



COMUNE DI POLIGNANO A MARE
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AREA III

DETERMINAZIONE DSG **NUM. 667 DEL 04-09-2025**

NUM. DET. SET. NUM. 186 DEL 03-09-2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE: DOTT. DOMENICO MATARRESE

ESTENSORE: SERENA PANNACCIULLI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL SOGGIORNO TERMALE IN PROGRAMMA A MIRAMARE DI RIMINI DAL 14 AL 28 SETTEMBRE IN ESITO ALL'AVVISO PUBBLICO INDETTO CON LA DETERMINAZIONE DI R.G.. N. 400 DEL 09.06.2025

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG del 04-09-2025, composta da n° _____ fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polignano a Mare, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio
N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Responsabile incaricato di E.Q.
dell'Area III Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali

PREMESSO che è volontà dell'Amministrazione comunale avviare il soggiorno termale per l'anno 2025, conformemente alla disciplina e alle modalità dettate dal Regolamento del servizio di soggiorno termale, approvato con Deliberazione di C.C. n. 38 del 21.09.2023, esecutiva, a beneficio di una particolare categoria di utenti;

CONSIDERATO che, con la Deliberazione di C.C. n. 38 del 21.09.2023, anch'essa esecutiva, l'organo consiliare ha approvato il "*Regolamento del servizio di soggiorno termale*", recante - tra le altre cose - i requisiti di accesso per l'iscrizione e i criteri per la formazione della graduatoria degli aventi diritto al soggiorno;

CONSIDERATO altresì che, con determinazione di R.G. n. 400 del 09.06.2025, esecutiva, l'Area III:

- ha approvato lo schema di avviso e i relativi allegati, volti ad acquisire le iscrizioni al servizio di soggiorno termale 2025 sulla base del Regolamento comunale di cui alla deliberazione di C.C. n. 38 del 21.09.2023;
- ha fissato il termine per la presentazione delle domande al 09.07.2025 alle ore 12:00;
- ha disposto che le domande, presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovessero essere compilate e trasmesse all'indirizzo protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it o consegnate mano presso l'Ufficio Protocollo, con le modalità illustrate nell'avviso pubblico;
- ha dato atto che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Serena Pannacciulli, Assistente Sociale in servizio presso l'Area III del Comune di Polignano a Mare;

TENUTO CONTO che, con la determinazione dell'Area III di R.G. n. 538 del 17.07.2025, esecutiva, si è dato atto che:

- entro la scadenza prefissata, stabilita per il 09 luglio 2025 sono giunte n. 43 istanze, per un totale di 76 partecipanti;
- in data 14.07.2025 con nota prot. n. 24150 è pervenuta una rinuncia al soggiorno termale da parte di n. 1 beneficiario;
- è stato approvato l'elenco delle n. 42 istanze ammesse alla partecipazione al soggiorno termale 2025 per un totale di n. 75 partecipanti;

RILEVATO inoltre che per un mero errore materiale nella redazione della graduatoria provvisoria non è stata considerata una domanda di partecipazione al soggiorno termale 2025 acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 21004 del 20.06.2025 e quindi presentata nei termini indicati dall'Avviso pubblico approvato con determinazione di R.G. n.400 del 09.06.2025;

RICHIAMATA la determinazione dell'Area III di R.G. n. 559 del 25.07.2025 in cui è stata rettificata e riapprovata la graduatoria provvisoria dei partecipanti al soggiorno termale 2025 con un numero complessivo di 43 istanze ammesse per un totale di n. 77 partecipanti;

ATTESO che l'Area III ha proceduto immediatamente all'esperimento di tutti i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli istanti in forma di autocertificazione, nel caso avvalendosi della collaborazione di altre Pubbliche Amministrazioni;

ATTESO altresì che successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, come previsto dall'art. 11 comma 8 del predetto Regolamento, sono state trasmesse le lettere di ammissione agli utenti;

DATO ATTO CHE, entro il termine previsto dal Regolamento, fissato in n. 3 giorni dalla ricezione della lettera inviata dall'Ufficio, come evidenziato da verbale in atti:

- una coppia di partecipanti ha depositato la rinuncia con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 28453 del 13.08.2025 per sopravvenuti motivi personali;
- n. 3 utenti, riconducibili a due istanze diverse (una coppia più una istanza singola) non hanno confermato formalmente la loro partecipazione;

DATO ATTO altresì che una coppia di partecipanti, pur avendo confermato formalmente nei termini previsti la propria partecipazione, ha successivamente depositato la propria rinuncia con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente con n. 30036 del 02.09.2025 per sopravvenuti motivi personali;

