



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AREA III

DETERMINAZIONE DSG **NUM. 558 DEL 25-07-2025**

NUM. DET. SET. NUM. 152 DEL 25-07-2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE: **DOTT. FRANCESCO MANCINI**

ESTENSORE: MARICA TERSINI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE DELLE ISTANZE DELL'ASILO NIDO
COMUNALE (3 - 36 MESI) PER L'ANNO EDUCATIVO 2025 - 26

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG del 25-07-2025,
composta da n° _____ fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polignano a Mare, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio
N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Dirigente ad interim dell'Area III
Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali

PREMESSO che è volontà dell'Amministrazione comunale avviare le attività presso l'Asilo Nido comunale (3 – 36 mesi), sito in via Mancini s.n., per l'anno educativo 2025 - 26;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 30 del 30.08.2023, con la quale l'organo consiliare ha approvato il "*Regolamento del servizio Asilo Nido Comunale*", recante, tra le altre cose, i requisiti di accesso per l'iscrizione e i criteri per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alla frequenza;

CONSIDERATO che, con deliberazione n. 79 del 22.04.2025, la Giunta Comunale:

- ha confermato la seguente ripartizione fra le tre diverse sezioni dell'Asilo nido comunale che ha un numero complessivo di n. 60 utenti: 15 lattanti, 25 semidivezzi, 20 divezzi;
- ha approvato il calendario delle attività dell'Asilo nido comunale per l'a.e. 2025 – 26;
- ha confermato le tariffe che, approvate con la deliberazione di G.C. n. 21 del 17.02.2025, gli utenti versano all'Ente a titolo di compartecipazione al servizio;
- ha formulato l'indirizzo politico-amministrativo all'Area III volto ad adottare tutti gli atti gestionali necessari all'avvio e allo svolgimento delle predette attività;

CONSIDERATO che, con determinazione n. 305 del 29.04.2025, esecutiva, l'Area III:

- ha approvato lo schema di avviso, volto ad acquisire le iscrizioni all'Asilo Nido comunale (3 – 36 mesi) per l'anno educativo 2025 – 26 sulla base del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di C.C. n. 30 del 30.08.2023;
- ha fissato il termine per la presentazione delle domande in 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della versione definitiva dell'Avvio Pubblico sul sito di Polignano a Mare e di effettiva operatività della Piattaforma Telematica, appositamente messa a disposizione dall'operatore economico "Progetti e Soluzioni" S.p.A.;
- ha disposto che le domande, presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovessero essere compilate e trasmesse esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma online, al link <https://www.schoolesuite.it/default1/polignan>, con le modalità illustrate nell'avviso pubblico;
- ha rinviato, a ulteriore atto, in esito ad adeguata istruttoria e all'esperimento dei controlli sulle dichiarazioni e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto dal Regolamento di C.C. n. 30 del 30.08.2023, l'approvazione della graduatoria, comprensiva dei n. 60 bambini ammessi (suddivisi per sezione) e degli ammessi con riserva (i quali potranno subentrare in caso di rinuncia di uno dei beneficiari);
- ha dato atto che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Marica Tersini, Assistente Sociale in servizio presso l'Area III del Comune di Polignano a Mare;

RILEVATO che, entro la scadenza prefissata, stabilita per il 04 giugno 2025, sono giunte n. 97 istanze, così suddivise:

- n. 28 per i lattanti (3 – 12 mesi), a fronte di n. 15 posti disponibili;
- n. 49 per i semidivezzi (13 – 24 mesi), a fronte di 25 posti disponibili;
- n. 20 divezzi (25 - 36 mesi) a fronte di n. 20 posti disponibili;

EVIDENZIATO che l'Area III ha eseguito l'istruttoria propedeutica alla formazione della graduatoria che andrà a determinare i minori ammessi e non ammessi, sulla base dei punteggi oggettivi assegnati in riferimento al citato Regolamento;

DATO ATTO che:

- in ossequio a quanto previsto dal punto 6 dell'avviso pubblico di che trattasi, è stato necessario avviare la procedura di soccorso istruttorio per alcune istanze carenti di documentazione e/o incomplete;
- così come previsto dall'art. 5 del citato Regolamento, l'Area III – Ufficio Servizi Sociali ha avviato i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni

rese dagli istanti in forma di autocertificazione, nel caso avvalendosi della collaborazione di altre Pubbliche Amministrazioni;

- per le n. 55 istanze interessate da soccorso istruttorio e/o per le quali è stato necessario richiedere chiarimenti circa le autodichiarazioni, è stato assegnato un termine di 5 giorni per la regolarizzazione e/o integrazione delle stesse;
- a conclusione delle attività predette di soccorso istruttorio e chiarimenti, sono state ammesse 89 istanze, per le restanti n. 8 istanze si sono verificate cause in esclusione in quanto n. 7 istanti non hanno presentato opportuno riscontro e n. 1 istante ha trasmesso l'integrazione documentale oltre il termine assegnato;

RILEVATO che, così come previsto dall'art. 5 del citato Regolamento, l'Area III – Ufficio Servizi Sociali approva, entro il termine di 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto, comprensiva della lista d'attesa, la graduatoria definitiva che tiene conto delle risultanze dei controlli esperiti e degli eventuali ricorsi proposti e accolti, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo;

RILEVATO altresì che, il citato art. 5, al comma 4), prevede che *“Ad ogni istanza viene assegnato un punteggio secondo i criteri innanzi indicati. In caso di parità di punteggio, la priorità verrà assegnata valutando il valore ISEE inferiore, in corso di validità. Solo ed esclusivamente in caso di ulteriore parità di valore ISEE ovvero laddove non venga dichiarato l'ISEE da parte dei soggetti che si trovino in condizione di parità, viene data precedenza al bambino di età maggiore, per le fasce di età rientranti nelle sezioni dei piccoli (3-12 mesi) e dei medi (13 – 24 mesi) e al bambino di età minore per la fascia di età rientrante nella sezione dei grandi/primavera (25-36 mesi)”*;

VISTO l'art. 5 co. 10 del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di C.C. n. 30 del 30.08.2023, che prevede che *“in caso di esaurimento di una delle tre graduatorie, si procede con l'inserimento di un minore dalla graduatoria avente la lista di attesa più lunga”*, che, nel caso di specie risulta essere quella relativa alla sezione semidivezzi (lattanti: n. 25 istanze accolte – 15 posti disponibili = 10 istanze in lista d'attesa; semidivezzi: n. 47 istanze accolte – 25 posti disponibili = 22 istanze in lista d'attesa);

DATO ATTO che sulla base dei n. 60 posti disponibili, nella suddivisione proposta dalla Giunta Comune, e di quanto riportato al punto precedente, l'Area III – Ufficio Servizi Sociali a conclusione dell'istruttoria:

- ha ammesso:
 - ✓ n.15 istanze, volte all'iscrizione nella sezione lattanti;
 - ✓ n. 28 istanze volte all'iscrizione nella sezione semidivezzi;
 - ✓ n. 17 istanze volte all'iscrizione nella sezione divezzi;
- ha ammesso con riserva, intendendosi come tali coloro i quali potrebbero subentrare, in ordine di graduatoria, qualora dovessero verificarsi rinunce entro la data del 31 marzo, come previsto dall'art. 10 comma 4) del Regolamento:
 - ✓ n. 10 istanze volte all'iscrizione nella sezione lattanti;
 - ✓ n. 19 istanze volte all'iscrizione nella sezione semidivezzi;

DATO ATTO che l'istruttoria del provvedimento, dalle cui conclusioni non vi sono validi motivi per discostarsi, è stata curata dal personale assegnato all'Ufficio Servizi Sociale, munito di adeguate competenze tecnico giuridiche;

RITENUTO di dover approvare, per tutti i motivi innanzi esposti, la graduatoria provvisoria dei n. 60 minori ammessi e dei n. 29 minori ammessi con riserva che hanno presentato domanda di iscrizione alle sezioni dell'Asilo nido comunale entro la scadenza prevista, con i punteggi totali riportati sulla base della tabella dei criteri che costituisce parte integrante dell'avviso pubblico, allegata nella versione codificata e depositata nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III - Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali (all. n. 1);

RITENUTO, altresì, di dover approvare, l'elenco delle n. 8 istanze non ammesse a esito della procedura del soccorso istruttorio che costituisce, anch'esso, parte integrante dell'avviso pubblico, allegata nella versione codificata e depositata nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III - Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali (all. n. 2);

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 109 – in combinato disposto con dell'art.17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in ordine alla delega delle funzioni dirigenziali - che assegna ai Dirigenti Responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, c.1, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 1/91 del 22.02.2022 esecutiva, con la quale si è disposto di confermare al dott. Domenico Matarrese, dipendente di ruolo con la qualifica di istruttore direttivo, cat. D, la titolarità della Posizione Organizzativa con delega totale di funzioni dirigenziali (Pubblica Istruzione - Sport - Servizi Sociali) così come confermata dal Segretario generale con nota prot. n.27149 del 29.06.2022;
- la nota prot. n. 13869 del 17.04.2023 con la quale il Segretario Generale pro-tempore dell'Ente ha ricondotto in automatico, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, l'incarico di P.O. all'incarico di elevata qualificazione, con decorrenza 1° aprile 2023, il quale prosegue fino al 31 dicembre 2023, fino a revoca espressa, esercitabile, in conformità alle vigenti norme di legge e contratto, in ogni momento dal Dirigente titolare nonché in caso di motivati presupposti di legge e contratto o di necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale;
- le note successive e da ultimi il decreto sindacale n. 14 del 1.07.2025 di conferimento, in via temporanea ed eccezionale, al Segretario generale dell'Ente delle funzioni dirigenziali ad interim relative all'Area III fino al 30.09.2025 e la nota prot. n. 22623 dell'1.07.2025 con la quale il Dirigente ad interim dell'Area III dott. Francesco Mancini ha disposto in favore del dott. Domenico Matarrese, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Polignano a Mare, inquadrato nell'area dei funzionari e di elevata qualificazione, giusta determinazione dirigenziale dell'Area I R.G. n. 195 del 18.03.2023, esecutiva, la proroga dell'incarico di E.Q. fino al 30.09.2025;

VISTA l'assenza del Dott. Matarrese per motivi di salute;

DETERMINA,

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) DARE ATTO che, entro il termine perentorio per la presentazione delle istanze per l'ammissione all'Asilo nido comunale per l'anno educativo 2024 - 25, fissato per le ore 12 del giorno 31 maggio u.s. dall'avviso pubblico approvato con la determinazione 323 del 30.04.2024, sono pervenute n. 97 istanze, così suddivise:
 - n. 28 per i lattanti (3 – 12 mesi), a fronte di n. 15 posti disponibili;
 - n. 49 per i semidivezzi (13 – 24 mesi), a fronte di 25 posti disponibili;
 - n. 20 divezzi (25 - 36 mesi) a fronte di n. 20 posti disponibili;
- 2) DARE ATTO che, in ossequio a quanto previsto dal punto 6 dell'avviso pubblico di che trattasi e dal Regolamento Comunale, è stato necessario richiedere, per n. 55 istanze, integrazione documentale e/o chiarimenti circa le autodichiarazioni, assegnando al richiedente un termine di 5 giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della stessa e che la medesima procedura si è conclusa con l'ammissione di n. 89 istanze e l'esclusione di n. 8 istanze in quanto n. 7 istanti non hanno presentato opportuno riscontro e n. 1 istante ha trasmesso l'integrazione documentale oltre il termine assegnato;
- 3) DARE ATTO che si sono verificati casi di ex aequo tra gli istanti per i quali è stato applicato l'art. 5, comma 4) del Regolamento, *“Ad ogni istanza viene assegnato un punteggio secondo i criteri innanzi indicati. In caso di parità di punteggio, la priorità verrà assegnata valutando il valore ISEE inferiore, in corso di validità. Solo ed esclusivamente in caso di ulteriore parità di valore ISEE ovvero laddove non venga dichiarato l'ISEE da parte dei soggetti che si trovino in condizione di parità, viene data*

precedenza al bambino di età maggiore, per le fasce di età rientranti nelle sezioni dei piccoli (3-12 mesi) e dei medi (13 – 24 mesi) e al bambino di età minore per la fascia di età rientrante nella sezione dei grandi/primavera (25-36 mesi)”;

