



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA I "Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P."

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO il Regolamento di disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 24.06.2025, di seguito "Regolamento";

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 09.07.2026 con cui, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del vigente Regolamento, sono state istituite n. 4 nuove posizioni di lavoro di Elevate Qualificazioni per il triennio 2026/2028, una per ognuna delle seguenti Aree, tenuto conto dei servizi assegnati a ciascuna di esse ed in particolare:

- Area I – posizione di E.Q. di tipo a) connessa ai *Servizi Finanziari - Economato - Provveditorato - Partecipazioni - Controlli interni - Personale - Tributi*;
- Area II – posizione di E.Q. di tipo a) connessa al *Servizio Contenzioso*;
- Area IV – posizione di E.Q. di tipo b) connessa al *Servizio Lavori Pubblici - Edilizia scolastica ed Impiantistica sportiva - Manutenzioni impianti - Viabilità e Manomissione di suolo pubblico - Illuminazione Pubblica e altri Servizi a rete - Edilizia residenziale pubblica e sociale - Verde pubblico e arredo urbano - Mobilità sostenibile - Servizio Prevenzione e Sicurezza sul lavoro*;
- Area V – posizione di E.Q. di tipo b) connessa al *Servizio Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa - Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) - Edilizia privata - Toponomastica*;

CONSIDERATO che con la predetta deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 09.07.2026 sono state altresì confermate le posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione dell'Area III comprendente il *Servizio Cultura - Museo e Biblioteca - Archivio storico - Turismo - Grandi Eventi - Pubblica istruzione - Sport - Pari opportunità e i Servizi Sociali - Politiche giovanili - Politiche per la casa - Servizio civile* e quella del Servizio Autonomo di Polizia Locale e Protezione Civile;

ACQUISITE in atti le declaratorie di ciascuna posizione oggetto di conferimento dell'incarico, ossia delle competenze e delle responsabilità ascritte;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 03.09.2026 di approvazione delle pesature delle Elevate Qualificazioni e di determinazione del valore economico annuo lordo di ciascuna posizione di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 806 del 07.10.2026 avente ad oggetto "Avviso per l'acquisizione delle candidature per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione. Approvazione";

RENDE NOTO

che è indetta selezione, riservata ai dipendenti a tempo pieno del Comune di Polignano a Mare, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del vigente Regolamento, per il conferimento di n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione di cui all'allegato A.

ART. 1 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi possono essere conferiti al personale dipendente a tempo pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, che abbia superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi, rispettivamente, del D.Lgs. n. 39/2013, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e di altre disposizioni di legge;
 - b) insussistenza di condizioni ostative previste dal vigente PIAO, sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" (o Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT), per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
 - c) aver conseguito, ove disponibili, negli ultimi tre anni una valutazione media, ai fini dell'erogazione delle indennità connesse alla performance, pari ad almeno "90/100" sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali al tempo vigenti; nel caso di dipendente assunto da minor tempo, lo stesso deve avere conseguito almeno una valutazione annuale pari ad almeno "90/100";
 - d) non aver subito, ove disponibili, negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.
2. Atteso che gli incarichi di E.Q. attengono a posizioni di lavoro di particolare responsabilità, tali incarichi non possono essere conferiti a personale dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con rapporto di lavoro a tempo parziale. Nel caso in cui il dipendente incaricato di E.Q. chieda la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, lo stesso decadrà dall'incarico con decorrenza dalla data di efficacia dell'atto di trasformazione, dovendo considerare la richiesta di trasformazione come espressa rinuncia all'incarico conferitogli.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché dichiarati nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii.. Tali requisiti dovranno sussistere anche al momento del conferimento dell'incarico da parte del Dirigente dell'Area competente.
4. La mancanza dei requisiti previsti dal presente Avviso comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le candidature devono essere presentate, a pena di esclusione, compilando il modello di domanda di cui all'allegato B, unitamente alla copia del documento d'identità e al *curriculum vitae* debitamente firmato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano i requisiti culturali, professionali e attitudinali attinenti alla posizione di Elevata Qualificazione d'interesse.
2. Le candidature devono essere trasmesse al Dirigente dell'Area I esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it ovvero tramite protocollazione in Halley **dal 07.10.2026 ed entro e non oltre il 22.10.2026 alle ore 23:59**.
3. Le candidature presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