RITENUTO di dover approvare, per tutti i motivi innanzi esposti e a conclusione dell'attività istruttoria svolta, la graduatoria definitiva, con i relativi punteggi, costituita da n. 39 istanze – pari complessivamente a 70 cittadini – volte alla partecipazione al soggiorno termale 2025 entro la scadenza prevista, sulla base dell'allegato nella versione codificata e depositato nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III - Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 109 – in combinato disposto con dell'art.17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in ordine alla delega delle funzioni dirigenziali - che assegna ai Dirigenti Responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183 commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, c.1, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 1/91 del 22.02.2022 esecutiva, con la quale si è disposto di confermare al dott. Domenico Matarrese, dipendente di ruolo con la qualifica di istruttore direttivo, cat. D, la titolarità della Posizione Organizzativa con delega totale di funzioni dirigenziali (Pubblica Istruzione - Sport - Servizi Sociali) così come confermata dal Segretario generale con nota prot. n.27149 del 29.06.2022;
- la nota prot. n. 13869 del 17.04.2023 con la quale il Segretario Generale pro-tempore dell'Ente ha ricondotto in automatico, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, l'incarico di P.O. all'incarico di elevata qualificazione, con decorrenza 1° aprile 2023, il quale prosegue fino al 31 dicembre 2023, fino a revoca espressa, esercitabile, in conformità alle vigenti norme di legge e contratto, in ogni momento dal Dirigente titolare nonché in caso di motivati presupposti di legge e contratto o di necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale;
- le note successive e da ultimi il decreto sindacale n. 14 del 1.07.2025 di conferimento, in via temporanea ed eccezionale, al Segretario generale dell'Ente delle funzioni dirigenziali ad interim relative all'Area III fino al 30.09.2025 e la nota prot. n. 22623 dell'1.07.2025 con la quale il Dirigente ad interim dell'Area III dott. Francesco Mancini ha disposto in favore del dott. Domenico Matarrese, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Polignano a Mare, inquadrato nell'area dei funzionari e di elevata qualificazione, giusta determinazione dirigenziale dell'Area I R.G. n. 195 del 18.03.2023, esecutiva, la proroga dell'incarico di E.Q. fino al 30.09.2025;

DATO ATTO che l'istruttoria del provvedimento, dalle cui conclusioni non pare necessario discostarsi, è stata curata dal personale assegnato all'area gestionale, munito di adeguate competenze tecnico giuridiche;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. DARE ATTO che, con determinazione di R.G. n. 538 del 17.07.2025, così come rettificata con la determinazione di R.G. n. 559 del 25.07.2025, atti entrambi esecutivi, ai sensi dell'art. 8 comma 8 del Regolamento del servizio di soggiorno termale, l'Area III – Ufficio Servizi Sociali, sulla base dei posti disponibili, ha riapprovato la graduatoria provvisoria di n. 43 istanze per la partecipazione al soggiorno termale 2025, allegata nella versione codificata e depositata nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali;
2. DARE ATTO altresì che:
 - successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, come previsto dall'art. 11 comma 8 del predetto Regolamento, sono state trasmesse le lettere di ammissione agli utenti;
 - entro il termine previsto dal Regolamento, fissato in n. 3 giorni dalla ricezione della lettera inviata dall'Ufficio, come evidenziato da verbale in atti:
 - ✓ una coppia di partecipanti ha depositato la rinuncia con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 28453 del 13.08.2025 per sopravvenuti motivi personali;
 - ✓ n. 3 utenti, riconducibili a due istanze diverse (una coppia più una istanza singola) non hanno confermato formalmente la loro partecipazione;
 - una coppia di partecipanti, pur avendo confermato formalmente la propria partecipazione entro i termini previsti, ha successivamente depositato la propria rinuncia con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente con n. 30036 del 02.09.2025 per sopravvenuti motivi personali;
3. APPROVARE, per tutti i motivi fin qui esposti, la graduatoria definitiva costituita da n. 39 istanze – pari complessivamente a 70 cittadini – volte alla partecipazione al soggiorno termale 2025 entro la scadenza prevista, sulla base dell'allegato nella versione codificata e depositato nella versione integrale per ragioni di riservatezza presso l'Area III Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali;
4. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art.17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
5. DARE ATTO che:
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità tecnica;
 - il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti dal punto di vista economico-finanziario, non necessitando pertanto del parere di regolarità contabile;
 - il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio informatico di questo Ente;
6. ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Polignano a Mare, del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti Responsabili di Area, ai Responsabili incaricati di E.Q., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere

negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti Responsabili di Area, dei Responsabili incaricati di E.Q., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;

7. DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i. e pertanto, una volta conseguita l'esecutività, sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Ente;
8. ATTESTARE il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all'art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" e all'albo pretorio informatico di questo Ente;
9. DARE ATTO che:
 - l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-23-ter e 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante "*Codice dell'amministrazione digitale*" (o CAD), è conservato negli archivi informatici del Comune di Polignano a Mare, ai sensi dell'art.22 del CAD, secondo normativa vigente e in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo CAD;
 - ai sensi dell'art. 3-bis, comma 4-bis, del CAD, in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni pubbliche possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i..

Data, 04-09-2025

IL DIRIGENTE
AREA III
Dott. DOMENICO MATARRESE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa