ammesse risultano essere n.44 per un totale di n.77 partecipanti;
- approvare, per tutti i motivi fin qui esposti, la graduatoria provvisoria con i relativi punteggi dei n. 77 beneficiari che hanno presentato domanda di partecipazione al soggiorno termale 2026 entro la scadenza prevista, allegata nella versione codificata e depositata nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 109 – in combinato disposto con dell'art.17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in ordine alla delega delle funzioni dirigenziali - che assegna ai Dirigenti Responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, c.1, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità;

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 23 dell'1.07.2026 – trasmesso in pari data al prot. n. 8006 - di conferimento, in via temporanea ed eccezionale, al Segretario generale dell'Ente delle funzioni dirigenziali ad interim relative all'Area III fino al 30.09.2026;

- da ultimo la nota prot. n. 22954 dell'1.07.2026 con la quale lo scrivente, in qualità di Dirigente ad interim dell'Area III, ha disposto in favore del dott. Domenico Matarrese, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Polignano a Mare, inquadrato nell'area dei funzionari e di elevata qualificazione, la proroga dell'incarico di E.Q. fino al 30.09.2026;

DATO ATTO che l'istruttoria del provvedimento, dalle cui conclusioni non pare necessario discostarsi, è stata curata dal personale assegnato all'area gestionale, munito di adeguate competenze tecnico giuridiche;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. DARE ATTO che, entro il termine perentorio per la presentazione delle istanze per la partecipazione al soggiorno termale 2026, fissato per le ore 12.00 del giorno 30 luglio u.s., in esito all'avviso pubblico approvato con la determinazione R.G. n. 480 del 10.07.2026, esecutiva, sono pervenute n. 47 istanze per un totale di n. 82 partecipanti;
2. DARE ATTO altresì che in data 04.08.2026 con nota prot. n. 27838, in data 05.08.2026 con nota prot. nr. 27993, in data 11.08.2026 con nota prot. nr. 28674 sono pervenute tre rinunce al soggiorno da parte di n. 3 istanti per cui le istanze ammesse risultano essere n.44 per un totale di n.77 partecipanti;
3. APPROVARE, per tutti i motivi fin qui esposti, la graduatoria provvisoria con i relativi punteggi dei n. 77 beneficiari che hanno presentato domanda di partecipazione al soggiorno termale 2026 entro la scadenza prevista, allegata nella versione codificata e depositata nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali;
4. SPECIFICARE che, ai sensi dell'art. 8 comma 13 del citato Regolamento comunale, l'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto avverrà con distinto e separato atto, a esito dell'esperimento di tutti i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e degli eventuali ricorsi proposti e accolti;
5. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art.17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
6. DARE ATTO che:
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità tecnica;
 - il presente provvedimento non comporta, allo stato della procedura, oneri diretti o indiretti dal punto di vista economico-finanziario, non necessitando pertanto del parere di regolarità contabile;
 - il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio informatico di questo Ente;
7. ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Polignano a Mare, del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti Responsabili di Area, ai

Responsabili incaricati di E.Q., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti Responsabili di Area, dei Responsabili incaricati di E.Q., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
8. DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i. e fermo restando che il presente atto, una volta conseguita l'esecutività, sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Ente;
9. ATTESTARE il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all'art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" e all'albo pretorio informatico di questo Ente;
10. DARE ATTO che:
- l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-23-ter e 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante "*Codice dell'amministrazione digitale*" (o CAD), è conservato negli archivi informatici del Comune di Polignano a Mare, ai sensi dell'art.22 del CAD, secondo normativa vigente e in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo CAD;
 - ai sensi dell'art. 3-bis, comma 4-bis, del CAD, in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni pubbliche possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i..

Data, 11-08-2026

RESPONSABILE E.Q.
AREA III
Dott. DOMENICO MATARRESE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa