

Mod. n. 01 Scheda compilativa

Noleggio di 25 parcometri • Fornitura di 4 palmari con stampante • Servizi di supporto operativo

Al Comune di Polignano a Mare – Servizio Autonomo di Polizia Locale

Compilare i campi pertinenti e contrassegnare le opzioni prescelte.

Non è possibile opzionare solo singoli ambiti.

Per le voci non pertinenti indicare “N.P.” e motivare;

Per dati non disponibili indicare “N.D.”.

Gli spazi sono ampliabili in Word; eventuali allegati devono richiamare il quesito e la voce cui si riferiscono.

Le informazioni hanno finalità esclusivamente conoscitiva e istruttoria e non costituiscono un'offerta vincolante né attribuiscono diritti o preferenze di affidamento, secondo l'Avviso.

A Anagrafica dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione / nome e cognome

Forma giuridica

Codice fiscale / identificativo fiscale estero

Partita IVA

Sede legale – via/piazza, numero civico

CAP, Comune, Provincia e Stato

Sede operativa, se diversa

Registro imprese / registro estero, numero e REA

PEC o domicilio digitale

E-mail ordinaria

Telefono e sito internet

Forma di partecipazione: ☐ Singola ☐ Raggruppata ☐ Consorzio ☐ Altro

A Anagrafica e ambiti di interesse

Legale rappresentante e referente

Nome e cognome del legale rappresentante

Qualifica / carica

Nome e cognome del compilatore o referente

Ruolo / ufficio del referente

E-mail e telefono del referente

Categorie merceologiche e descrizione delle attività esercitate

Codici ATECO, se disponibili

B Noleggio operativo di parcometri

Q1 Disponibilità al noleggio di 25 parcometri

Disponibilità: ☐ Sì, per tutti i 25 apparecchi ☐ Parziale ☐ No

Numero di parcometri disponibili

Condizioni, limitazioni o precisazioni sulla disponibilità

Q2 Identificazione dei parcometri proposti

Produttore, marca e modello

Configurazione / versione e stato degli apparecchi

Scheda tecnica allegata – nome file e pagine di riferimento

Per più modelli, ripetere la scheda tecnica comparativa delle pagine seguenti per ciascun modello, precisando il numero di unità proposte.

Q2 Caratteristiche tecniche dei parcometri

Per ciascuna voce indicare: S = rispondente; P = parzialmente rispondente; N = non rispondente; N.D. = dato non disponibile. Descrivere la soluzione effettiva, le eventuali differenze e il riferimento documentale.

Le voci riprendono le specifiche dell’Avviso.

Voce e specifica dell’Avviso	Esito	Descrizione / differenze / allegato e pagina
1 Omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Indicare estremi e modello cui si riferisce.	_____	_____ _____ _____
2 Conformità CE UNI EN 12414: compatibilità elettromagnetica, temperature esterne da -20 a +60 °C, protezione IP54; conformità CEI; produttore certificato ISO 9001:2015. Specificare ciascun profilo.	_____	_____ _____ _____
3 Struttura in acciaio rinforzato; serrature e chiavi di sicurezza.	_____	_____ _____ _____
4 Alimentazione mediante pannello solare con batteria ausiliaria.	_____	_____ _____ _____
5 Selezione mediante pulsante esterno; indicazioni multilingue sul visore. Indicare le lingue.	_____	_____ _____ _____
6 Accettazione di tutte le tipologie di monete a partire da 5 centesimi e di banconote. Specificare i tagli accettati.	_____	_____ _____ _____

Modello cui si riferisce la presente scheda

Q2 Funzionalità e caratteristiche migliorative

Voce e specifica dell'Avviso	Esito	Descrizione / differenze / allegato e pagina
7 Estensione della sosta, alla scadenza, da qualsiasi parcometro della rete comunale e da dispositivo mobile.	_____	_____ _____
8 Lettore per tessere prepagate a microchip.	_____	_____ _____
9 Pagamenti con carte di credito/debito; cellulare mediante chiamata e/o SMS; app dedicata con tariffa al minuto calcolata al ritiro del veicolo.	_____	_____ _____
10 Controllo remoto GSM/GPRS; centrale autonoma dedicata installata e configurata presso l'ufficio indicato dall'Ente; accesso diretto ai dati contabili, statistici e di stato tecnico.	_____	_____ _____
11 Inserimento obbligatorio della targa per attivare il servizio.	_____	_____ _____
12 Tariffe differenziate per utenza secondo il piano comunale; annullamento della transazione da pannello frontale.	_____	_____ _____
13 Accessibilità alle persone con disabilità, inclusi gli ipovedenti.	_____	_____ _____

Caratteristiche migliorative e relativi eventuali costi

Modello cui si riferisce la presente scheda

Q3 Canoni e prestazioni comprese nel noleggio

Indicare gli importi in euro, IVA esclusa, e la relativa aliquota.

Esplicitare ipotesi di durata, quantità, servizi inclusi ed eventuali esclusioni.

Se il canone annuale differisce da dodici mensilità, motivare.

Canone di noleggio	Unitario per parcometro	Totale per 25 parcometri	IVA %
Mensile	€ _____	€ _____	_____
Annuale	€ _____	€ _____	_____

Durata contrattuale assunta per il calcolo dei canoni

Prestazioni comprese nel canone

Indicare Sì / No / Parziale e, per ciascuna voce, limiti, franchigie o costi aggiuntivi.

L'Avviso richiede un canone comprensivo delle prestazioni riportate.

Prestazione	Inclusa	Limiti / costi aggiuntivi in euro
Installazione entro 30 giorni dalla sottoscrizione	_____	_____
Manutenzione ordinaria	_____	_____
Manutenzione straordinaria	_____	_____
Copertura degli eventi di vandalismo	_____	_____
Copertura degli eventi di furto	_____	_____
Sostituzione dell'intero apparecchio	_____	_____
Fornitura di pezzi di ricambio	_____	_____
Fornitura di materiale di consumo	_____	_____
Assistenza tecnica	_____	_____
Aggiornamenti tecnologici e software	_____	_____

Assistenza e manutenzione – modalità, orari e tempi di intervento e ripristino

Altri oneri, esclusioni, condizioni economiche o scostamenti dal canone richiesto

Q4 Q5 Q6 Condizioni e piattaforma di gestione

Q4 Durata contrattuale e condizioni

Durata minima e massima del noleggio, in mesi _____

Condizioni di rinnovo, preavviso e criteri economici

Recesso anticipato – condizioni, preavviso, oneri o penali

Spostamento di uno o più parcometri per esigenze di servizio o disposizioni del Comando di Polizia Locale senza oneri aggiuntivi: ☐ Sì ☐ No ☐ Con condizioni

Condizioni e limiti degli spostamenti; eventuali costi

Q5 Installazione e attivazione

Termine massimo atteso dall’Ente: 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Installazione completa entro giorni / attivazione entro giorni

Rispetto del termine di 30 giorni: ☐ Sì ☐ No ☐ Condizionato

Cronoprogramma, presupposti operativi ed eventuali attività a carico dell’Ente

Q6 Piattaforma per tariffe e rendicontazione degli incassi

Disponibilità: ☐ Sì ☐ No ☐ Con condizioni

Denominazione / versione e modalità di erogazione

Funzioni di gestione tariffe, rendicontazione, accesso ai dati ed esportazione

Voce di costo	Importo IVA esclusa / unità o periodo	Inclusa in Q3
Attivazione / configurazione	€ _____	_____
Licenza / canone ricorrente	€ _____	_____
Assistenza / aggiornamenti / altro	€ _____	_____

Aliquota IVA, condizioni e riferimenti ad allegati

C Fornitura di palmari con stampante

Q7 Disponibilità alla fornitura di 4 palmari

Disponibilità: ☐ Sì, per tutti i 4 palmari ☐ Parziale ☐ No

Quantità disponibile ed eventuali condizioni

Produttore, marca e modello del palmare

Marca e modello della stampante

Stampante portatile: ☐ Integrata ☐ Abbinata

Q8 Caratteristiche e compatibilità del sistema

Sistema operativo e versione

Caratteristiche hardware, connettività, autonomia e modalità di stampa

Software gestionali compatibili e modalità di integrazione per il data entry dei verbali

L'Avviso esclude la gestione in remoto dell'applicativo delle contravvenzioni mediante terminal server, Citrix o equivalenti.

Soluzione priva delle modalità remote escluse: ☐ Sì ☐ No

Architettura proposta e requisiti da verificare con il gestionale dell'Ente

Trasmissione telematica giornaliera dei dati: ☐ Sì ☐ No ☐ Con condizioni

Modalità di trasmissione, formati, sincronizzazione e gestione degli errori

Q9 Costi della fornitura e assistenza

Fornitura comprensiva di stampante	Importo IVA esclusa	IVA %
Costo unitario	€ _____	_____
Costo complessivo per 4 unità	€ _____	_____

Assistenza tecnica e aggiornamenti – modalità, durata, tempi e costi inclusi o separati

Altri costi, condizioni e schede tecniche allegate

D Servizi di supporto operativo

Q10 Scassettamento e rendicontazione degli incassi

Disponibilità nell’ambito di un eventuale appalto di servizi: ☐ Sì ☐ No ☐ Parziale

Perimetro delle attività offerte ed eventuali condizioni

Modalità operative di scassettamento, personale, mezzi e gestione delle chiavi

Frequenza dei prelievi, calendario e gestione degli interventi aggiuntivi

Tracciabilità, registrazione delle operazioni e sicurezza del trasporto valori

Modalità e tempi di versamento delle somme presso la Tesoreria Comunale

Rendicontazione – contenuti, periodicità, riconciliazione e gestione delle differenze

Stima dei costi

Prestazione / voce	Unità di misura	Quantità stimata	Costo unitario €	Totale €
Totale stimato				

Importi IVA esclusa. Aliquota IVA: % . Periodo della stima:

Ipotesi di calcolo, inclusioni, oneri aggiuntivi e riferimenti agli allegati

Q11 Vigilanza e controllo mediante ausiliari

Disponibilità al servizio: ☐ Sì ☐ No ☐ Parziale

Assistenza e supporto garantiti 7 giorni su 7: ☐ Sì ☐ No ☐ Con condizioni

Organizzazione proposta, numero di addetti e copertura dei turni

Fasce orarie giornaliere, copertura festiva e gestione delle sostituzioni

Modalità di coordinamento con il Comando di Polizia Locale e di supporto operativo

Condizioni, limitazioni e ulteriori osservazioni sul servizio

E Allegati e sottoscrizione

Allegare le schede tecniche dei parcometri e dei palmari proposti, per gli ambiti cui si aderisce. È possibile allegare ulteriori documenti utili. Identificare sempre il quesito cui ciascun allegato si riferisce.

N.	Nome del file / descrizione	Quesito e pagine di riferimento
1		
2		
3		
4		

Il sottoscrittore conferma i dati e le informazioni inseriti e prende atto della natura conoscitiva e non vincolante della consultazione e delle indicazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Avviso. L'informativa completa è disponibile nella sezione Privacy del sito istituzionale del Comune.

Luogo e data

Nome, cognome e qualifica del sottoscrittore

Firma

Trasmissione esclusivamente tramite MePA entro le ore 9:30 del 02.11.2026, secondo le modalità dell'Avviso.