



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III

Pubblica Istruzione - Sport - Servizi Sociali

Polignano a mare, *data protocollo*

AVVISO PUBBLICO APERTURA ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

ART. 1 – OGGETTO

1. Il Comune di Polignano a Mare, nell'ambito delle politiche a sostegno del diritto allo studio previste dalla Legge Regionale n. 31/2009, rende noto che, anche per l'anno scolastico 2025/2026, sarà garantita l'erogazione del Servizio di Refezione Scolastica in favore degli alunni frequentanti le classi a tempo pieno della Scuola primaria e le sezioni della Scuola dell'infanzia ubicate nel territorio comunale.
2. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 17.02.2025, assunta nell'ambito della determinazione delle tariffe relative ai servizi a domanda individuale per l'anno solare 2025, sono state approvate le seguenti disposizioni regolanti l'accesso e la contribuzione al servizio:
 - **Esonero totale dalla compartecipazione** alla spesa per gli utenti in possesso di certificazione di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, rilasciata dagli organi competenti;
 - **Compensazione automatica** tra eventuali crediti vantati dall'utente per il servizio di refezione e i corrispondenti debiti maturati nell'anno scolastico successivo, indipendentemente dall'importo del credito stesso;
 - **Esclusione dal rimborso** di importi inferiori ad euro 12,00, ai sensi dell'art. 25, comma 4, della Legge n. 289 del 27/12/2002 e s.m.i., nei confronti degli utenti non più fruitori del servizio nell'anno scolastico successivo.
3. Con determinazione dell'Area III R.G. n. 579 dell'01/08/2025, esecutiva, è stata approvato il presente avviso pubblico.

ART. 2 - ISCRIZIONI ONLINE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2025/2026

1. Si informa che sono aperte le iscrizioni al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026.
2. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità online.

ART. 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 è destinato agli alunni regolarmente iscritti e frequentanti:
 - le classi a tempo pieno della Scuola primaria;

- le sezioni della Scuola dell'infanzia ubicate nel territorio comunale.
2. Si precisa che l'accesso alla procedura telematica di iscrizione, tramite la piattaforma *Spazio Scuola*, è subordinato alla regolarità contributiva dell'utenza.
 3. Pertanto, non sarà consentita l'iscrizione al servizio in presenza di morosità pregresse, relative a quote dovute per gli anni scolastici antecedenti.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

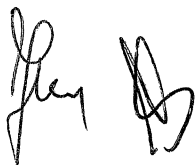
1. Le istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio del 15 settembre 2025.
2. L'accesso alla piattaforma digitale dedicata potrà avvenire mediante il collegamento al sito istituzionale del Comune di Polignano a Mare, al seguente indirizzo: <https://www.comune.polignanoamare.ba.it> navigando nel percorso: *Home* → *Sezione per il Cittadino* → *Servizi Online* → *Mensa e Trasporto Scolastico*, oppure direttamente tramite il seguente link: https://www.schoolesuite.it/default1/NSC_Login.aspx?installation_code=polignan.
3. Le domande di iscrizione saranno generate in modo automatico dalla predetta piattaforma mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la statuizione dell'applicazione, in caso di dichiarazione mendace e non veritiera, dell'art. 76 del medesimo D.P.R..
4. All'interno della suddetta piattaforma saranno disponibili i seguenti allegati informativi e documentali:
 - **Deliberazione della G.C. n. 23 del 17.02.2025**, recante la definizione delle fasce reddituali ISEE per l'accesso al servizio (Allegato n. 01);
 - **Elenco dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF)** convenzionati con il Comune di Polignano a Mare (Allegato n. 02);
 - **Guida operativa** per l'iscrizione online al servizio di refezione scolastica – a.s. 2025/2026 (Allegato n. 03);
 - **Guida alle modalità di pagamento** tramite l'applicazione *Spazio Scuola* – a.s. 2025/2026 (Allegato n. 04);
 - **Modello di rinuncia** al servizio di refezione scolastica – a.s. 2025/2026 (Allegato n. 05).

ART. 5 - CONTRIBUZIONE AL SERVIZIO

1. La quota di compartecipazione al costo del servizio di refezione scolastica, a carico delle famiglie, è determinata secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Deliberazione della G.C. n. 23 del 17 febbraio 2025, esecutiva.
2. L'importo dovuto è calcolato in relazione alla situazione economica del nucleo familiare, attestata mediante attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità, come dettagliato nell'Allegato A alla suddetta deliberazione.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

1. A decorrere dal 1° gennaio 2019, in attuazione di quanto previsto dall'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, di modifica e integrazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), tutti i pagamenti in favore delle Pubbliche Amministrazioni devono essere effettuati esclusivamente tramite il sistema PagoPA.
2. Tale sistema consente ai cittadini di effettuare versamenti in modalità elettronica per i servizi resi dalle Pubbliche Amministrazioni, garantendo sicurezza, trasparenza nei costi di commissione, semplicità nella scelta della modalità di pagamento e tracciabilità delle operazioni.



3. Le istruzioni operative per effettuare il pagamento del servizio di refezione scolastica tramite la piattaforma Spazio Scuola sono riportate nella guida allegata al presente avviso (Allegato n. 03).

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito "Titolare") è il Comune di Polignano a Mare, (di seguito "Comune" oppure Ente), nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante pro tempore che, nell'ambito delle sue prerogative, potrà avvalersi della collaborazione di responsabili del trattamento e/o persone incaricate, espressamente nominate.
2. Dati di contatto sono i seguenti:
 - Viale Rimembranza, 21 – 70044 Polignano a Mare (Ba)
 - PEC: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it.
3. Per la normativa di dettaglio si rimanda all'Allegato n. 6 (informativa privacy).

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - CONTATTI

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella Sansonetti, funzionario inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Area III del Comune di Polignano a Mare.
2. Per informazioni sul presente Avviso, i soggetti interessati potranno scrivere al seguente indirizzo email: ufficio.pubblicaistruzione.cultura@comune.polignanoamare.ba.it.

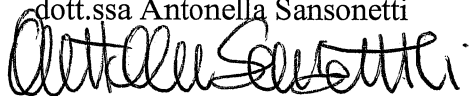
ART. 14 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA - COMUNICAZIONI

1. Il presente Avviso, comprensivo dei relativi allegati, è pubblicato, oltre all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Polignano a Mare all'indirizzo:
<https://www.comune.polignanoamare.ba.it>, nelle sezioni:
"News in primo piano", ove saranno pubblicati eventuali aggiornamenti e comunicazioni integrative;
"Avvisi e Bandi" all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*".
2. Tutte le comunicazioni, integrazioni o rettifiche concernenti la presente procedura verranno rese esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi della normativa vigente.

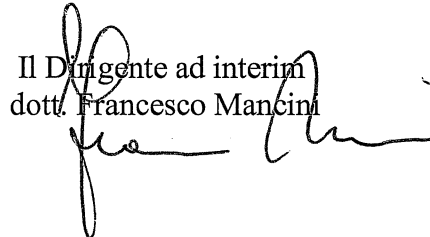
Allegati:

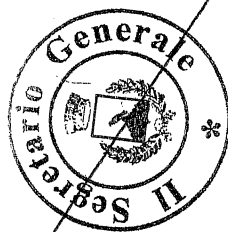
- Deliberazione della G.C. n. 23/2025, recante la definizione delle fasce reddituali ISEE per l'accesso al servizio (Allegato n. 01);
- Elenco dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF) convenzionati con il Comune di Polignano a Mare (Allegato n. 02);
- Guida operativa per l'iscrizione online al servizio di refezione scolastica – a.s. 2025/2026 (Allegato n. 03);
- Guida alle modalità di pagamento tramite l'applicazione Spazio Scuola – a.s. 2025/2026 (Allegato n. 04);
- Modello di rinuncia al servizio di refezione scolastica – a.s. 2025/2026 (Allegato 05);
- Informativa privacy (Allegato n. 06).

Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Antonella Sansonetti



Il Dirigente ad interim
dott. Francesco Mancini



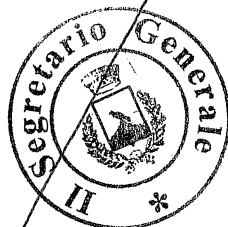




COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
 Area III – Pubblica Istruzione - Sport - Servizi Sociali

Tabella delle tariffe relative alla compartecipazione degli utenti in relazione al servizio di Refezione scolastica per l'anno 2025

