



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AREA III

DETERMINAZIONE DSG **NUM. 642 DEL 25-08-2026**

NUM. DET. SET. NUM. 169 DEL 25-08-2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE: DOTT. DOMENICO MATARRESE

ESTENSORE: SERENA PANNACCIULLI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DEI PARTECIPANTI AL SOGGIORNO TERMAL 2026 IN PROGRAMMA PRESSO CONTURSI TERME (SA) DAL 13 AL 27 SETTEMBRE 2026 IN ESITO ALL'AVVISO PUBBLICO INDETTO CON DETERMINAZIONE NR. 480 DEL 10.07.2026.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG del 25-08-2026, composta da n° _____ fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polignano a Mare, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio
N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

L'Incaricato di E.Q. dell'Area III
Attività Culturali e Sport – Turismo - Pubblica Istruzione
Servizi Sociali – Politiche per la casa

PREMESSO che con la Deliberazione di C.C. n. 38 del 21.09.2023, esecutiva, l'organo consiliare ha approvato il "*Regolamento del servizio di soggiorno termale*", recante - tra le altre cose - i requisiti di accesso per l'iscrizione e i criteri per la formazione della graduatoria degli aventi diritto al soggiorno;

CONSIDERATO che, con determinazione R.G. n. 480 del 10.07.2026, esecutiva, l'Area III:

- ha approvato lo schema di avviso e i relativi allegati, volto ad acquisire le iscrizioni al servizio di soggiorno termale 2026 sulla base del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di C.C. n. 38 del 21.09.2023;
- ha fissato il termine per la presentazione delle domande al 30.07.2026 alle ore 12:00;
- ha disposto che le domande, presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovessero essere compilate e trasmesse all'indirizzo protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it o consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, con le modalità illustrate nell'avviso pubblico;
- ha dato atto che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Serena Pannacciulli, Assistente Sociale in servizio presso l'Area III del Comune di Polignano a Mare;

CONSIDERATO altresì che, con la determinazione dell'Area III di R.G. n. 609 del 11.08.2026, esecutiva, si è disposto di:

- dare atto che entro il termine perentorio per la presentazione delle istanze per la partecipazione al soggiorno termale 2026, fissato per le ore 12.00 del giorno 30 luglio u.s., in esito all'avviso pubblico approvato con la determinazione R.G. n. 480 del 10.07.2026, esecutiva, sono pervenute n. 47 istanze per un totale di n. 82 partecipanti;
- dare atto che in data 04.08.2026 con nota prot. n. 27838, in data 05.08.2026 con nota prot. nr. 27993, in data 11.08.2026 con nota prot. nr. 28674 sono pervenute tre rinunce al soggiorno da parte di n. 3 istanti per cui le istanze ammesse risultano essere n.44 per un totale di n.77 partecipanti;
- approvare la graduatoria provvisoria con i relativi punteggi dei n. 77 beneficiari che hanno presentato domanda di partecipazione al soggiorno termale 2026 entro la scadenza prevista, allegata nella versione codificata e depositata nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali;
- specificare che, ai sensi dell'art. 8 comma 13 del citato Regolamento comunale, l'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto avverrà con distinto e separato atto, a esito dell'esperimento di tutti i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e degli eventuali ricorsi proposti e accolti;

ATTESO che l'Area III ha proceduto immediatamente all'esperimento di tutti i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli istanti in forma di autocertificazione;

ATTESO altresì che successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, come previsto dall'art. 11 comma 8 del predetto Regolamento, sono state trasmesse le lettere di ammissione agli utenti;

DATO ATTO CHE, entro il termine previsto dal Regolamento, fissato in n. 3 giorni dalla ricezione della lettera inviata dall'Ufficio, come evidenziato dal verbale allegato, redatto in data 25.08.2026:

- sono pervenute n. 4 formali rinunce acclarate rispettivamente al protocollo generale dell'Ente al n. 29387 del 17.08.2026, al n. 29576 del 19.08.2026, al n. 29780 del 20.08.2026 e al n. 29842 del 21.08.2026;

- è giunta una comunicazione da parte di un soggetto istante che, pur avendo inviato l'accettazione in data 17.08.2026 al prot. n. 29369, ha comunicato la propria formale rinuncia, per sopravvenute esigenze familiari, acquisita formalmente al protocollo nr. 30153 del 25.08.2026;

