



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA III - Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI SOGGIORNO TERMAL
ANNO 2025

Con la determinazione n. 400/88 del 09.06.2025, esecutiva, è stato approvato il presente avviso, con i relativi allegati, volto all'acquisizione di domande di partecipazione al soggiorno termale per l'anno 2025. La disciplina del servizio è prevista nel "Regolamento del servizio di soggiorno termale", approvato con Deliberazione n. 38 del 21.09.2023, esecutiva, pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente in data 22.09.2023 ed entrata in vigore dalla predetta data di pubblicazione, allegato al presente Avviso Pubblico e al quale integralmente si rimanda.

ART. 1 - OGGETTO

Il soggiorno consiste nell'assicurare la possibilità, offerta dal Comune di Polignano a Mare a cittadini con un'età anagrafica compresa tra i 67 e gli 85 anni di età o comunque in particolari condizioni previste dal regolamento e stabilite dall'art. 3 del presente Avviso, di godere di cure termali e di uno spazio di socializzazione e integrazione.

Per l'anno 2025 il soggiorno si svolgerà dal **14 settembre al 28 settembre** (14 notti) nella località di **"Miramare di Rimini"** - Rimini, proposta dall'operatore economico *"Italcamel SPA Unipersonale"*.

ART. 2 - OBIETTIVI

Gli obiettivi specifici dell'azione sono i seguenti:

- offrire un'esperienza che sfrutti appieno le potenzialità di socializzazione insite in un soggiorno che avviene in luoghi e condizioni diverse e alternative rispetto al normale contesto di vita delle persone;
- offrire agli ospiti la possibilità di entrare nel vivo della realtà delle località di soggiorno consentendo agli stessi di vivere attivamente il soggiorno terapeutico intervallando ai momenti di cura e di riposo, momenti di attività ricreative e culturali.

ART. 3 - DESTINATARI

Hanno diritto di usufruire del servizio di soggiorno termale i cittadini residenti nel Comune di Polignano a Mare, nel numero massimo di 85 persone che, alla data del 1° settembre, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere una prescrizione del proprio medico di medicina generale o di uno specialista della struttura pubblica, con l'indicazione della patologia e del ciclo di cura termale da erogare secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Sanità del 15/12/1994, di individuazione delle patologie che possono trovare beneficio dalle cure termali;
- b) aver compiuto un'età anagrafica di 67 anni di età e non essere in condizione lavorativa, ovvero, a prescindere dal predetto requisito anagrafico, essere stato collocato a riposo a qualunque titolo giuridico;
- c) non aver superato l'età anagrafica di 85 anni;
- d) essere autosufficienti dal punto di vista psico-motorio, come certificato dal medico di medicina generale.

In caso di coniugi o di persone legate da unione civile, se entrambi intendono partecipare al soggiorno termale, in riferimento ai requisiti di cui ai punti b) e c), è sufficiente che uno dei richiedenti ne sia in possesso.

Agli effetti dell'applicazione della norma di cui al precedente comma, si considerano residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza alla data del 1° settembre. Il requisito della residenza deve



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

essere altresì mantenuto al momento della presentazione della domanda e della partenza per la località termale.

Il servizio è aperto ai cittadini residenti comunitari ed extracomunitari in grado di parlare la lingua italiana in modo eguale e comprensibile nell'interesse della loro cura e tutela e nell'interesse collettivo della buona riuscita del soggiorno finalizzata all'integrazione e alla socializzazione di tutti i componenti del gruppo. Per essere ammessi al servizio i cittadini comunitari ed extracomunitari devono essere residenti da almeno due anni alla data del 1° settembre.

L'Amministrazione comunale garantisce, a proprio totale carico finanziario e con priorità assoluta senza alcun onere di presentazione della domanda ai fini dell'ammissione al servizio, l'accesso al servizio fino ad un numero massimo di 5 utenti, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo e presi in carico dall'Ufficio Servizi Sociali.