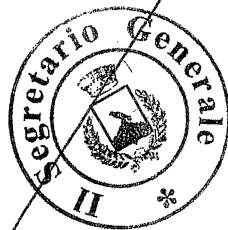
FASCE DI REDDITO ISEE ORDINARIO		SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA		
		tariffa pasto 1° figlio	tariffa pasto 2° figlio	tariffa pasto 3° figlio
1°	Da euro 0 a euro 5.000,00	1,80 €	1,38 €	1,29 €
2°	da euro 5.000,01 a euro 8.000,00	2,10 €	1,62 €	1,50 €
3°	da euro 8.000,01 a euro 12.500,00	2,40 €	1,85 €	1,71 €
4°	da euro 12.500,01 a euro 20.000,00	2,70 €	2,08 €	1,93 €
5°	da euro 20.000,01 a euro 25.000,00	3,00 €	2,31 €	2,14 €
6°	da euro 25.000,01 a euro 30.000,00	3,10 €	2,43 €	2,25 €
7°	Oltre euro 30.000,01 e per utente che non presenta ISEE	3,30 €	2,54 €	2,36 €
Utenti non residenti nel Comune di Polignano a Mare		3,30 €	2,54 €	2,36 €



Allegato 02) alla determinazione

CAF CONVENZIONATI FINO AL 30.09.2026		
Denominazione CAF	Recapito telefonico	Indirizzo - PEC - email
CAF ITALIA di Centrone Vitangelo	080-4251292/ 366.1651596	immacolata.ippolito@epas.it vitangelo.centrone@epas.it
CAF CISAS s.r.l. di Maria Guglielmi	333-9000606	studiomariaguglielmi@gmail.com mari.elm@legalmail.it
CAF CGN - il CAF dei PROFESSIONISTI di De Donato Francesco	080-4251044/0804251520	info@associatidedonatoruggiero.it
CAF CGIL di Galluzzi Innocente	080-5767377	i.galluzzi@inca.it
CAF UGL di Laselva Tania	080-4242438 349-0671946/3518762234 080-4251522	las.tania@yahoo.it studiolaselvacarone@pec.it
CAF CISL di Girolami Silvio	080-4251219 /349-7482668	usccislpolignano@libero.it silviogirolami45@gmail.com
CAF UNSIC di Pellegrini Domenico	080-4247412/3891978442	domenicopellegrini.enasc234@legalmail.it dompellegrini@libero.it



GUIDA OPERATIVA per l'iscrizione ai servizi di MENSA

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio mensa e refezione scolastica è necessaria per ciascun alunno/utente.

- accedendo al sito: www.comune.polignanoamare.ba.it e cliccando la sezione **"servizi on-line"** sottosezione **"mensa e mensa scolastico"**, come successivamente descritto;
- attraverso l'applicazione **"Spazioscuola"** che potrà essere scaricata e installata gratuitamente dallo store **"Play Store"** per i dispositivi Android e **"App Store"** per i dispositivi IOS (Cerca: Spazioscuola), inserendo il codice di attivazione: **2442061219**.

Si precisa che per le nuove iscrizioni sarà necessario autenticarsi alla piattaforma https://www.schoolesuite.it/default1/nsc_login.aspx?Login=Yes solo ed esclusivamente tramite SPID.

Per tutti coloro che non dispongono di strumenti informatici, sarà possibile effettuare le iscrizioni on-line avvalendosi dell'attività di supporto completamente gratuita per gli utenti, espletata dai CAF convenzionati con l'Ente e indicati nell'allegato 2.

PROCEDURA DI ACCESSO

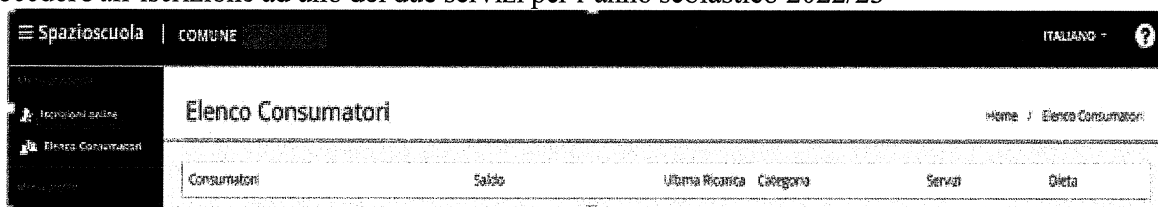
Utilizzare il seguente link pubblicato sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/polignan>

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente tramite SPID.



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **"Iscrizioni online"** per procedere all'iscrizione ad uno dei due servizi per l'anno scolastico 2022/23



Nella schermata successiva scegliere il servizio per il quale si chiede l'iscrizione (mensa o mensa) e cliccare su **"Avanti"** in basso a destra.

Nella schermata successiva sarà possibile prendere visione e accettare i documenti presenti.

Nella schermata successiva, **in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore"**, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare **"Avanti"**.

Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su **"Avanti"**

Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su **"Avanti"**.

☰ Iscrizione online | Comune di POLIGNANO Italiano ▾

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

1. **Figlio/a**- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2. **Adulto/Genitore 1**- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori . In caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
5. I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

(Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su **"Avanti"**

☰ Iscrizione online | Comune di POLIGNANO Italiano ▾

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

☐ spunta qui se non vuoi immettere i dati del secondo genitore e clicca AVANTI

Nome *

Cognome *

1. **Figlio/a**- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2. **Adulto/Genitore 1**- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori . In caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
5. I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Seguire le istruzioni riportate a destra di ogni pagina, nell'iter delle iscrizioni, con l'inserimento dei documenti obbligatori richiesti, in base alle scelte effettuate.

Esclusivamente per le iscrizioni al servizio MENSA SCOLASTICO, in seguito al punto 7 sarà visionato un questionario al quale sarà obbligatorio rispondere in tutti i suoi punti.

Al termine dell'iter sarà possibile **"Verificare i dati inseriti nella domanda"** e successivamente spuntare **"Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati"**, confermare e stampare la domanda definitiva.

ESCLUSIVAMENTE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

☰ Iscrizione online | Comune di POLIGNANO Italiano ▾

Conclusione e conferma Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di **MARIO ROSSI**
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA DEI DATI INVECIAMENTE ALLA DOMANDA

☐ Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRÀ ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AL FINE DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE

INDIETRO

[Firma]

Modalità operativa di prenotazione del pasto

Eseguita l'iscrizione on-line l'utente riceverà un sms contenente un codice identificativo cd **PAN**.

Si precisa che prima di procedere alla prenotazione del servizio di refezione l'utente dovrà provvedere al versamento di una somma iniziale per l'avvio effettivo del servizio.

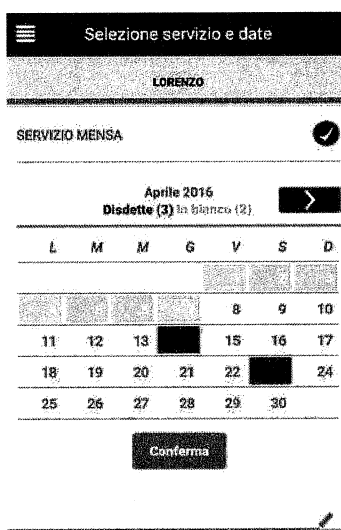
La presenza a mensa di ciascun utente iscritto online nell'anno scolastico 2022/23 sarà automaticamente registrata dal sistema informatizzato nei giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico.

Modalità operativa di disdetta del pasto

In caso di assenza a scuola, l'utente potrà utilizzare la seguente modalità di disdetta. Accedere alla piattaforma utilizzando: SPID



Selezionare l'icona del menu contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**. Selezionare la voce **Servizio Mensa** per visualizzare il calendario in basso nella pagina. Per spostarsi da un alunno all'altro, selezionarne i nomi in alto nella schermata.



Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario ad esso relativo, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde. Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

- In **rosso** le segnalazioni di assenza;
- In **giallo** le richieste di pasto in bianco;
- In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data odierna.

Per registrare l'assenza, il pasto in bianco o modificare quello già impostato, cliccare la data desiderata, cliccando una sola volta la data si colorerà di rosso, cliccando due volte si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, cliccando per tre volte si colorerà di bianco per indicare una presenza normale.

- **Non è possibile modificare le presenze nel passato.**
- **La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9.30.**

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema. Sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare **OK** per proseguire.

[Handwritten signature]

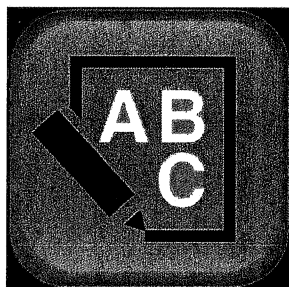
GUIDA

Modalità di pagamento servizio di mensa scolastica

La presente guida illustra i passaggi per procedere al pagamento della quota di contribuzione mensile del servizio di mensa scolastico mediante l'applicazione da smartphone o connettendosi direttamente alla pagina web dedicata.