RITENUTO su proposta del Rup, dott. ssa Serena Pannacciulli, di dover approvare, per tutti i motivi innanzi esposti e a conclusione dell'attività istruttoria svolta, la graduatoria definitiva, con i relativi punteggi, delle n. 39 istanze – pari complessivamente a 68 cittadini – volte alla partecipazione al soggiorno termale 2026 entro la scadenza prevista, sulla base del prospetto allegato nella versione codificata e depositato nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III - Attività Culturali e Sport – Turismo - Pubblica Istruzione, Servizi Sociali – Politiche per la casa;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai Dirigenti Responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, c.1, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità;

RICHIAMATE:

- il decreto sindacale n. 23 dell'1.07.2026 – trasmesso in pari data al prot. n. 8006 - di conferimento, in via temporanea ed eccezionale, al Segretario generale dell'Ente delle funzioni dirigenziali ad interim relative all'Area III fino al 30.09.2026;
- da ultimo la nota prot. n. 22954 dell'1.07.2026 con la quale il Dirigente ad interim dell'Area III ha disposto in favore del dott. Domenico Matarrese, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Polignano a Mare, inquadrato nell'area dei funzionari e di elevata qualificazione, la proroga dell'incarico di E.Q. fino al 30.09.2026;

DATO ATTO che l'istruttoria del provvedimento, dalle cui conclusioni non pare necessario discostarsi, è stata curata dal personale assegnato all'area gestionale, munito di adeguate competenze tecnico giuridiche;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. DARE ATTO che, con determinazione di R.G. n. 609 del 11.08.2026, esecutiva, ai sensi dell'art. 8 comma 8 del Regolamento del servizio di soggiorno termale, l'Area III – Ufficio Servizi Sociali, sulla base dei posti disponibili, ha approvato la graduatoria provvisoria di n. 44 istanze per la partecipazione al soggiorno termale 2026, allegata alla precitata determina nella versione codificata e depositata nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III -Servizi Sociali;
2. DARE ATTO altresì che, come si evince dal verbale redatto in data 25 agosto 2026, allegato alla presente determinazione:
 - ✓ successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, come previsto dall'art. 11 comma 8 del predetto Regolamento, sono state trasmesse le lettere di ammissione agli utenti;
 - ✓ entro il termine previsto dal Regolamento, fissato in n. 3 giorni dalla ricezione della lettera inviata dall'Ufficio, come evidenziato da verbale in atti:
 - n. 4 beneficiari hanno presentato formale rinuncia alla partecipazione acclarate rispettivamente al protocollo generale dell'Ente al n. 29387 del 17.08.2026, al n. 29576 del 19.08.2026, al n. 29780 del 20.08.2026 e al n. 29842 del 21.08.2026;
 - è giunta una comunicazione da parte di un soggetto istante che, pur avendo inviato l'accettazione in data 17.08.2026 al prot. n. 29369, ha comunicato la propria formale

rinuncia, per sopravvenute esigenze familiari, acquisita formalmente al protocollo nr. 30153 del 25.08.2026;

3. APPROVARE su proposta della Rup dott.ssa Serena Pannacciulli, per tutti i motivi fin qui esposti, la graduatoria definitiva delle n. 39 istanze – pari complessivamente a 68 cittadini – volte alla partecipazione al soggiorno termale 2026 entro la scadenza prevista, sulla base del prospetto allegato nella versione codificata e depositato nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III Attività Culturali e Sport – Turismo - Pubblica Istruzione, Servizi Sociali – Politiche per la casa;
4. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art.17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
5. DARE ATTO che:
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità tecnica;
 - il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti dal punto di vista economico-finanziario, non necessitando pertanto del parere di regolarità contabile;
 - il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio informatico di questo Ente;
6. ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Polignano a Mare, del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti Responsabili di Area, ai Responsabili incaricati di E.Q., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti Responsabili di Area, dei Responsabili incaricati di E.Q., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
7. DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i. e pertanto, una volta conseguita l'esecutività, sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Ente;
8. ATTESTARE il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all'art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* e all'albo pretorio informatico di questo Ente;
9. DARE ATTO che:
 - l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-23-ter e 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante *“Codice dell'amministrazione digitale”* (o CAD), è conservato negli archivi informatici del Comune di Polignano a Mare, ai sensi dell'art.22 del CAD, secondo normativa vigente e in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo CAD;

- ai sensi dell'art. 3-bis, comma 4-bis, del CAD, in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni pubbliche possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i..

Data, 25-08-2026

RESPONSABILE E.Q.
AREA III
Dott. DOMENICO MATARRESE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.
445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*