ART. 4 - SEDE TERMALE E SERVIZI OFFERTI

- a) Caratteristiche della struttura alberghiera: Hotel 3 stelle "Hollywood", Viale Ivo Oliveti, 80 | 47924 - Miramare di Rimini (Rimini) www.hotelhollywood.it**

Confortevole hotel a 3 stelle collocato sul viale Oliveti, nel cuore di Miramare di Rimini a pochissimi metri dalla spiaggia e da tutti i servizi che una città come Rimini offre. Alle porte dell'Hotel tutti i giovedì viene allestito un mercatino artigianale, serate con musica dal vivo, il mercatino degli hobbisti. A 900 metri si trovano le Terme di Rimini, raggiungibili con il servizio navetta appositamente messo a disposizione dalla struttura ospitante e comunque compreso nella quota individuale di partecipazione.

La struttura dispone di ampio bar climatizzato, sala tv, sala giochi e relax, ampio terrazzo attrezzato, che si affaccia sulla via Oliveti pedonale. Inoltre l'hotel mette a disposizione dei propri ospiti biciclette (fino a esaurimento). Le camere invece dispongono di balcone, tv a schermo piatto, cassaforte, aria condizionata, frigobar (a richiesta), wi-fi, bagni con box doccia e phon.

L'hotel è convenzionato con il vicino "Riminiterme", un moderno centro termale che sorge sulla spiaggia più grande di Rimini. E' l'unico complesso della regione che utilizza acqua di mare e termale per cure e trattamenti.

Trattamento di pensione completa presso il ristorante dell'adiacente struttura principale, l'hotel dei Platani, con un vasto assortimento di portate dagli antipasti ai dolci con le migliori ricette della cucina romagnola.

L'hotel offre inoltre due serate danzanti con musica dal vivo, cena romagnola tutti i lunedì, pranzo marinaro con le specialità di pesce, tutti i giovedì cena dell'amicizia con torta preparata dallo Chef.

- b) Informazioni sull'acqua termale curativa:**

Cure Convenzionate (tramite prescrizione del Medico di Medicina Generale e pagamento del ticket ove dovuto):

Ciclo di cure Inalatorie es: faringite, rinite, sinusite - 24 cure (due cicli da 12) fra Inalazione, Aerosol, Humage, Nebulizzazione.

Ciclo di cure Integrato della Ventilazione Polmonare es: bronchite cronica, bronchite asmatiforme - 12 Ventilazioni Polmonari Medicate o non - 12 Aerosol - 6 Inalazioni o Nebulizzazioni.

Ciclo di cure per Sordità Rinogena es: ipoacusia, otite, sordità rinogena - Visita Otorinolaringoiatrica ed Esame Audiometrico o Impedenziometrico di inizio cura - 12 cure Inalatorie - 12 Insufflazioni o Politzer secondo Silimbani.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

Ciclo di cure Fango-balneoterapiche es: artrite, artrosi, reumatismi, lombalgie - a scelta una delle combinazioni: 12 Fanghi + 12 Bagni Terapeutici o 12 Fanghi + 12 Doccia di Pulizia o 12 Bagni Terapeutici.

Ciclo di cure per Vasculopatie es: insufficienza venosa, fiebri - 12 idromassaggi + ECG + analisi ematiche + Doppler Artero-Venoso Arti Inferiori.

Ciclo di Irrigazioni Vaginali es: leucorrea, vaginiti - 12 Irrigazioni Vaginali.

1. Cure inalatorie

Le cure termali possono essere un ottimo rimedio per molte patologie dell'apparato respiratorio, e spesso costituiscono anche un'ottima soluzione per la prevenzione. Il trattamento inalatorio con l'acqua minerale o marina di Rimini terme è indicato nelle riniti, otiti, faringiti e nelle varie forme di bronchite. Le cure inalatorie effettuate nel centro termale alleviano l'infiammazione della mucosa respiratoria e costituiscono un'ottima profilassi per la salvaguardia della salute. Rimini terme offre diversi tipi di trattamenti inalatori, molti dei quali sono particolarmente adatti ai bambini.

2. Fangobalneoterapia

La fangoterapia termale è una pratica che consiste nell'applicare fango termale, ad una temperatura di circa 52°C sulla superficie corporea del paziente in zone più o meno estese a seconda dei casi. Gli effetti benefici della fangoterapia sono oramai riconosciuti: sono ottimi antinfiammatori, analgesici e decontratturanti, utilissimi nelle forme artrosiche e fibromialgiche di tutto il sistema muscolo-scheletrico.

Il fango termale utilizzato è una miscela derivante dalla lenta commistione di elementi solidi con acqua: fanghi termali, miscela di argilla e acqua termale Miramare che matura per almeno sei mesi.

Insieme ai classici fanghi termali è possibile effettuare anche altri tipi di trattamenti ad impacco come i cataplasmi grigi e verdi, a seconda del tipo di elemento maggiormente rappresentato. Essi sono composti da Litotamnio e Fucus nel primo caso e Laminaria e Fucus nel secondo. A questi elementi va aggiunta l'argilla mentre la componente liquida è l'acqua marina.

I Cataplasmi verdi sono utilizzati per fini estetici e nei trattamenti vascolari, quelli grigi hanno indicazioni simili a quelle dei fanghi termali. La terapia completa ha una durata di dodici giorni.

Le persone interessate al trattamento di FANGO-BALNEO TERAPIA dovranno munirsi, oltre che dell'impegnativa medica, anche dell'ELETTROCARDIOGRAMMA che attesti che esse siano idonee a questa terapia. Se dovessero esserne sprovvisti potranno farlo anche presso le terme al prezzo convenzionato di € 24,00 cadauno.

3. Idromassaggi e percorsi vascolari

I bagni termali sono un vero e proprio tuffo nel benessere, e a Riminiterme è possibile godere degli effetti benefici dell'acqua di mare tutto l'anno.

All'interno dello stabilimento sono presenti cinque diverse piscine termali - con temperature variabili da 29 a 34° - tutte con acqua di mare, ideali per praticare aquagym, usufruire dei percorsi vascolari, rilassarsi con l'idromassaggio e curarsi con la balneoterapia e l'idrokinesiterapia.

4. Irrigazione vaginale

L'irrigazione vaginale è un trattamento terapeutico con acque salsobromoiodiche di origine termale. L'acqua salsobromoiodica assicura un'efficace azione antinfiammatoria, antisettica, detergente e decongestionante dell'apparato genitale femminile.

In questo modo, è possibile combattere tutti i tipi di infiammazione cronica della vagina, del collo dell'utero, delle salpingi e dell'endometrio, in virtù sia dell'azione locale che di quella generale sull'attività ormonale.

E' a completo carico dell'utente ammesso al servizio il pagamento, ove dovuto, del ticket previsto dalla normativa nazionale di settore per l'accesso al ciclo di cure termali, salvo per i soggetti



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

esonerati interamente dalla quota di compartecipazione economica alla spesa e la cui spesa è a totale carico del Comune.

c) Servizi aggiuntivi offerti e compresi nel prezzo:

- 14 notti in pensione completa con bevande ai pasti (1/4 di vino e 1/2 di minerale per persona);
- Sistemazione in camere doppie con servizi privati;
- Trasferimento in bus GT da Polignano a Mare a Miramare di Rimini andata e ritorno;
- Accompagnatore/animatore a disposizione del gruppo per attività di assistenza turistica e per l'organizzazione di attività ludiche per favorire la socializzazione (NB: 1 accompagnatore/animatore ogni 50 partecipanti);
- Materiale ricreativo a disposizione del gruppo: carte da gioco, tombole ecc;
- Fornitura di premi per l'organizzazione di tornei durante il soggiorno;
- Ciclo termale con trattamenti convenzionati al SSN dietro presentazione di impegnativa medica;
- Drink di benvenuto in hotel, una serata danzante a settimana all'interno dell'hotel per un totale di 2 serate;
- Colazione ricca e varia, a buffet assistito o al tavolo;
- Scelta fra almeno 2 menù sia a pranzo che a cena;
- 1 gita di mezza giornata a San Marino;
- 1 visita guidata di mezza giornata del borgo di Mondaino con degustazione finale del Formaggio di Fossa;
- Serata di arrivederci in albergo;
- Assicurazione infortuni- Viaggi Protetto senza limiti di età- Unipol Sai;
- Assicurazione Responsabilità Civile- Generali;
- Assistenza medico-sanitaria in collaborazione con le Asl locali;
- Assistenza durante il soggiorno;
- Servizio navetta a/r dall'Hotel alle Terme di Rimini;

d) Caratteristiche del servizio di trasporto:

