



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I “Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P.”

ALLEGATO A

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Area I - Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P.

Posizione di E.Q. connessa ai Servizi Finanziari - Economato - Provveditorato – Partecipazioni – Controlli interni – Personale – Tributi

Tipologia incarico - tipo a) - “posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”

Oggetto dell'incarico, declaratoria della posizione, competenze e le responsabilità ascritte

1. Servizi Finanziari

- gestione della contabilità finanziaria, con la registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, coordinando il personale del servizio;
- coordinamento dell'attività di regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita, sentito il Dirigente dell'Area;
- monitoraggio dati sulla piattaforma Area RGS, con predisposizione delle comunicazioni periodiche sullo stock del debito, controllo dei tempi medi di pagamento e calcolo indicatori ed invio comunicazioni periodiche alle diverse Aree/Servizio autonomo al fine di consentire il rispetto della normativa in materia;
- cura degli adempimenti fiscali con particolare riferimento alla gestione dell'IVA;
- cura dei rapporti con le diverse Aree/Servizio autonomo dell'Ente e predisposizione delle rendicontazioni richieste.

2. Partecipazioni

- monitoraggio e gestione amministrativo-contabile delle partecipazioni societarie e degli altri organismi partecipati dal Comune e predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione dei competenti organi istituzionali.

3. Responsabilità del procedimento

- svolgimento delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 ovvero coordinamento dei responsabili dei singoli procedimenti;
- verifica del rispetto dei termini procedurali e degli obblighi di trasparenza.

4. Coordinamento organizzativo

- Organizzazione delle attività del Servizio, assegnazione delle pratiche ai funzionari e coordinamento del personale.
- Supporto al Dirigente nella definizione delle priorità operative e nel monitoraggio degli obiettivi di performance.

5. Rapporti istituzionali

- Gestione dei rapporti con enti, amministrazioni e gestori di servizi coinvolti nei procedimenti illustrati.

6. Innovazione e semplificazione

- Predisposizione di proposte di aggiornamento della modulistica e delle procedure interne, finalizzate alla semplificazione amministrativa e al miglioramento della qualità dei servizi.

Pesatura della posizione di E.Q.: 11/40

Importo previsto della retribuzione di posizione annua lorda per 13 mensilità: € 7.712,82

Area II – Ufficio Messi – Servizi Demografici, Elettorale e Statistica – Contenzioso
- Servizi cimiteriali

Posizione di E.Q. connessa al Servizio Contenzioso

Tipologia incarico - tipo a) - *“posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”*

Oggetto dell'incarico, declaratoria della posizione, competenze e le responsabilità ascritte

- Idonea attitudine alla costante diretta collaborazione professionale di servizio con il dirigente e con il personale subalterno assegnato alla unità organizzativa (anche per effetto della stabilità del ruolo organizzativo attribuito), secondo parametri di efficiente integrazione operativa nei procedimenti gestionali di competenza dell'unità organizzativa, manifestando predisposta inclinazione alla graduale assunzione di (elevato grado) di autonomia e responsabilità organizzativa (di prodotto e risultato);
- assunzione di personale diretta responsabilità - di prodotto e di risultato - rispetto agli obiettivi assegnati all'unità organizzativa dal vigente sistema di misurazione e valutazione della prestazione;
- gestione in via suppletiva delle risorse umane assegnate all'unità organizzativa in relazione agli istituti contrattuali ordinari che caratterizzano la gestione del rapporto di lavoro;
- formulazione di proposta interna di valutazione del personale assegnato all'unità organizzativa, salva la valutazione finale del dirigente;
- attività di studio, ricerca, documentazione, informazione nonché elaborazione di rendiconto e analisi statistiche, caratterizzate da elevata complessità specialistica (in ambito giuridico), anche attraverso la predisposizione di atti, iniziative, proposte e modifiche strutturali per l'efficiente implementazione delle attività dell'unità organizzativa;
- monitoraggio della evoluzione giurisprudenziale e legislativa al fine di sostegno della preventiva valutazione di legittimità dell'attività amministrativa;
- collaborazione di servizio - d'intesa con il dirigente - per processare e minimizzare i rischi legati dell'ente, gestire il recupero crediti (a favore dell'ente) e monitorare le strategie difensive coordinando i rapporti con i professionisti legali incaricati attraverso lo studio e l'analisi dei fascicoli giudiziari intestati all'ente, in collaborazione con le segreterie dei professionisti legali incaricati;
- promuovere - d'intesa con il dirigente - possibili interrelazioni dirette con consulenti, domiciliatari, periti ed anche controparti ove emerga la possibilità di utili definizioni bonarie di controversie minori;
- predisporre l'emissione di solleciti di pagamento e diffide ad adempiere per controparti morose (destinatari di provvedimenti sanzionatori o di condanna, favorevoli per l'ente);
- predisporre la documentazione necessaria per l'avvio di decreti ingiuntivi, pignoramenti, insinuazioni al passivo, ecc., a tutela di situazioni patrimonialmente attive per l'ente;
- espletamento documento di esaustiva attività istruttoria in ordine a procedimenti amministrativi di competenza dell'unità organizzativa fino all'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale, con delega espressa (ex art. 5 l. n. 241/1990);
- rilascio di certificazioni, attestazioni, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza imputabile all'unità organizzativa;
- assunzione diretta di ogni compito di coordinamento e direzione esecutiva rispetto all'attuazione di atti costituenti manifestazioni di volontà del dirigente dell'unità organizzativa;
- partecipazione in qualità di componente, come per legge, alle commissioni di gare e di concorso presiedute dal dirigente dell'unità organizzativa;
- gestione aggiornata, corrente e storica, delle pendenze legali e dello scadenziario udienze di interesse per l'ente, nel rispetto delle generali esigenze di riservatezza.

Pesatura della posizione di E.Q.: 12/40

Importo previsto della retribuzione di posizione annua lorda per 13 mensilità: € 7.959,44

Area III – Attività Culturali e Sport - Turismo - Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Politiche per la Casa

Posizione di E.Q. connessa al Servizio Cultura, Turismo, Pubblica istruzione, Servizi sociali e politiche per la casa

Tipologia incarico - tipo a) - *“posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”*

Oggetto dell'incarico, declaratoria della posizione, competenze e le responsabilità ascritte

1. Servizio Cultura - Museo e Biblioteca - Archivio storico – Turismo - Grandi Eventi – Pubblica istruzione – Sport – Pari opportunità

- **Promozione Culturale:** programmazione, organizzazione e sostegno di manifestazioni, rassegne, spettacoli ed eventi di carattere culturale, anche mediante forme di collaborazione con associazioni e operatori culturali presenti sul territorio. Gestione dell'Albo delle libere forme associative, nei limiti delle competenze attribuite alla struttura organizzativa di riferimento.
- **Luoghi della Cultura:** funzionamento, gestione e la valorizzazione della Biblioteca di Comunità “Raffaele Chiantera” (comprensiva dei servizi bibliotecari, archivistici e delle attività inerenti i beni archeologici) e dei luoghi di cultura che afferiscono all'Ente. Sostegno e valorizzazione delle attività del Museo d'Arte contemporanea Pino Pascali. Promozione della fruizione e dell'accessibilità dei luoghi di cultura da parte del pubblico.
- **Sviluppo Turistico:** definizione e attuazione delle strategie di promozione turistica della città, curando i rapporti con gli operatori del settore e la gestione dei punti di informazione turistica.
- **Grandi Eventi:** organizzazione e/o valorizzazione alla realizzazione dei Grandi eventi che caratterizzano la vita della città, curando tutti gli aspetti organizzativi, procedurali e autorizzativi connessi, in raccordo con le altre Aree competenti.
- **Servizi Scolastici ed Educativi:** gestione dei servizi a supporto dell'attività scolastica ivi compresi – a titolo esemplificativo – il trasporto degli alunni, la refezione scolastica e la fornitura dei libri di testo. Attuazione degli interventi volti a garantire il diritto allo studio, in conformità alla normativa vigente e agli indirizzi dell'Ente.
- **Promozione dello Sport:** cura, mediante le procedure gestionali previste dalla normativa e dal regolamento comunale, dell'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente da parte delle associazioni e società sportive. Promozione della pratica sportiva sul territorio, anche attraverso l'organizzazione di eventi e il sostegno alle associazioni sportive locali.
- **Pari Opportunità:** sviluppo e realizzazione di progetti e iniziative per promuovere le pari opportunità tra donne e uomini e per contrastare ogni forma di discriminazione.