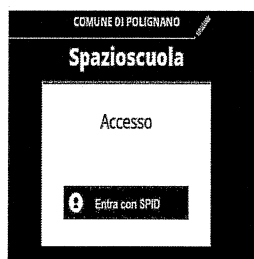
A. Modalità di pagamento mediante APP SPAZIO SCUOLA

1. Scaricare l'app Spazio Scuola

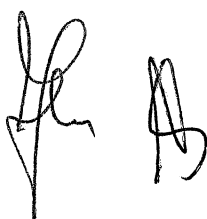


La App **“SpazioScuola”** potrà essere scaricata gratuitamente dallo store “Play Store” per i dispositivi Android e “App Store” per i dispositivi IOS (Cerca: Spazio Scuola). Dopo averla installata, entrare nell'applicazione e inserire il seguente **codice di attivazione: 2442061219**

2. L'accesso all'applicazione SpazioScuola è consentito SOLO con lo SPID.



3. Cliccare sulla freccia accanto alla dicitura **“Comune di Polignano”**





4. cliccare su importo (no sulla freccia) ed inserire manualmente la somma da pagare;

5. cliccare su procedi con il pagamento;

6. scegliere la modalità desiderata:

A. **PAGAMENTO ONLINE:** scegliere la modalità di pagamento disponibile tra carta di credito o altri canali riconosciuti da Agid (Paypal, satispay, ...) e conto corrente online.

✓ In caso di pagamento con carta di credito o altri canali, dopo aver inserito i dati della carta, il sistema elencherà i Prestatori di Servizi di Pagamento e relative commissioni.

✓ In caso di pagamento con conto corrente si dovrà scegliere la propria banca, se presente tra quelle proposte e accreditate da Agid, e seguire il percorso proposto.

B. **PAGAMENTO PRESSO PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP):** dopo aver cliccato sul pulsante "paga presso PSP" si apre una schermata che visualizzerà le informazioni utili per effettuare il pagamento, quali importo, codice fiscale e **numero avviso di pagamento (IUV)** da mostrare attraverso lo smartphone all'esercente per procedere al pagamento; qualora ritenuto utile, l'utente potrà scaricare l'avviso, trasmetterlo alla propria mail o stamparlo.

L'avviso di pagamento dovrà essere semplicemente mostrato (non è necessario stamparlo) ad uno dei **Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP)**, vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presente sul territorio.

I PSP aderenti al sistema pagoPA sono i seguenti:

- ✓ **ITB** - Banca dei tabaccai: è possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.bancaitb.it/trova;>
- ✓ **SISAL**: è possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.locatorsisal.com/;>
- ✓ **PayTipper**: è possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.paytipper.com/trova-agenzie>
- ✓ **Lottomatica**;

C. PAGAMENTO PRESSO PUNTO LIS: Modalità semplificata (pagamento c/o

Tabaccai): tale modalità di pagamento permette ai cittadini, in modo molto semplice e veloce, di utilizzare una funzionalità dell'**App SpazioScuola** per visualizzare il QR Code di riferimento da utilizzare presso tutti gli esercizi commerciali del territorio nazionale di Punto LIS

ISTRUZIONI: accedere all'**App SpazioScuola** nella sezione **“codici di pagamento”** e visualizzare il **QRcode** del servizio di riferimento dell'alunno per il quale si vuole effettuare il pagamento. Sarà sufficiente mostrare il QR CODE ed indicare al titolare dell'esercizio commerciale l'importo che si desidera ricaricare. Verrà generato un pre-scontrino per confermare così l'operazione che verrà eseguita. A seguito del pagamento vi verrà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che nel rispetto della normativa in materia privacy il QR CODE non permetterà la visualizzazione di alcun dato dell'utente.

Modalità di pagamento tramite pagina WEB

1. Accedere al sito mediante il seguente link: <http://www.schoolesuite.it/default1/polignan/>
2. Autenticarsi tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale)
3. Cliccare **“Ricarica”**





4. Selezionare il servizio e inserire l'importo desiderato di ricarica;
5. Scegliere la modalità di pagamento desiderata tra quelle innanzi descritte ossia **ONLINE**, presso **PSP** o **PUNTO LIS**.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a loop.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a loop.