La ditta che effettuerà il trasporto, in nome e per conto dell'operatore economico che si occuperà dell'intero soggiorno, sarà comunicata successivamente e verranno utilizzati solo bus GT dotati di tutti i comfort necessari.

e) Caratteristiche del servizio di animazione e accompagnamento:

Per l'intera durata del soggiorno è garantita la presenza di un accompagnatore nel rapporto 1:50 che facilita l'interazione e le relazioni tra i diversi soggetti.

Sono compiti dell'accompagnatore, durante il trasporto e il soggiorno:

- vigilare al fine di prevenire pericoli per la salute e l'incolumità dei singoli partecipanti;
- favorire la socializzazione tra i partecipanti;
- stimolare l'acquisizione e il mantenimento della capacità di provvedere autonomamente alle proprie esigenze da parte dei partecipanti;
- mantenere i rapporti con la cucina per la fornitura dei pasti e l'osservanza di eventuali diete particolari;
- mantenere i rapporti con i responsabili della struttura ospitante al fine di risolvere ogni disfunzione logistica e funzionale eventualmente riscontrata e per segnalare eventuali lamentele;
- compilare una relazione finale sull'andamento del soggiorno, segnalando eventuali carenze organizzative rilevate.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA III - Servizi Sociali

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di cui all'Allegato A, presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere compilata e consegnata manualmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Polignano a Mare, ubicato al Primo Piano della Casa Comunale in Viale delle Rimembranze n. 21 o trasmessa in via telematica all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it.

Non saranno ritenute ammissibili le candidature presentate attraverso modalità e mezzi diversi da quelli previsti dal presente Avviso.

L'istanza di partecipazione e la documentazione allegata dovranno essere opportunamente redatte in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile. La domanda, sia nel caso di consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, sia nel caso in cui sia inviata tramite PEC all'indirizzo indicato, dovrà avere come oggetto la dicitura **"Istanza - Avviso Pubblico per la partecipazione al soggiorno termale anno 2025"**.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato, a pena di irricevibilità ed esclusione, alle ore 12.00 del 9.07.2025. Non sarà possibile presentare domanda oltre tale termine.

La domanda deve essere presentata utilizzando, per ognuno dei richiedenti, i moduli appositamente predisposti dall'Area III - Ufficio Servizi Sociali. Nel caso dei candidati coniugati o legati da unione civile la domanda dovrà essere presentata da uno dei due soggetti in questione.

La sistemazione dei partecipanti al soggiorno termale avverrà in stanze doppie rispettando la preferenza espressa in sede di domanda. Qualora un utente esprima, in sede di domanda, la richiesta di essere inserito in una stanza singola, allo stesso verrà addebitato, a proprio esclusivo carico, il supplemento previsto dalla struttura ricettiva per la camera singola **(170,00 euro)** o per la camera doppia uso singolo **(380,00 euro)**, fermo restando l'effettiva disponibilità di stanze singole della struttura ricettiva.

In relazione a quanto previsto al comma precedente i candidati, in fase di domanda, potranno indicare il nominativo della persona, partecipante al soggiorno, a prescindere dal sesso, con cui preferirebbero dividere la stanza doppia. Alla stessa stregua, anche il candidato che è stato inserito come preferenza da parte di altro candidato dovrà inserire lo stesso nominativo come sua preferenza nella domanda di partecipazione. Le preferenze espresse saranno rispettate dall'Ufficio per quanto possibile.

Nel caso di persone che partecipino unitamente al proprio coniuge o persona unita civilmente non sarà possibile esprimere una preferenza diversa da quest'ultimo per dividere la stanza singola.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda (All. A), redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata la seguente documentazione:

- a) impegnativa del medico di medicina generale o di struttura pubblica, con la specificazione della prestazione termale richiesta e la patologia come previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Regolamento;
- b) certificazione attestante la condizione di autosufficienza psico-motoria ovvero di idoneità psico-fisica, rilasciata dal medico di medicina generale, in conformità al modello predisposto dall'Ufficio;
- c) documentazione attestante eventuali allergie o diete da seguire, rilasciata dal medico di medicina generale;
- d) attestazione ISEE in corso di validità;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

- e) attestazione della particolare situazione di disagio socio-economico da rilasciarsi dall'Ufficio dei Servizi sociali del Comune, esclusivamente per le persone non rientranti nell'elenco e nel numero di cui all'art. 2, comma 5, del presente regolamento;
- f) documento di identità in corso di validità e tessera sanitaria di iscrizione al S.S.N..

In caso di coniugi o persone unite civilmente che intendano congiuntamente partecipare al servizio di soggiorno termale, la domanda dovrà essere presentata solo da uno di essi, in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, indicando i dati del coniuge o della persona unita civilmente nell'apposita sezione della domanda, fermo restando l'onere di allegare alla domanda, in riferimento all'altra persona diversa dal richiedente, la documentazione prevista dalle lettere a), b), c), e) ed f) del precedente punto. In caso di ammissione al soggiorno la domanda presentata si riterrà valida per entrambi, ovvero per il richiedente e per il proprio coniuge o persona con cui si è legata da unione civile.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), e) ed f) del precedente comma dovranno essere allegati a pena di esclusione. Nel caso in cui il candidato ometta di allegare alla domanda l'attestazione ISEE in corso di validità di cui alla lettera d) del precedente comma, e nel caso in cui egli sia inserito in graduatoria a parità di punteggio con altri candidati, lo stesso sarà collocato in ultima posizione rispetto a quelli che hanno allegato l'attestazione ISEE.

Resta fermo quanto previsto all' art. 9 del regolamento che istituisce il servizio ovvero, che in caso di non allegazione dell'attestazione ISEE, il candidato ammesso ad usufruire del servizio dovrà corrispondere all'Ente l'intera quota di compartecipazione alla spesa del servizio nella misura corrispondente al costo medio.

ART. 7 - ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento comunale approvato con la deliberazione di C.C. 38 del 21.09.2023, e riportate nella tabella successiva.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 2, comma 5, del Regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce, a proprio totale carico finanziario e con priorità assoluta senza alcun onere di presentazione della domanda ai fini dell'ammissione al servizio, l'accesso al servizio fino ad un numero massimo di 5 utenti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Ad ogni candidato viene assegnato un punteggio secondo i criteri qui di seguito indicati, al fine di stilare la graduatoria degli aventi diritto ad usufruire del servizio.

CRITERI	PUNTEGGI
a) Candidato che risulta da solo nella scheda anagrafica Criterio cumulabile con quello di cui alla successiva lettera b)	5
b) Candidato in particolare situazione di disagio socio-economico attestata dall'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune Criterio cumulabile con quelli riportati alle lettere a), c) e d)	5



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA III - Servizi Sociali

Si tratta del candidato non rientrante nell'elenco e nel numero di cui all'art. 2, comma 5, del regolamento e che quindi, non avendo priorità assoluta, è tenuto a presentare la domanda di partecipazione all'avviso pubblico	
c) Candidato celibe, vedovo, separato, divorziato, non coniugato o non legato da unione civile con altra persona, che da scheda anagrafica convive con parenti/affini o con altre persone coabitanti per motivi diversi da quelli familiari o affettivi	4
d) Candidato che da scheda anagrafica convive con almeno il coniuge o con persona legata da unione civile	3
TOTALE	MAX PUNTI 10

A parità di punteggio si stabiliscono il seguente criterio di priorità:

- candidati con valore ISEE inferiore.

L'Ufficio Servizi Sociali approva, con apposita determinazione, da pubblicarsi all'Albo Pretorio informatico del Comune di Polignano a Mare in conformità alla vigente disciplina normativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., una graduatoria definitiva unica comprensiva delle istanze ammesse.

All'interno della predetta graduatoria, coloro che non risultano assegnatari di posto, sono collocati in lista d'attesa cui si attingerà, di volta in volta, nel caso in cui si rendesse disponibile un posto in precedenza assegnato.

L'Ufficio Servizi Sociali comunica, con apposita nota, agli utenti ammessi la quota individuale di partecipazione alla spesa complessiva del servizio, indicando anche l'eventuale quota comunale di compartecipazione alla spesa, l'assegnazione della stanza ed ogni altra informazione utile ai fini della gestione del servizio.

L'accettazione delle condizioni illustrate nella predetta nota deve avvenire in forma scritta entro 3 giorni dal suo ricevimento, pena l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 8 - COSTI, MODALITA' DI PAGAMENTO E COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA ALLA SPESA

Il costo del servizio offerto dall'operatore economico "Italcamel SPA Unipersonale", variabile in base al numero di partecipanti, è pari a:

1. 800,00 euro fino a 30 persone;
2. 755,00 euro fino a 60 persone;
3. 725,00 euro fino a 85 persone.

Al di sotto dei 30 partecipanti il soggiorno termale non potrà svolgersi.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

Il costo è da intendersi per persona e per l'intera durata del soggiorno comprensivo di iva. La sistemazione sarà in camera doppia. In fase di domanda potrà essere richiesta la sistemazione in stanza singola o di doppia a uso singolo pagando il supplemento pari, rispettivamente, ad €170,00 totali o € 380,00.

Gli utenti ammessi al soggiorno termale, che non usufruiscano dell'esenzione totale secondo quanto stabilito dal Regolamento e dal presente Avviso, sono tenuti al pagamento della quota individuale di compartecipazione economica alla spesa comunicata a mezzo mail o servizio postale con apposita nota dell'Area III – Ufficio Servizi sociali.

Il pagamento della quota individuale di compartecipazione economica alla spesa, ove dovuta, deve essere effettuato entro 10 giorni prima della partenza, pena l'esclusione dall'ammissione al servizio di soggiorno.

Il riconoscimento in favore dell'utente ammesso al servizio dell'eventuale compartecipazione alla spesa da parte del Comune è comunque subordinato alla presentazione, all'atto della domanda di partecipazione, dell'attestazione ISEE in corso di validità. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE al momento dell'iscrizione comporta l'attribuzione dell'intero costo del servizio, così come determinato nei successivi commi.

Il Regolamento di cui alla Delibera di C.C. n. 38 del 21.09.2023 ha istituito le seguenti n. 5 fasce di valore ISEE:

Nr.	Fasce di valore ISEE (in €)
1	da 0 a 3.000,00
2	da 3.000,01 a 6.000,00
3	da 6.000,01 a 9.000,00
4	da 9.000,01 a 12.000,00
5	da 12.000,01 a 15.000,00

La fascia n. 1 è una fascia di esenzione totale, con le specificazioni di seguito riportate, per chi presenta un valore ISEE in corso di validità da 0 a 3.000,00 euro.

Gli utenti ammessi che dichiarano un valore ISEE superiore ad € 15.000,00 sono tenuti a pagare l'intera quota individuale di compartecipazione economica alla spesa, pari al costo del servizio.

E' a completo carico dell'utente ammesso al servizio il pagamento, ove dovuto, del ticket previsto dalla normativa nazionale di settore per l'accesso al ciclo di cure termali, salvo per i soggetti di cui all'art. 2, comma 5, del Regolamento esonerati interamente dalla quota di compartecipazione economica alla spesa e la cui spesa è a totale carico del Comune.

Il pagamento della quota individuale di compartecipazione alla spesa è effettuato con le seguenti modalità:

- a) tramite gli strumenti di pagamento abilitati PagoPA (carta di credito);
- b) scaricando e stampando l'avviso utile ai fini del perfezionamento del pagamento presso uno dei punti di pagamento PagoPA (ad es., tabacchini e ufficio postale).



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA III - Servizi Sociali

ART. 9- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge 7 agosto n. 241, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di istanze erranee o incomplete, l'Area III – Ufficio Servizi Sociali assegnerà al richiedente un termine di 3 giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della domanda. Decorso inutilmente tale termine, il richiedente sarà considerato escluso dall'assegnazione del beneficio.