ART. 3 - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Le domande sono esaminate preliminarmente dal Dirigente dell'Area I che esclude quelle presentate da dipendenti non in possesso dei requisiti previsti e/o che presentano delle anomalie/irregolarità non sanabili. Il predetto Dirigente trasmette l'elenco delle domande ammesse ai dirigenti delle Aree interessate i quali procedono con la valutazione comparativa.
2. La selezione sarà effettuata dai Dirigenti delle Aree competenti mediante apposita valutazione comparativa dei dipendenti sul curriculum vitae e attraverso un colloquio tra i dipendenti sulla base delle domande e dei curricula presentati entro il termine, nonché dei colloqui motivazionali individuali di

- approfondimento con i medesimi candidati.
3. Gli incarichi sono conferiti da ciascun Dirigente, con proprio atto scritto e motivato, sulla base dei seguenti criteri ed in rapporto alle funzioni e all'attività da svolgere:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b) attitudini;
 - c) esperienza;
 - d) capacità professionale;
 - e) requisiti culturali e professionali posseduti.
 4. Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del/della candidato/a ritenuto/a maggiormente idoneo/a a ricoprire la posizione richiesta, si dovrà dare adeguata rappresentazione nell'atto di conferimento dell'incarico di E.Q..
 5. L'atto di attribuzione dell'incarico di E.Q. non può avere effetti retroattivi ma decorre dalla data di attribuzione formalizzata con il suddetto atto dirigenziale.
 6. Gli atti di conferimento di tali incarichi, subito dopo l'adozione, sono trasmessi al Dirigente dell'Area I anche ai fini dell'assolvimento degli adempimenti di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente".
 7. Nel caso in cui il candidato abbia fatto domanda per più incarichi e sia stato selezionato per il conferimento di due o più incarichi, sarà lo stesso dipendente a scegliere l'incarico da ricoprire, in mancanza gli sarà conferito l'incarico nell'ambito dell'Area presso cui egli è assegnato, o, subordinatamente, al più anziano come età. Qualora non pervenga alcuna candidatura per la copertura della posizione di elevata qualificazione o nel caso in cui, a seguito di selezione, non venga individuato alcun candidato idoneo, il Dirigente può conferire direttamente l'incarico ad un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari, appartenente alla struttura di diretta responsabilità, in possesso dei requisiti e delle idonee competenze, attraverso determinazione motivata.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

1. Gli incarichi di E.Q. oggetto del presente Avviso avranno durata annuale a decorrere dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di conferimento di ciascun incarico.
2. La durata complessiva, incluse le proroghe, di un incarico di E.Q. per lo stesso dipendente e su una stessa posizione di E.Q. non potrà essere superiore a sei anni, salvo deroga adeguatamente motivata e, trascorso il periodo di sei anni, sia rispettato il periodo di interruzione minimo di un anno, ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 2 del vigente Regolamento.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni di cui alla presente disciplina è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione di quanto diversamente stabilito da norme di legge o di contratto cui si fa espresso rinvio.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti che:
 - a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura stessa, secondo le regole previste dal Regolamento presso il Comune di Polignano a Mare e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
 - d) il partecipante ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polignano a Mare ed i dati saranno trattati

dal Servizio Personale.

2. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Pietro Rosafio, dell'Area I – “Servizi Finanziari – Personale - Tributi - Transizione Digitale - S.U.A.P.”.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla vigente normativa nazionale e contrattuale, nonché al Regolamento di disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 24.06.2025.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura di selezione è possibile rivolgersi al Servizio Personale al seguente recapito: PEC - protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it.

Polignano a Mare, lì 7 ottobre 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA I

Dott. Pietro ROSAFIO

Firmato digitalmente da

PIETRO ROSAFIO

CN = PIETRO ROSAFIO
O = COMUNE DI
POLIGNANO A MARE
C = IT