Al Comune di Polignano a Mare
Ufficio Pubblica Istruzione

Oggetto: Richiesta rinuncia servizio mensa scolastica 2025/2026 per minore

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

GENTORE DI _____

NATO/A _____ IL _____

FREQUENTANTE LA SCUOLA _____

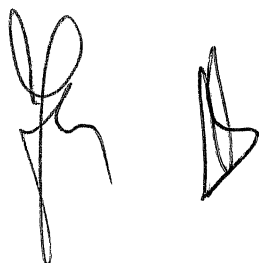
PAN _____ CLASSE _____ SEZIONE _____

RINUNCIA

al servizio di mensa scolastica anno scolastico 2025/2026 dal giorno
...../...../.....

Polignano a Mare,

In fede







**COMUNE DI POLIGNANO A MARE
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA III**

Ufficio Pubblica Istruzione

Viale delle Rimembranze n. 21 – 70044 Polignano a Mare (BA)
Tel. 080/4252300 - Mail: servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it
PEC: protocollo@pec.polignanoamare.ba.it
Sito: www.comune.polignanoamare.ba.it

**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**

Gentile cittadino/a,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito “Regolamento” o “GDPR”) il Comune di Polignano a Mare - con sede legale in Viale delle Rimembranze, n. 21, 70044 Polignano a Mare - nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, La informa che i suoi dati personali da Lei forniti o comunque acquisiti per la partecipazione al procedimento in corso, nell’ambito della nostra attività istituzionale e/o di interesse pubblico, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e dei principi di correttezza, in base alle condizioni di liceità previste ex art. 6 del Regolamento, trasparenza e tutela della riservatezza da esso previsti.

1. Informazioni generali sul trattamento

A) I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita;

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili, inerenti le condizioni di salute del minore.

B) Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, i dati raccolti saranno trattati in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

C) I dati personali forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione (ove necessario).

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito “Titolare”), ai sensi dell’art 4 del Regolamento, è il Comune di Polignano a Mare, (di seguito “Comune” oppure Ente), nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante *pro tempore* che, nell’ambito delle sue prerogative, potrà avvalersi della collaborazione di responsabili del trattamento e/o persone incaricate, espressamente nominate.

- Dati di contatto: Viale delle Rimembranze, n. 21 – 70044 Polignano a Mare (Ba)
- PEC: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it

3. Responsabili del trattamento

Il Titolare, per il trattamento di dati personali e/o particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR, può avvalersi anche di persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri organismi nonché soggetti esterni al Comune di Polignano a Mare, che, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 e 29 del GDPR, forniscano garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure di sicurezza e organizzative di cui all'art. 13 rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al GDPR, stipulando atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento.

4. Fonti dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso i cittadini oppure presso soggetti terzi che li custodiscono per legge.

In ogni caso, tutti i dati vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune.

5. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità istituzionali e di interesse pubblico connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- b) archiviazione.

6. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali oltre che necessaria per l'erogazione del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporterà l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa (cfr. par. 7).

7. Luogo del trattamento

Il trattamento dei dati personali si svolge prevalentemente presso il Comune di Polignano a Mare ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, autorizzato al trattamento o da eventuali persone nominate responsabili per operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

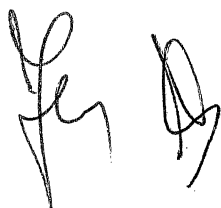
8. Modalità del trattamento

Ai sensi e per gli effetti dell'art 12 e ss. del Regolamento, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei comunicatici saranno, registrati, trattati e conservati presso i nostri archivi cartacei ed elettronici, in ottemperanza alle misure minime di sicurezza. Le operazioni di trattamento sui dati personali si estrinsecheranno nelle seguenti attività: raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo e conservazione.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e telematici secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque adottando specifiche misure di sicurezza nonché procedure e misure idonee a tutelarne la sicurezza e la riservatezza e dal personale e dai collaboratori del Comune di Polignano a Mare o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

La raccolta dei dati non ancora in nostro possesso, nello specifico, avverrà mediante:

- Raccolta di dati presso l'interessato;
- Raccolta di dati presso persone diverse dall'interessato;
- Raccolta di dati per via telefonica o telematica;



- Raccolta di dati in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
- Raccolta di dati presso registri, elenchi, atti o documenti pubblici;
- Raccolta di dati a fini di trattamento da parte di terzi

Ulteriori operazioni di trattamento consisteranno, in particolare, in:

- Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
- Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
- Impiego di supporti audiovisivi;
- Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata;
- Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente non automatizzata;
- Elaborazione di dati raccolti da terzi;
- Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- Trattamenti temporanei finalizzati a una rapida aggregazione dei dati o trasformazione in forma anonima;
- Predisposizione di informative relative ad indizi o sospetti di frode o truffa;
- Adozione di decisioni esclusivamente mediante mezzi automatizzati;
- Creazione di profili professionali o relativi a candidati;
- Creazione di altri profili;

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato, direttamente e/o tramite terzi delegati, sia manualmente mediante supporti cartacei, sia mediante l'ausilio di mezzi informatici o strumenti elettronici. I dati, ai fini della corretta gestione del rapporto e dell'assolvimento degli obblighi di legge, potranno essere inseriti nella documentazione interna propria del Titolare e se necessario anche nelle scritture e nei registri obbligatori per legge.

9. Ambito di trasferimenti dei dati personali

Nel rispetto delle finalità riportate al paragrafo 7) e ferma restando la eventuale comunicazione a terzi operata in esecuzione di obblighi di legge, i dati potranno essere da noi trasferiti verso Paesi appartenenti alla Comunità Europea, ai soggetti qui di seguito riportati:

- nostro personale, opportunamente incaricato ed informato;
- consulenti e professionisti (archivi informatici, etc.)
- consulenti legali, fiscali ed informatiche da parte delle società e/o persone fisiche che ci forniscono servizi CED e relativa manutenzione;
- uffici giudiziari, nell'ambito di indagini penali o altri soggetti la cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge;
- società, enti e/o persone fisiche che svolgono attività connesse, strumentali e/o di supporto alle nostre, o necessarie e/o funzionali all'esecuzione dei contratti o servizi richiesti.

10. Trasferimenti extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

11. Periodo di conservazione dei dati personali

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene, e comunque non oltre 10 anni dalla relativa acquisizione. Si informa, inoltre, che il Comune è soggetto alla normativa in materia di protocollazione e archiviazione

ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. nonché alle prescrizioni in materia di consultabilità a scopi storici dei documenti degli archivi e di tutela della riservatezza disciplinata dal D.Lgs. 42/2004 s.m.i.

12. Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida, in modo analogo, significativamente sulla Sua persona.

13. Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR Le sono riconosciuti, in qualità di Interessato, i seguenti diritti, che potrà esercitare nei confronti del Comune:

- a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR e, in particolare, a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti, sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
- d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;
- e) diritto di portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20;
- f) diritto di opposizione al trattamento, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 21;
- g) diritto di revocare il Suo consenso in qualsiasi momento laddove prestato (art.7).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'utente ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno la possibilità di inviare una comunicazione alla Direzione protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it, oppure hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

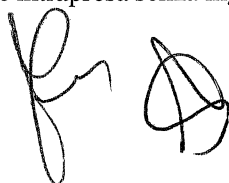
Garante per la protezione dei dati personali Piazza
Venezia n. 11 – 00187 Roma
Tel +39 06 69677 1 - Fax +39 06.69677.3785
e-mail: garante@gpdp.it – Pec: protocollo@pec.gpdp.it

14. Esercizio dei diritti

L'interessato in relazione ai dati personali può esercitare i già menzionati diritti previsti, mediante comunicazione da inviarsi:

- Mediante lettera raccomandata al seguente indirizzo:
 - ✓ Viale delle Rimembranze n. 21 – 70044 Polignano a Mare
- Mediante posta elettronica all'apposito indirizzo:
 - ✓ protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento



della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del Trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

15. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD oppure DPO) del Comune di Polignano a Mare è l'Ing. TACCOGNA Donato, Titolare della Ditta TD Consulting, con sede legale a Bitonto (BA) in Viale delle Nazioni n. 20, domiciliato per la carica presso la residenza municipale, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: PEC: donato.taccogna8480@pec.ordingbari.it, email: direzione@tdconsulting.it.

16. Aggiornamento

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. L'eventuale entrata in vigore di nuove normative di settore, come anche il costante esame ed aggiornamento dei servizi all'utente, potrebbe comportare la necessità di modificare le modalità e i termini descritti nella presente Informativa. È pertanto possibile che tale documento subisca modifiche nel tempo. La invitiamo, pertanto, a consultare periodicamente il sito del Comune.