2. Servizi Sociali, Politiche giovanili, Politiche per la Casa, Servizio Civile

- **Servizi alla Persona e alla Famiglia:** erogazione di prestazioni e servizi in favore di persone e famiglie in condizioni di fragilità o bisogno (es. minori, anziani, persone con disabilità, persone in difficoltà economiche, richiedenti protezione internazionale, ...) fra i quali assistenza domiciliare, contributi economici, inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali. Attività di Segretariato Sociale come punto unico di accesso alla rete dei Servizi Sociali. Attuazione dei servizi in modo autonomo e/o d'intesa con l'Ambito Territoriale Sociale.
- **Servizio Nido:** attuazione dei servizi in favore delle famiglie nella fascia 3 – 36 mesi e cura di tutti gli adempimenti gestionali propedeutici all'individuazione dei beneficiari e alla selezione dell'operatore economico per la gestione del predetto servizio.
- **Politiche Giovanili:** attuazione delle politiche in favore dei giovani, promuovendo la loro partecipazione alla vita della comunità, ivi compreso il Servizio Civile regionale.
- **Politiche per la Casa:** gestione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi di edilizia

residenziale pubblica (ERP). Attuazione delle misure di sostegno all'accesso all'abitazione, come i contributi per l'affitto, e intervento nelle situazioni di emergenza abitativa.

- **Luoghi con finalità sociale:** attuazione degli interventi propedeutici al funzionamento degli immobili a destinazione sociale, favorendo l'utilizzo degli stessi da parte delle associazioni e delle differenti tipologie di fruitori. Cura delle procedure amministrative utili all'esecuzione delle attività previste negli immobili.
- **Servizio Civile:** gestione dei progetti afferenti il Servizio Civile Universale di competenza dell'Ente, ivi comprese le attività svolte nei luoghi di cultura, assicurando il corretto espletamento degli adempimenti amministrativi e organizzativi, l'impiego, il coordinamento e la gestione dei volontari assegnati.

Pesatura della posizione di E.Q.: 34/40

Importo previsto della retribuzione di posizione annua lorda per 13 mensilità: € 13.385,08

Area IV – Lavori pubblici - Manutenzioni – Viabilità - Servizi a rete – Edilizia residenziale pubblica e sociale – Verde Pubblico – Mobilità sostenibile – Sicurezza sul lavoro – Paesaggio

Posizione di E.Q. connessa al Servizio Lavori Pubblici – Edilizia scolastica ed Impiantistica sportiva – Manutenzioni impianti - Viabilità e Manomissione di suolo pubblico – Illuminazione Pubblica e altri Servizi a rete - Edilizia residenziale pubblica e sociale – Verde pubblico e arredo urbano - Mobilità sostenibile – Servizio Prevenzione e Sicurezza sul lavoro

Tipologia incarico - tipo b) - *“responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”*

Oggetto dell'incarico, declaratoria della posizione, competenze e le responsabilità ascritte

1. Servizio Lavori Pubblici

- Redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e dei relativi elenchi annuali, e collaborazione alla redazione del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi
- Sviluppo dei diversi livelli di progettazione delle opere pubbliche (fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva)
- Esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante, con gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori nelle diverse forme previste dal D.Lgs. 36/2023 (affidamento diretto, procedure negoziate, procedure ordinarie)
- Direzione dei lavori, contabilità e collaudo delle opere realizzate, con verifica del rispetto di tempi, costi e qualità
- Funzioni di Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023, ovvero coordinamento dei RUP di settore
- Gestione di Accordi Quadro pluriennali e dei rapporti con la Centrale Unica di Committenza (CUC Montedoro), anche mediante piattaforma telematica dedicata (TRASPARE)
- Gestione del contenzioso tecnico-amministrativo connesso agli appalti (diffide, riserve, vicende di successione contrattuale tra imprese)
- Istruttoria tecnico-amministrativa completa dei procedimenti di gara, con predisposizione degli atti in bozza per la successiva adozione dirigenziale
- Gestione operativa del budget dei singoli interventi/capitoli di spesa assegnati
- Coordinamento del personale tecnico-amministrativo assegnato, in condizioni di carenza di organico
- Elevata complessità/rischio connessi alla numerosità e al valore delle procedure gestite e all'esposizione a contenzioso

2. Servizio edilizia scolastica ed impiantistica sportiva

- Gestione specifica della progettazione e realizzazione di interventi su edifici scolastici e impianti sportivi, inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria
- Attuazione di interventi di adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa in sicurezza degli edifici scolastici, anche a valere su fondi PNRR
- Programmazione e gestione di interventi su impianti sportivi comunali, anche in relazione a finanziamenti dedicati (Sport e Periferie, ICSC)
- Coordinamento con la Centrale Unica di Committenza per l'espletamento delle procedure di gara
- Rapporti con Regione Puglia e altre Autorità di gestione per interventi cofinanziati
- Funzioni di Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023, ovvero coordinamento dei RUP di settore
- Gestione delle Strutture Tecniche di Verifica e validazione dei progetti (artt. 42-45, D.Lgs. 36/2023)

Responsabilità gestionali non dirigenziali ascritte:

- Monitoraggio dei cronoprogrammi di spesa e di realizzazione fisica degli interventi finanziati
- Predisposizione della rendicontazione tecnico-amministrativa verso gli enti finanziatori
- Gestione dei rapporti con Istituzioni scolastiche per interventi su immobili in uso
- Elevata esposizione a responsabilità da ritardo, per la natura vincolata e a termine dei finanziamenti (rischio di revoca/definanziamento)

3. Servizio manutenzioni impianti

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e dei servizi ad essi connessi, nonché manutenzione straordinaria del cimitero (camera mortuaria, sala autopsie, impianti, loculi, tumuli, ossari)
- Predisposizione di preventivi e istruttoria per l'affidamento di interventi di adeguamento impiantistico (es. climatizzazione edifici comunali)
- Verifica della conformità impiantistica alla normativa tecnica di settore (D.M. 37/2008, norme CEI, UNI)
- Gestione dei contratti di manutenzione in essere e verifica dell'esecuzione a regola d'arte
- Gestione operativa del budget di manutenzione ordinaria assegnato
- Coordinamento tecnico degli interventi in condizione di urgenza/emergenza
- Responsabilità di vigilanza sulla sicurezza degli impianti a servizio di edifici pubblici, scolastici e sportivi

4. Servizio viabilità e manomissione di suolo pubblico

- Interventi sulla viabilità per il miglioramento della circolazione e della sicurezza stradale, in coordinamento con la Polizia Locale
- Installazione e manutenzione della segnaletica stradale, verticale e orizzontale
- Rilascio delle autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico e vigilanza sulla corretta esecuzione e ripristino, nei rapporti con i gestori dei servizi a rete
- Applicazione del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di scavi, comprese le procedure di diffida per omesso versamento di depositi cauzionali
- Attività di RUP per interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità (verifica e validazione ex artt. 42-45 D.Lgs. 36/2023)
- Rapporti con la Polizia Locale per profili di sicurezza stradale connessi ai cantieri
- Istruttoria dei procedimenti autorizzativi/concessori con verifica delle garanzie fideiussorie
- Gestione del contenzioso con gestori di servizi a rete inadempienti (diffide, richiami)
- Complessità del coordinamento tra più soggetti pubblici e privati operanti sul medesimo sedime stradale

5. Servizio illuminazione pubblica e altri servizi a rete

- Gestione dei rapporti con i gestori dei servizi a rete (illuminazione pubblica, acquedotto, fognatura, gas, telecomunicazioni)
- Istruttoria delle procedure di affidamento relative alla gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione
- Programmazione e gestione della manutenzione e dell'efficientamento della rete di illuminazione pubblica comunale
- Verifica della conformità degli impianti alla normativa di settore in materia di sicurezza e risparmio energetico
- Gestione operativa del budget e dei contratti di manutenzione degli impianti
- Monitoraggio dei livelli di servizio garantiti dai gestori esterni
- Responsabilità connesse alla sicurezza pubblica per il corretto funzionamento dell'illuminazione stradale

6. Servizio edilizia residenziale pubblica e sociale

- Cura degli aspetti tecnici e realizzativi dei programmi di edilizia residenziale pubblica e sociale
- Attuazione di interventi di manutenzione, recupero e rigenerazione del patrimonio ERP, anche a valere su fondi PNRR
- Attività di RUP per gli interventi di settore (progettazione, affidamento, direzione lavori, collaudo)
- Rapporti con soggetti gestori/assegnatari degli alloggi e con l'utenza sociale interessata
- Gestione della rendicontazione tecnico-amministrativa verso gli enti finanziatori per interventi

vincolati

- Monitoraggio dei cronoprogrammi su immobili occupati, con le connesse criticità di coordinamento con l'utenza residente
- Predisposizione di note e relazioni tecniche a supporto degli indirizzi politico-amministrativi in materia di prosecuzione/definanziamento degli interventi PNRR
- Elevata esposizione a responsabilità erariale per la natura vincolata dei finanziamenti gestiti

7. Servizio verde pubblico e arredo urbano

- Manutenzione delle aree verdi pubbliche, dei parchi, dei giardini e del patrimonio arboreo comunale; progettazione e realizzazione di nuovi spazi verdi
- Installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi di arredo urbano (panchine, cestini, fontane) e delle relative attrezzature
- Gestione degli affidamenti di manutenzione del verde, anche mediante appalti integrati (es. RTI/imprese specializzate)
- Applicazione della normativa ambientale di settore (D.Lgs. 152/2006) per gli aspetti connessi alla gestione del verde pubblico
- Gestione del contenzioso relativo a ritardi o inadempienze contrattuali nella gestione del servizio (diffide, riscontri a diffide)
- Istruttoria e gestione operativa del budget relativo agli affidamenti di manutenzione del verde e dell'arredo urbano
- Gestione delle criticità connesse a vacanze prolungate nella figura del RUP, con relativa documentazione a tutela dell'Amministrazione
- Responsabilità di vigilanza sul decoro urbano e sulla sicurezza delle aree verdi fruite dalla cittadinanza

8. Servizio mobilità sostenibile

- Progettazione e realizzazione di interventi per la mobilità dolce (piste ciclabili, zone a traffico limitato, percorsi pedonali, interventi di moderazione del traffico), in coordinamento con la Polizia Local;
- Predisposizione ed attuazione degli strumenti di pianificazione della mobilità sostenibile (PUMS, PGU)
- Istruttoria delle procedure di affidamento di servizi di ingegneria per la redazione di detti strumenti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- Coordinamento con la Centrale Unica di Committenza per l'espletamento delle procedure di gara
- Attuazione di interventi infrastrutturali coerenti con gli obiettivi di sostenibilità della mobilità urbana
- Istruttoria tecnico-amministrativa degli affidamenti di servizi specialistici di pianificazione
- Gestione del rapporto con i professionisti incaricati e monitoraggio dei tempi di consegna degli elaborati Complessità del coordinamento intersettoriale tra pianificazione della mobilità e gli altri ambiti dell'Area (viabilità, edilizia, verde)

9. Servizio prevenzione e sicurezza sul lavoro

- Esercizio delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza nei cantieri e negli immobili di competenza dell'Area
- Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi e attuazione delle misure di prevenzione e protezione
- Coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e verifica del rispetto degli obblighi di sicurezza nei contratti di appalto (piani di sicurezza e coordinamento, DUVRI)
- Istruttoria delle procedure di valutazione e gestione del rischio relative a immobili e cantieri dell'Area
- Coordinamento con Enti esterni (Autorità giudiziaria, Autorità di Bacino, Polizia Locale) per situazioni di criticità in materia di sicurezza
- Elevata responsabilità connessa alla tutela dell'incolumità pubblica e dei lavoratori, in un contesto di significativa carenza di personale tecnico dedicato.

Pesatura della posizione di E.Q.: 10/40

Importo previsto della retribuzione di posizione annua lorda per 13 mensilità: € 7.466,20

Area V – Urbanistica - S.U.E. – Ambiente – Patrimonio - Espropriazioni - Demanio

Posizione di E.Q. connessa al Servizio Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa - Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) - Edilizia privata - Toponomastica

Tipologia incarico - tipo b) - *“responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”*

Oggetto dell'incarico, declaratoria della posizione, competenze e le responsabilità ascritte

1. Procedimenti edilizi

- Coordinamento, gestione e assegnazione delle istanze di Permesso di Costruire, SCIA, CILA, CILAS e degli altri titoli edilizi previsti dal D.P.R. 380/2001;
- Coordinamento dell'istruttoria tecnica e amministrativa e monitoraggio dei termini procedurali.

2. Procedimenti relativi alla ZES Unica

- Gestione e coordinamento dell'istruttoria dei procedimenti di competenza comunale connessi agli interventi ricadenti nella Zona Economica Speciale (ZES Unica).
- Cura dei rapporti con la Struttura di missione ZES, con gli enti coinvolti e con il SUAP, assicurando il rilascio dei pareri e degli atti di competenza dell'Ente nei termini previsti dalla normativa vigente.
- Coordinamento delle attività istruttorie finalizzate alla partecipazione alle Conferenze di Servizi e all'acquisizione degli atti di assenso necessari.

3. Piani urbanistici esecutivi

- Coordinamento dell'istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Attuativi comunque denominati (Piani di Lottizzazione, Piani Particolareggiati, Piani di Recupero, Piani di Insediamenti Produttivi e altri strumenti urbanistici esecutivi previsti dalla legislazione regionale).
- Verifica della conformità agli strumenti urbanistici vigenti, predisposizione degli atti istruttori e coordinamento dell'acquisizione dei pareri.
- Gestione delle convenzioni urbanistiche sotto il profilo istruttorio e monitoraggio degli adempimenti conseguenti all'approvazione dei piani.

4. Responsabilità del procedimento

- Svolgimento delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 ovvero coordinamento dei responsabili dei singoli procedimenti.
- Verifica del rispetto dei termini procedurali e degli obblighi di trasparenza.

5. Coordinamento organizzativo

- Organizzazione delle attività del Servizio, assegnazione delle pratiche ai funzionari e coordinamento del personale.
- Supporto al Dirigente nella definizione delle priorità operative e nel monitoraggio degli obiettivi di performance.

6. Rapporti istituzionali

- Gestione dei rapporti con enti, amministrazioni e gestori di servizi coinvolti nei procedimenti edilizi e urbanistici.
- Partecipazione, su delega del Dirigente, a Conferenze di Servizi, tavoli tecnici e incontri istituzionali.

7. Innovazione e semplificazione

- Coordinamento delle attività di digitalizzazione dei procedimenti edilizi e urbanistici.
- Predisposizione di proposte di aggiornamento della modulistica, delle procedure interne e delle linee guida operative, finalizzate alla semplificazione amministrativa e al miglioramento della qualità dei servizi.

Pesatura della posizione di E.Q.: 10/40

Importo previsto della retribuzione di posizione annua lorda per 13 mensilità: € 7.466,20