ART. 10 - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale e in particolare l'Area III – Ufficio Servizi Sociali procede immediatamente all'esperimento di tutti i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli istanti in forma di autocertificazione e, qualora vengano accertate dichiarazioni mendaci, che abbiano determinato l'attribuzione di un punteggio utile all'ammissione al servizio, applica quanto previsto a riguardo dall'art. 13 del regolamento.

Art.11 - RINUNCIA AL SOGGIORNO TERMALE E RIMBORSI

La rinuncia è l'atto formale con il quale l'utente ammesso al servizio esprime la volontà di non usufruire dello stesso. Tale rinuncia deve essere prodotta all'Area III – Ufficio Servizi Sociali - con atto scritto e trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune. L'atto scritto è necessario per permettere la corretta gestione della disponibilità dei posti e il conseguente scorrimento della graduatoria.

Sono ammesse, secondo le modalità di cui al punto precedente, rinunce al servizio di soggiorno termale successivamente all'accettazione delle condizioni comunicate entro il termine di 10 giorni antecedenti la partenza per il soggiorno termale. In tale ipotesi sarà corrisposto il rimborso della quota di partecipazione già versata soltanto nel caso in cui vi sia il subentro di un nuovo utente inserito nella lista d'attesa.

Nel caso di subentro ad un utente escluso e dichiarato decaduto il termine per accettare le condizioni di partecipazione al soggiorno è fissato entro le 24 ore dalla comunicazione dell'Ufficio Servizi Sociali e il pagamento dovrà avvenire entro le successive 48 ore con le modalità di cui all'art. 8.

Nel caso di gravi e imprevisti accadimenti (decesso, grave infortunio, malattia), da comprovarsi con idonea documentazione e da comunicarsi tempestivamente all'Ufficio Servizi sociali a mezzo PEC, a mezzo mail o tramite nota scritta da consegnarsi all'Ufficio Protocollo del Comune, che avvengono dopo la scadenza del termine di cui al precedente punto, l'Ufficio Servizi sociali, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, valuterà se vi siano le condizioni per disporre eventuali rimborsi anche nel caso in cui non ci sia il subentro di un nuovo utente.

È previsto il rimborso parziale delle quote versate da utenti ammessi al soggiorno costretti ad interrompere il soggiorno in corso di svolgimento per malattia e/o ricovero certificato. In tal caso, si provvede al rimborso della quota corrisposta dall'utente in misura del 40%, se l'interruzione avviene nel corso della prima metà di soggiorno (dal primo al settimo giorno); l'interruzione nel corso della seconda parte invece (dall'ottavo in poi), anche se per malattia certificata, non comporta alcun rimborso.

Nel caso in cui l'utente sia costretto ad interrompere il soggiorno, restano a proprio esclusivo carico tutte le spese sostenute per rientrare anticipatamente al domicilio.



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA III - Servizi Sociali

L'interruzione del soggiorno di cui al precedente punto dev'essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali dall'accompagnatore mediante contatto telefonico da confermarsi a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it oppure a mezzo mail all'indirizzo servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it entro le 24 ore dalla data di interruzione del soggiorno al fine di consentire all'Ufficio di adottare ogni atto necessario ed opportuno a riguardo.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito "Titolare"), ai sensi dell'art 4 del Regolamento, è il Comune di Polignano a Mare, (di seguito "Comune" oppure Ente), nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante pro tempore che, nell'ambito delle sue prerogative, potrà avvalersi della collaborazione di responsabili del trattamento e/o persone incaricate, espressamente nominate.

- Dati di contatto: Viale Rimembranza, 21 – 70044 Polignano a Mare (Ba)
- PEC: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it
- URP: urp@comune.polignanoamare.ba.it

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Pannacciulli, Assistente Sociale inquadrata nell'Area di E.Q., in servizio presso l'Area III del Comune di Polignano a Mare.

Art. 14 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati potranno scrivere al seguente indirizzo email servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it o telefonare allo 0804252323 - 320 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Allegati:

All. 01 Domanda di partecipazione

All. 02 fac simile dichiarazione autosufficienza

Polignano a Mare, 09.06.2025

Il RUP
dott.ssa Serena Pannacciulli


L'incaricato di E.Q.
dott. Domenico Matarrese