- 4) DARE ATTO che ai sensi dell'art. 5 co. 10 del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di C.C. n. 30 del 30.08.2023, che prevede che *“in caso di esaurimento di una delle tre graduatorie, si procede con l’inserimento di un minore dalla graduatoria avente la lista di attesa più lunga”*, che, nel caso di specie, risulta essere quella relativa alla sezione semidivezzi (lattanti: n. 25 istanze accolte – 15 posti disponibili = 10 istanze in lista d’attesa; semidivezzi: n. 47 istanze accolte – 25 posti disponibili = 22 istanze in lista d’attesa);
- 5) DARE ATTO che sulla base dei n. 60 posti disponibili, nella suddivisione proposta dalla Giunta Comune, e di quanto riportato al punto precedente, l'Area III – Ufficio Servizi Sociali a conclusione dell'istruttoria:
 - ha ammesso:
 - ✓ n.15 istanze, volte all'iscrizione nella sezione lattanti;
 - ✓ n. 28 istanze volte all'iscrizione nella sezione semidivezzi;
 - ✓ n. 17 istanze volte all'iscrizione nella sezione divezzi;
 - ha ammesso con riserva, intendendosi come tali coloro i quali potrebbero subentrare, in ordine di graduatoria, qualora dovessero verificarsi rinunce entro la data del 31 marzo, come previsto dall'art. 10 comma 4) del Regolamento:
 - ✓ n. 10 istanze volte all'iscrizione nella sezione lattanti;
 - ✓ n. 19 istanze volte all'iscrizione nella sezione semidivezzi;
- 6) APPROVARE, per tutti i motivi fin qui esposti, la graduatoria provvisoria dei n. 60 minori ammessi e dei n. 29 minori ammessi con riserva che hanno presentato domanda di ammissione all'Asilo nido comunale entro la scadenza prevista, con i punteggi totali riportati sulla base della tabella dei criteri che costituisce parte integrante dell'avviso pubblico, allegata nella versione codificata e depositata nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali (all. n. 1);
- 7) APPROVARE l'elenco delle n. 8 istanze non ammesse a esito della procedura del soccorso istruttorio che costituisce, anch'esso, parte integrante dell'avviso pubblico, allegata nella versione codificata e depositata nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali (all. n. 2);
- 8) DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 5 co. 8 del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di C.C. n. 30 del 30.08.2023, avverso le risultanze dell'istruttoria e ammesso reclamo da proporsi all'Ufficio Servizi Sociali, entro il termine perentorio di 05 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio informatico del Comune;
- 9) SPECIFICARE che, ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento comunale, l'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto sarà stabilita con distinto e separato atto, a esito dell'esperimento degli eventuali ricorsi proposti e accolti;
- 10) ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art.17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 11) DARE ATTO che:
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità tecnica;
 - il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti dal punto di vista economico-finanziario, non necessitando pertanto del parere di regolarità contabile;
 - il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio informatico di questo Ente;

- 12) ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Polignano a Mare, del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti Responsabili di Area, ai Responsabili incaricati di E.Q., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti Responsabili di Area, dei Responsabili incaricati di E.Q., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
- 13) DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i. fermo restando che, una volta conseguita l'esecutività, lo stesso sarà pubblicato sull'albo pretorio informatico e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 5 co. 7 del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di C.C. n. 30 del 30.08.2023;
- 14) ATTESTARE il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all'art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* e all'albo pretorio informatico di questo Ente.
- 15) DARE ATTO che:
- l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-23-ter e 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante *"Codice dell'amministrazione digitale"* (o CAD), è conservato negli archivi informatici del Comune di Polignano a Mare, ai sensi dell'art.22 del CAD, secondo normativa vigente e in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo CAD;
 - ai sensi dell'art. 3-bis, comma 4-bis, del CAD, in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni pubbliche possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i..

Data, 25-07-2025

IL DIRIGENTE
AREA III
Dott. Francesco Mancini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa